COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV Maggio, 53 - C.A.P. 84020 Tel. e Fax: 0828 966002 - 966244 C.F 00547700658

Sito Web: www.comune.ottati.sa.it E-mail: sindaco.ottati@gmail.com Pec: sindaco.ottati@pec.it

PROT. N. 479 del 10.02.2017

DECRETO N. 02/2017.

DECRETO NOMINA RESPONSABILE AREA "FINANZIARIA-AMMINISTRATIVA"

IL SINDACO

VISTO l'articolo 109, comma 2 del T.U., ai sensi del quale, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 , lett. d), a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, possono essere attribuite ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione".

VISTO il vigente Regolamento per l'Ordinamento e l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Comune, adottato con Delibera della Giunta Comunale n. 79 del 18/05/1999, successivamente modificato con Delibere di G.C. nn. 97/2002, 10/2003, 109/2004 e, da ultimo, con la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 19.02.2010, tutte esecutive ai termini di legge;

DATO ATTO che nel predetto Regolamento e con le Delibere attuative e modificative viene definito l'Organigramma Generale del Comune con individuazione delle Aree/Servizi/Uffici e le rispettive competenze;

VISTO che questo Comune risulta privo di figure dirigenziali e che, allo stato, il Dipendente Salvatore Zazzaro, che svolgeva l'incarico di Responsabile di P.O. dell'Area Amministrativa inquadrato nella categoria "D", è ancora in congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. 151/2001, dal 01.12.2015 e sino a tutto il 30.09.2017;

VISTO il vigente C.C.N.L.;

VISTO l'art. 50 comma 10 del T.U.E.L. nonché l'art. 17 del predetto Regolamento, che stabiliscono la competenza del Sindaco alla nomina dei Responsabili dei Servizi ;

CONSIDERATO :

- che per garantire la prosecuzione e la piena funzionalità dei servizi, nel rigoroso rispetto del principio di netta separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre comunque procedere all'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di vertice, ai vari livelli di responsabilità in rapporto alle singole previsioni di legge, anche nelle more di approvazione dei succitati strumenti normativi.
- che si rende necessario provvedere in merito, tenuto conto della reale situazione di organico e dell'unica figura professionale possedente titolo adeguato attualmente in servizio, nonché della capacità gestionale posseduta da ciascuno e necessaria per reggere le strutture, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo e alla adeguata competenza professionale posseduta.

DATO ATTO che con il presente decreto viene affidato al Dipendente sotto elencato le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed uffici sotto precisati a fianco di ciascuno di essi, attribuendo loro tutte le funzioni di cui all'art. 40 e ss., del Regolamento sopra menzionato;

RITENUTA la necessità di ribadire che anche i dipendenti non aventi responsabilità di firma di atti aventi efficacia esterna restano responsabili della firma di pareri interni, quando previsto o richiesto, nonché a qualunque qualifica appartengano, del risultato della loro attività ;

RICHIAMATO il Regolamento succitato per quanto attiene la ripartizione delle competenze nell'ambito della sfera gestionale;

CIÒ PREMESSO

DECRETA

a. di nominare, con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, per le motivazioni e i riferimenti esplicitati in premessa che quivi si intendono richiamati, il dipendente **FASANO rag. Raffaele, Responsabile dell'Area Finanziaria-Amministrativa,** assegnandogli i seguenti Servizi:
   1. **Servizi Organi Istituzionali.**
   2. **Servizi Affari Generali.**
   3. **Servizi Demografici.**
   4. **Servizi Culturali - Sportivi - Turistici** (esclusi servizi scolastici)**.**
   5. **Servizi Economico Finanziari - Bilanci - Rendicontazioni - Programmazione.**
   6. **Servizi Gestione Anagrafe Tributaria - Tributi - Imposte - Fida Pascolo - Tasse.**
   7. **Servizi Amministrativi.**
   8. **Servizi Personale** (parte normativa e controllo)**.**
   9. **Servizi Politiche Sociali - Assistenziali.**
   10. **Servizi Politiche Migratorie.**
   11. **Servizi Patrimonio Forestale.**

b. di assegnare all'Area del presente Decreto il seguente personale dipendente:
   1. **Giovanna MARINO**
   2. **Antonio REINA**
   3. **Maria Luisa VESSA**

c. di attribuire, altresì, al predetto Sig. **FASANO rag. Raffaele** tutti i compiti di pertinenza del proprio servizio, salvo ulteriori attribuzioni al personale subordinato nell'area, compresa la responsabilità dei provvedimenti conseguenti ai procedimenti amministrativi (ex art. 5 della legge del 7.8.90, n.241 e ss.mm.ii.). Inoltre è attribuita l'adozione degli atti e dei provvedimenti tecnico-amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno che non rientrano tra quelli espressamente attribuibili, dalla Legge, dallo Statuto o dai Regolamenti, alle funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo degli Organi di governo dell'Ente e alle funzioni o compiti attribuiti alle altre Posizioni Organizzative. Più specificamente, tutto ciò che concerne aspetti strettamente di carattere tecnico-amministrativo deve essere eseguito, per quanto di competenza, dal Responsabile, mentre qualora vi siano altre problematiche che coinvolgano Responsabili di altre Aree (Tecnica, Manutentiva, Vigilanza e quanto altro) la competenza rimane attribuita in capo al Responsabile dell'Area interessata.

COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV Maggio, 53 - C.A.P. 84020 Tel. e Fax: 0828 966002 - 966244 C.F 00547700658

Sito Web: www.comune.ottati.sa.it E-mail: sindaco.ottati@gmail.com Pec: sindaco.ottati@pec.it

d. di dare atto che, in caso di assenza o di impedimento del Sig. **FASANO rag. Raffaele**, viene disposto che provvederà alla Sua sostituzione, in tutte le competenze allo stesso attribuite, il Sig. Segretario Comunale, Dr. CURCIO Michele, nato a Cabimas (Venezuela) il 30/05/1960, preposto all'Ufficio di Segreteria. In caso di assenza o di impedimento anche del Sig. Segretario Comunale, provvederà alla Loro sostituzione, in tutte le competenze attribuite all'Area del presente Decreto, il Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva-Vigilanza geom. CUPO Sabato.

e. di determinare la durata dell'incarico fino al 31.12.2017 qualora, il Dipendente Salvatore Zazzaro, non rientri dal congedo straordinario concesso con Delibera di G.M. n. 03/2017. Ferma, inoltre, la possibilità di revoca dell'incarico per giustificato motivo.

di stabilire che il presente Decreto abbia efficacia fin dalla data di esecutività dello stesso e che il Dipendente interessato avrà diritto all'attribuzione dell'indennità di posizione per **€ 4.400,00=** (quattromilaquattrocento/00) annui, nonché di risultato nelle misure dal 10% al 25% in relazione agli obiettivi fissati dall'Amministrazione che saranno raggiunti. I criteri per l'attribuzione dell'indennità di risultato saranno stabilite con successivo atto.

g. di stabilire, altresì, che il presente Decreto venga notificato all'interessato nelle forme di legge, e venga reso pubblico mediante affissione all'Albo Pretorio.

h. di dare atto che contro il presente Decreto è ammesso il ricorso amministrativo in opposizione o il ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente entro 60 giorni dalla notifica.

Il presente decreto revoca ogni altra precedente disposizione in materia.

Dalla Residenza Municipale, lì 10 Febbraio 2017.

COMUNE DI OTTATI (SA)

Il Sindaco
Eduardo Doddato