



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 OTTATI (SA)
Tel. 0828 966002 - Fax 0828 966244 C.F. 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it PEC: vigilanza.ottati@asmepec.it



DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 29 del 04/08/2021

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE “WHATS OTTATI”.

L'anno 2021, addì quattro, del mese di Agosto, alle ore 18:30, nella usuale sala delle adunanze del Consiglio Comunale della Sede Municipale, sita in Via XXIV Maggio n. 53, a seguito di convocazione disposta dal Sindaco, notificata a ciascun Consigliere Comunale nelle forme di Legge, si è legalmente radunato il Consiglio Comunale in seduta pubblica e ordinaria. A seguito di appello nominale, risultano i seguenti Consiglieri Comunali:

NR.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Guadagno	Elio	Sindaco	X	
2	Fasano	Franco		X	
3	Luongo	Martino		X videoconferenza	
4	Pepe	Maria Teresa		X	
5	Costantino	Angelo		X	
6	Pugliese	Davide		X	
7	Sabetta	Basilio	Capogruppo di Maggioranza	X	
8	Aliberti	Michele		X	
9	Doddata	Eduardo	Capogruppo di Minoranza		X
10	Monaco	Daniele			X
11	Marino	Biagio			X
TOTALE PRESENTI ED ASSENTI				8	3

PRESIEDE la seduta il Sindaco, Elio Guadagno.

PARTECIPA alla seduta il Segretario Comunale, Dott. Carlo Onnembo, il quale assume funzioni consultive, referenti e verbalizzante.

ATTESTATA dal sig. Elio Guadagno, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento, espresso ai sensi dell'art. 49, comma, 1 del T.U. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con Legge n. 213/2012.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Elio Guadagno

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- che con l'entrata in vigore della legge di riforma dell'ordinamento delle autonomie locali n. 142/90 è stata riconosciuta autonomia normativa agli enti locali;
- che siffatta potestà, statutaria e regolamentare, è stata ribadita dal Testo Unico Enti Locali che all'art. 7, rubricato "*Regolamenti*" statuisce *expressis verbis*: "*Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.*"
- che sulla stessa linea si è posta la Costituzione, che a seguito della novellazione attuata dalla legge di riforma n. 3/2001, all'art. 117, comma 6, prevede: "*I Comuni, le Province e le Città metropolitane hanno potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni loro attribuite.*"
- che, salvo l'ipotesi residuale del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi demandato alla Giunta Comunale, l'esercizio del potere normativo spetta al Consiglio Comunale ex art. 42, comma 1 lett. a);

CONSIDERATO che il Comune di Ottati riconosce Internet quale strumento fondamentale per raggiungere obiettivi di maggior trasparenza sull'attività e maggior coinvolgimento dei cittadini nella vita sociale, politica ed istituzionale..

RITENUTO, pertanto, necessario adottare un Regolamento che disciplini il servizio di comunicazione istituzionale "*whats Ottati*";

VISTO lo schema di regolamento allegato al presente atto;

ACQUISITO il prescritto parere di regolarità tecnica ex art. 97 del Tuel;

CON VOTI UNANIMI legalmente resi,

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** l'allegato Regolamento comunale disciplinante il servizio di comunicazione istituzionale "*whats Ottati*";
- 2. DI PUBBLICARE** il medesimo atto regolamentare nell'apposita Sezione di "*Amministrazione Trasparente*";
- 3. DI DICHIARARE** il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 con ulteriore e separata votazione unanime.



COMUNE DI OTTATI
Provincia di Salerno

**REGOLAMENTO
DISCIPLINANTE IL SERVIZIO DI
COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
“WHATS OTTATI”**

Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 04/08/2021

Art. 1 - OGGETTO E FINALITÀ

“*Whats Ottati*” è uno dei servizi di comunicazione istituzionale promosso dal Comune di Ottati, che attraverso l’app WhatsApp trasmette agli iscritti informazioni di pubblica utilità, scadenze comunali, modifiche alla viabilità, eventuali stati d’emergenza, iniziative ed eventi in programma a Ottati.

Inoltre, con tale servizio, i Cittadini potranno avanzare suggerimenti, critiche e segnalazioni circa l’attività amministrativa, guasti, problematiche.

Le finalità sono individuate:

- Nel favorire e integrare la trasparenza dell’Attività Amministrativa dell’Ente;
- Nel miglioramento e ampliamento della partecipazione dei Cittadini alle Attività dell’Ente;
- Nell’ampliamento dell’informazione istituzionale ai Cittadini;
- Nella riduzione dei tempi di informazione e divulgazione delle notizie istituzionali.

Art. 2 - FUNZIONAMENTO

Per usufruire del servizio è sufficiente salvare il numero di telefono nella rubrica del proprio cellulare. Una volta salvato il numero, per completare l’operazione basta inviare via WhatsApp un messaggio con scritto “ATTIVAZIONE”.

“WhatsOttati” è un canale di comunicazione interattivo per rendere più semplice e tempestiva l’informazione e raggiungere il maggior numero di Cittadini.

Il servizio è gratuito ed è soggetto a libera sottoscrizione da parte dei Cittadini.

Con l’invio del messaggio, il titolare dell’utenza telefonica autorizza il Comune di Ottati a trasmettere, tramite l’applicazione WhatsApp, news e ogni altra informazione relativa al Comune di Ottati e ai Suoi cittadini.

Ciascun utente potrà cancellarsi dal servizio in qualsiasi momento mediante invio del messaggio “DISATTIVAZIONE”.

I messaggi saranno inviati in modalità broadcast, quindi nessun utente potrà vedere i contatti altrui garantendo la privacy.

Il servizio è completamente gratuito sia per l’Ente che per i Cittadini.

Art. 3 – GESTIONE DEL CANALE DI INFORMAZIONE

- a) Il titolare del canale di informazione istituzionale WhatsApp del Comune di Ottati, disciplinato dal presente regolamento, è il Sindaco pro tempore in qualità di rappresentante legale dell’Ente;
- b) Il Sindaco, cui competono i diritti di amministrazione e gestione del canale di informazione, si avvale per il supporto tecnico della collaborazione del

personale dell'Ente;

- c) È assolutamente vietato utilizzare il canale di informazione istituzionale "Whats Ottati" per fini diversi da quelli contemplati nel presente regolamento.

Art. 4 – ALTRE INFORMAZIONI

Il numero di cellulare è valido solo per il servizio descritto.

Per eventuali informazioni e segnalazioni sul servizio o se ci sono state difficoltà nella registrazione, scrivere all'indirizzo PEC protocollo.ottati@asmepec.it o telefonare al numero 0828/966002.

Il trattamento dei dati personali acquisiti ai fini dell'applicazione del presente regolamento avviene nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolare dei dati è il Comune di Ottati.

Art. 5 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi quindici (15) giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ottati.

Il presente verbale, salvo ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
f.to *Elio Guadagno*

Il Segretario Comunale
F.to *Dott. Carlo Onnembo*

IL PRESENTE VERBALE è COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati 08/08/2021



Il Segretario Comunale
Dott. Carlo Onnembo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, mediante affissione all'albo pretorio comunale (art. 124, c. 1, del Testo Unico 18.08.2000, n. 267) informatico di questo Comune, ai sensi dell'art. 124, c. 1, della Legge 18 Giugno 2009, n. 69, rubricata al Reg. n. _____ del _____

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to *Elio Guadagno*

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ Reg. n. _____ del _____;
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3 del T.U. n. 267/2000);
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, c. 4 del TUEL D. Lgs. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, _____

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to *Elio Guadagno*