

COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 - C.A.P. 84020 Tel. E Fax : 0828 966002 - 966244 C.F 00547700658

ORIGINALE | DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.23 DEL 31.01.2008
 COPIA

OGGETTO: Catalogazione informatizzata della Biblioteca Comunale "Antonio e Teodoro Bamonte"
Indirizzi operativi.

IL GIORNO 30.01.2008, alle ore 13,00 nella usuale sala delle adunanze della Giunta Comunale della Casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale. Convocata nelle forme di Legge. Presiede la seduta il Sindaco dr. Marino Pasquale, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Dr.Marino	Pasquale	Sindaco	X	
Dr.Marino	Domenico	Vice - sindaco		X
Sig.Bamonte	Mario	Assessore	X	
Sig.Luongo	Martino	Assessore	X	
Rag.Doddato	Eduardo	Assessore	X	
Totale presenti ed assenti			3	1

Partecipa il segretario comunale dr.Giovanni Amendola, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzante;

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione:

- Il responsabile dell'area amministrativa Sig. Salvatore Zazzaro per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 ha espresso il seguente parere "Favorevole";
- Il responsabile dell'area economico - finanziario rag.Raffaele Fasano per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 ha espresso il seguente parere "Favorevole";

VISTO ai sensi dell'art.49, C .1° del T.U. n.267/2000, si esprime parere favorevole come sopra in ordine alla regolarità:

- Tecnica del presente provvedimento, art.49, 1° comma, D.Lgs. n.267/2000

Il responsabile dell'Area amministrativa

f.to Sig. Salvatore Zazzaro

- Regolarità contabile del presente provvedimento, art.49, comma 1° D.Lgs.n.267/2000

Il responsabile dell'area economico-finanziaria

f.to Rag.Raffaele Fasano



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- il Comune di Ottati è proprietario della biblioteca comunale intitolata "Antonio Bamonte" sita in via P.Aquaro n.28, costituita dai libri donati con atto rogato dalla D.ssa Angela Gammaldi, notaio in Campagna (SA) in data 23.09.1991, rep.n.7184 del defunto dr.Teodoro Bamonte, nato a Ottati il 19.04.1903 e deceduto in Roma l'11.11.1993;
- con atto di consiglio Comunale n.34 del 20.06.1992 venne istituita la biblioteca Comunale "Antonio e Teodoro Bamonte" e approvato il Regolamento per la Biblioteca;
- Il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, approvato con Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, all'art.101 dispone che gli istituti e i luoghi di cultura che appartengono a soggetti pubblici ed identificati in musei biblioteche ecct. sono destinati alla pubblica fruizione e espletano un servizio pubblico;
- che per le attività di valorizzazione dei beni culturali, il citato CODICE all'art.115 (forme di Gestione) prevede espressamente che i Comuni ricorrano ordinariamente all'affidamento diretto a istituzioni, fondazioni, associazioni, consorzi, società di capitali o altri soggetti, costituiti o partecipanti, in misura prevalente, dall'amministrazione pubblica, salvo che, per + organizzative interne alle amministrazioni, dotate di adeguata autonomia scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile e provviste di idoneo personale tecnico;
- che il citato D.Lgs.n.42/2004, all'art.6 definisce la valorizzazione come esercizio delle funzioni delle attività "dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, comprendendo in ciò anche la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio culturale;
- Vista l'istanza n.1417 del 5 maggio 2007 prodotta dal Comune di Ottati, diretta alla Giunta Regionale della Campania - settore musei e biblioteche di contributo per la catalogazione informatizzata e la nota prot.2007.1066188 "nota informativa: Contributo biblioteca comunale - decreto dirigenziale settore musei e biblioteche n.165 del 29.10.2007: euro =1.000,00= (Catalogazione informatizzata);
- Dato atto che il decreto dirigenziale succitato prescrive che il contributo è vincolato all'esclusiva realizzazione dell'iniziativa indicata e non può essere utilizzato per diversa finalità;

Atteso che:

- il responsabile del servizio Sig. Salvatore Zazzaro ha espresso sulla presente proposta di deliberazione parere favorevole ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;
- il responsabile del servizio Rag.Raffaele Fasano ha espresso sulla presente proposta parere favorevole ai sensi e per gli effetti dell'art.49



Giunta Regionale della Campania
Area Generale di Coordinamento
Istruzione, Educazione, Formazione Professionale,
Politiche Giovanili
Settore Musei e Biblioteche

COMUNE DI OTTATI (SA)
19 DIC. 2007
Prot. 8988 Napoli, 19

AREA 17 - SETTORE 02
Alles
Alles

Centro Direzionale Isola A/6 - 80143 Napoli

Al Sig. Sindaco del Comune
di Ottati
via XXIV maggio, 53
84020 Ottati (SA)



REGIONE CAMPANIA

Prot. 2007. 1066188 del 13/12/2007 ore 15,45

Dest.: COMUNE DI OTTATI (SA); BIBLIOTECA COMUNALE
'ANTONIO E TEODORO BAMONTE' - OTTATI (SA)

Fascicolo : 2007.XLVIII/1/1.24



e p. c.
Alla Biblioteca Comunale
"Antonio e Teodoro Bamonte"
via Aquaro, 28
84020 Ottati (SA)

Oggetto

Nota informativa: Contributo Biblioteca
Comunale - Decreto Dirigenziale Settore
Musei e Biblioteche n. 165 del 29 ottobre
2007: €. =1.000,00= (Catalogazione infor-
matizzata).

Con riferimento all'istanza n. 1417 del 5 maggio 2007, si comunica che, con Decreto Dirigenziale del Settore Musei e Biblioteche n. 165 del 29 ottobre 2007, è stata disposta in favore della Biblioteca di pertinenza di codesta Amministrazione la concessione del contributo indicato in oggetto per il perseguimento della seguente finalità: "Catalogazione informatizzata".

Nel precisare che il contributo assegnato è vincolato all'esclusiva realizzazione dell'iniziativa indicata e non può essere utilizzato per diversa finalità, s'informa che la relativa rendicontazione dovrà avvenire entro diciotto mesi dalla data del Decreto dirigenziale di assegnazione.

La rendicontazione dovrà documentare tutte le spese effettuate fino alla concorrenza della somma assegnata e che eventuali somme residue non utilizzate, non documentate o documentate in forma carente o non pertinente, saranno d'ufficio considerate economia di spesa, si rammenta, altresì, che la mancata rendicontazione pregiudica la futura concessione di nuovi contributi.

Onde poter agevolmente rispettare la data di scadenza prevista per la rendicontazione (diciotto mesi dalla data del Decreto dirigenziale di assegnazione), si consiglia di attivarsi tempestivamente per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo.

A tal proposito si chiede di voler far tenere al più presto, e comunque entro il 31 marzo prossimo, una puntuale relazione sullo stato attuale dei servizi catalografici (da cui risulti con chiarezza il numero di records catalografici-informatici attualmente disponibili e la percentuale del catalogato-informatico sul totale del patrimonio documentario posseduto), nonché un'articolata proposta di programma delle attività di catalogazione da realizzare, che tenga in debita considerazione l'importo del contributo assegnato. Lo scrivente Settore si riserva di assicurare in tale fase, ove necessari, l'opportuna consulenza tecnica per contribuire alla migliore riuscita dell'iniziativa stessa.

La liquidazione del contributo potrà essere effettuata previa presentazione al Settore Musei e Biblioteche di un atto formale (Deliberazione di Giunta o Determina dirigenziale) in cui si attesti la realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo allegando come parte integrante apposita relazione che, oltre ad illustrare la realizzazione dell'iniziativa, ne documenti gli esiti in termini di crescita dell'efficienza e dell'efficacia del servizio erogato dalla biblioteca. Tale relazione dovrà necessariamente comprendere i seguenti dati:

- elenco analitico delle spese sostenute, comprendente gli estremi completi¹ dei provvedimenti di impegno e liquidazione, nonché dei titoli giustificativi della spesa (attestare esclusivamente spese coerenti con le finalità del contributo assegnato, esplicitamente indicate in oggetto)²;
- elenco delle attrezzature tecniche e delle unità di software eventualmente acquistate e regolarmente consegnate alla Biblioteca, corredato del numero attribuito a ciascuna di esse nel registro d'inventario della biblioteca³;
- elenco (in formato cartaceo o digitale) dei volumi catalogati, ovvero copia dell'eventuale pubblicazione in volume (nel caso di cataloghi a stampa);
- dichiarazione attestante:

¹ - L'elenco degli estremi dei provvedimenti e dei titoli di spesa può eventualmente essere sostituito dalle copie di tali documenti, debitamente dichiarate conformi agli originali ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e secondo le modalità in esso previste.

² - Si precisa che non potranno essere prese in considerazione procedure di spesa che prevedano compensi al personale della biblioteca per prestazioni realizzate nell'ambito delle attività ordinarie e/o straordinarie normalmente previste dal rapporto di lavoro.

³ - L'elenco delle attrezzature deve comprendere anche il valore di ciascuna di esse e il riferimento al provvedimento o al titolo di spesa con cui è stata acquisita.

- il numero complessivo di volumi (o altre unità documentarie) catalogati con il presente contributo e dei corrispondenti records bibliografici creati, con indicazione dell'indirizzo web utile alla loro visualizzazione;
 - il numero di volumi (o altre unità documentarie), che, allo stato, residuano per completare la catalogazione pregressa dell'intera raccolta;
 - che nell'attività di catalogazione sono stati rispettati gli standard di descrizione bibliografica ISBD ed è stato adottato un protocollo informatico SBN compatibile;
 - che la stessa procedura di spesa non è stata finalizzata alla giustificazione di altri contributi, che tutte le spese documentate sono state sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo e che tutta la documentazione contabile relativa al contributo in argomento è conservata presso la Biblioteca;
 - che la Biblioteca è regolarmente funzionante con indicazione dell'orario effettivo di apertura al pubblico;
 - che presso la Biblioteca vengono regolarmente tenuti e debitamente aggiornati il registro d'ingresso delle pubblicazioni possedute e il registro d'inventario delle attrezzature;
 - che la Biblioteca s'impegna a partecipare alle periodiche rilevazioni statistiche predisposte dal Settore Musei e Biblioteche, nonché a comunicare tempestivamente eventuali cambiamenti di sede e di orario;
- indicazione del codice fiscale e degli estremi del c/c postale o bancario intestati alla biblioteca o all'Amministrazione di cui essa fa parte (esatta intestazione, numero, codice Iban con le coordinate bancarie internazionali e nazionali); a tal proposito può risultare utile avvalersi della scheda allegata, compilata in ogni sua parte.

Si segnala infine, che lo scrivente Settore è a disposizione per fornire, ove necessari, la dovuta collaborazione e gli eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Loredana Conti

Allegato:

- Modello modalità di pagamento.



del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità contabile ed ha attestato la copertura finanziaria di euro 1.000,00 all'int.cod.n.1.05.01.03 rr.pp. anno 2007;

Visto il Regolamento comunale per la biblioteca comunale;

Visto l'art.4 Legge n.95/95;

Visto l'art.35 L.n.488/01;

Visto l'art.14 D.L.n.269/03 come convertito in Legge n.326/03;

Visto il D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm. ed ii.(art.112, 113 e 113 bis ;

Visti gli articoli 6, 101, 115 1 117 del codice dei beni Culturali e del Paesaggio di cui al D.Lgs. n.42 del 22 gennaio 2004;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

1. **RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato che qui di seguito si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **DARE** al responsabile del Servizio biblioteca comunale gli indirizzi operativi espressi "con nota informativa: Contributo biblioteca comunale -decreto dirigenziale settore musei e biblioteche n.165 del 29.10.2007: euro =1.000,00= (Catalogazione informatizzata)" della Regione Campania - Settore musei e biblioteche, che allegata alla presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
3. **Demandare** al responsabile del servizio biblioteca comunale l'adozione degli atti inerenti e consequenziali il presente atto, attenendosi a quanto prescritto dal regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera consiliare n.15 del 26.04.2007;
4. **Assegnare**, per la finalità espressa in premessa la somma di euro 1.000,00 prevista all'int. Cod. n. 1.05.01.03 RR.PP. anno 2007 al responsabile del servizio biblioteca comunale Sig. Salvatore Zazzaro;
5. **Trasmettere** copia della presente:
 - Ai consiglieri capogruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;
 - Al responsabile del servizio biblioteca per i provvedimenti conseguenti;
 - Al responsabile del Servizio economico -finanziario per i provvedimenti contabili del caso;
 - Al gestore della Biblioteca Comunale presidente pro tempore della Pro Loco di Ottati Sig. Bollettino Carmine;
6. **DICHIARARE** la presente a seguito di ulteriore e separata votazione con esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Dr. MARINO PASQUALE



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. GIOVANNI AMENDOLA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il sottoscritto Rag. Raffaele Fasano ai sensi dell'art. 151, c. 4°, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii. appone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della spesa complessiva di euro 1.000,00 all'int. cod. n. 1.05.01.03 RR.PP. anno 2007.

Il responsabile dell'area economico-finanziaria

f.to Rag. Raffaele Fasano

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Visti gli atti d'ufficio, Il sottoscritto dr. Giovanni Amendola, segretario comunale,

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale oggi 07 FEB. 2008 per la pubblicazione per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ottati 07 FEB. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Amendola

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione copia della copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, senza che sia stata acquisita al protocollo comunale alcuna opposizione:

Ottati _____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 31.01.2008:

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. nr. 267/2000;

Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3° del D. Lgs. 267/2000;

È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 c. 1° del D. Lgs. nr. 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Ottati 07 FEB. 2008



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Giovanni Amendola