

# COMUNE DI OTTATI

## Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. E Fax : 0828 966002 – 966244 C.F 00547700658

ORIGINALE | DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.30 DEL 26.02.2008  
 COPIA

OGGETTO: Incarico legale per proposizione giudizio nei confronti dell'ASL SA3 per recupero somme.

IL GIORNO 26.02.2008, alle ore 14,25 nella usuale sala delle adunanze della Giunta Comunale della Casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale. Convocata nelle forme di Legge. Presiede la seduta il Sindaco dr. Marino Pasquale, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Dr.Marino	Pasquale	Sindaco	X	
Dr.Marino	Domenico	Vice – sindaco	X	
Sig.Bamonte	Mario	Assessore		X
Sig.Luongo	Martino	Assessore	X	
Rag.Doddata	Eduardo	Assessore		X
Totale presenti ed assenti			3	2

**Partecipa** il segretario comunale dr.Giovanni Amendola, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzante;

**Premesso** che sulla presente proposta di deliberazione:

- Il responsabile dell'area economico-finanziaria rag.Fasano Raffaele per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 ha espresso il seguente parere "Favorevole";
  - Il responsabile dell'area economico – finanziario rag.Raffaele Fasano per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 ha espresso il seguente parere "Favorevole";
  - **VISTO** che il responsabile del servizio finanziario rag.Raffaele Fasano ha attestato la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, c.4, del T.U. n.267/2000.
- VISTO** ai sensi dell'art.49, C .1° del T.U. n.267/2000 si esprime parere favorevole come sopra in ordine alla regolarità:

- Tecnica del presente provvedimento, art.49, 1° comma, D.Lgs. n.267/2000

Il responsabile dell'Area economico finanziaria

fto Rag.Fasano Raffaele

- Regolarità contabile del presente provvedimento, art.49, comma 1° D.Lgs.n.267/2000

Il responsabile dell'area economico-finanziaria

fto Rag.Raffaele Fasano

## LA GIUNTA COMUNALE

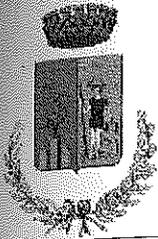
Premesso che:

- **con nota** prot.5626 del 3 gennaio 2007, la Giunta Regionale della Campania – area Gen. di coordinamento Assistenza sanitaria, Settore tecnico amministrativo provinciale di Salerno, comunicava che con referto diagnostico n.6335/06/SA del 29.09.2006 l'Istituto Zooprofilattico Sezione di Salerno riscontrò che l'allevamento del Sig. Beneventano Cod. As.086SA088 sito nel Comune di Ottati, era positivo alla malattia infettiva e diffusiva di brucellosi bovina;
- **Con nota** prot.1957 del 6 febbraio 2007 il Dipartimento di Prevenzione area della Sanità Pubblica veterinaria dell'ASL SA3 di Vallo della Lucania trasmetteva a questo Ente circolare riguardante "O.M. del 14.11.2006.Misure straordinarie per TBC,BRC e LED", circolare che si è provveduto a notificare a tutti gli allevatori di Ottati e al Sig.Beneventano Gaetano in data 22 febbraio 2007;
- **Con comunicazione** prot.n.141 del 13.02.2007 il Locale Comando Stazione Forestale di Ottati rilevava la presenza di vari capi bovini privi di targhette auricolari di identificazione in agro e proprietà del Comune limitrofo di Sant'Angelo a Fasanella, loc. Varco del Caprio e Terra Forte;
- **con nota** prot.332 del 22.03.2007 l' U.O.V dell'ASL SA3 di Roccasaspide, comunicava che per potere prendere i provvedimenti di competenza occorreva personale per la cattura degli animali e di un luogo idoneo per la custodia;
- **Che** dalle operazioni di cattura sulle terre di utilità collettiva soggette a fida Pascolo, sono stati catturati e rinchiusi in un apposito recinto in località Piano di Piccoccia n.75 capi bovini di cui n. 22 privi di marche auricolari stabulanti abusivamente in località Campo dei Farini, con verbale di sequestro cautelativo sanitario da parte del Corpo Forestale di Ottati, coadiuvato dal dr.Antico Antonio, responsabile dell'U.O. Veterinaria di Roccasaspide;
- **che** per dichiarazione di proprietà dei bovini del **Sig. Beneventano Gaetano è intervenuta** ordinanza n.43 del 16.05.2007 del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dr. Giuseppe Fiorino dell'ASL SA3 di Vallo della Lucania, con la quale ha ordinato al Sig. Beneventano Gaetano il sequestro e l'abbattimento di tutti i capi bovini sottoposti a sequestro entro quindici giorni dalla notifica della stessa, affidando, la stessa autorità sanitaria, la custodia dei bovini al Sindaco di Ottati per il rifiuto del Beneventano di accettare la custodia degli stessi;

**Dato atto** che l'art.12 dell'O.M. del 14 febbraio 2007 del Ministero della Salute prescrive che il "servizio veterinario locale anticipa le spese necessarie all'applicazione delle misure di polizia veterinaria";

**Viste** da ultimo le richieste del Sindaco e custode nei confronti dell'ASL SA3 di Vallo della Lucania di accreditamento delle spese effettuate e sostenute da questo Ente, per la costruzione del recinto, la detenzione degli animali e la sorveglianza degli stessi, dal 12.05.2007 al 26.07.2007, ammontanti ad euro 51.794,74, richieste rimaste inevase da parte del Dipartimento di Prevenzione animale dell'ASL SA3 di Vallo della Lucania;

**Ritenuto** a questo punto, necessario nominare un legale di fiducia per esperire una azione giudiziaria utile per recupero forzoso delle somme anticipate per l'applicazione delle misure di polizia veterinaria per la costruzione del recinto, la detenzione degli animali e la sorveglianza degli



# COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax: 0828 966002 – 966244 C.F. 00547700658  
Sito Web : [www.comuneottati.net](http://www.comuneottati.net) E-mail : [comuneottati@tin.it](mailto:comuneottati@tin.it)

## Disciplinare di consulenza per la costituzione o resistenza in giudizio

Il sottoscritto ....., Sindaco del Comune di OTTATI, in esecuzione del disposto della deliberazione della Giunta comunale n. .... del ....., e n. ...., del ....., dichiarata immediatamente eseguibile, ed in nome e per conto dell'Ente per cui agisce e di cui è legale rappresentante ai sensi di legge,

### Conferisce Incarico Professionale

All'Avvocato ..... (in seguito, per brevità chiamato incaricato), C.F. ...., Partita I.V.A. ...., residente in ....., Via ....., n. ...., iscritto nell'Albo degli Avvocati del foro di ....., che agli effetti tutti del presente contratto elegge domicilio presso questo Comune ed ivi nell'Ufficio Segreteria.

L'Avvocato ....., ricevuta e letta copia del provvedimento d'incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune, e delle clausole di seguito elencate:

1. L'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede il **Comune di OTTATI** – quale **attore** - contrapposto a **ASL SA/3** – quale **convenuto** - (rappresentato e difeso dall'avv....., domiciliato in .....) *per ricorso recupero forzoso di somme anticipate dal Comune di OTTATI per l'attuazione di misure veterinaria*, inoltrato a ..... di ....., notificato all'ASL SA/3, in persona di ..... in data .....

A tal fine, il Sindaco rilascia apposita e formale procura.

L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione;

2. L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio, di talché l'amministrazione potrà richiedere all'Avvocato ..... delucidazioni scritte, pareri tecnici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare per iscritto all'amministrazione ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi ed a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive

necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali. Egli si impegna a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'amministrazione comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività defensionale, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale, salvo il rimborso delle spese documentate.

3. La facoltà di transigere resta riservata all'amministrazione, restando obbligo del professionista incaricato soltanto di prospettare le soluzioni della controversia più favorevoli all'amministrazione.
4. L'avvocato ..... dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione. All'uopo dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del codice civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità;
5. L'avvocato ..... si impegna a comunicare tempestivamente all'amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate nel precedente punto 4. In caso di omessa comunicazione entro 10 giorni dall'insorgenza di una delle predette condizioni, l'amministrazione agirà ai sensi dell'ultimo periodo del precedente punto 4;
6. Per il sostegno alle spese di causa l'Amministrazione corrisponderà, in seguito alla stipula del presente disciplinare e dietro richiesta del professionista incaricato, una somma di € ..... (euro .....) a titolo di acconto, che sarà computata all'atto della definitiva liquidazione.
7. Saranno rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate (corrispondenza, bolli, scritturazione, copie documenti, atti processuali, scritti difensivi etc.);
8. La misura dell'onorario è calcolata secondo quanto stabilito dal Comune di OTTATI con deliberazione di Giunta Comunale n. .... del ....., e precisamente gli onorari ed i diritti non potranno essere superiori alle vigenti tariffe forensi minime, ora quelle previste dal D.M. n. 95 dell'8 Aprile 2004, n. 127, in vigore dal 2 Giugno 2004 (S.O. G.U. n. 115 del 18 Maggio 2004). L'onorario complessivo nella fattispecie è stimato: nella misura dei **minimi tariffari** previsti in relazione al valore della controversia, al momento non quantificabile.

Le spese generali saranno rimborsate forfettariamente in ragione del 12,5% dell'importo degli onorari.

Il pagamento dell'indennità di trasferta ed il rimborso delle spese per gli affari e le cause trattate fuori dal domicilio professionale, avverrà nel limite del ..... % (massimo 10% degli onorari). Le trasferte dovranno essere certificate dall'attività legale svolta (udienze, deposito atti, camere consiglio etc...).

La data di riferimento per la presentazione della parcella è comunque compresa entro il termine stabilito nel primo periodo del successivo punto 10. Il valore della controversia viene convenzionalmente stabilito in € ..... /euro .....), tenuto conto dei diversi interessi sostanzialmente perseguiti dalla parti. Tale valore è da ritenersi provvisorio in attesa di conoscere quello effettivo scaturente dall'esito del giudizio. Su tale importo saranno calcolati gli onorari professionali.

9. Il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere la vidimazione della parcella, con allegato il presente disciplinare, al Consiglio dell'Ordine a cura e spese dell'avvocato incaricato se l'ammontare della stessa superi l'importo di € ..... (euro .....) al netto dell'IVA e del contributo CPA 2%.
10. Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non altrimenti prevedibili e quindi dalla complessa gestione contabile - la presentazione della parcella congruamente vidimata ai sensi del precedente punto 8 deve avvenire entro 45 giorni dalla conclusione dell'incarico. Ai fini della presentazione della parcella si intende esaurito l'incarico in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c. o comunque alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico. Al proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi dell'amministrazione, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'amministrazione.
11. Per poter procedere alla liquidazione la parcella dovrà essere emessa e presentata la fattura valida ai fini fiscali. La liquidazione sarà disposta entro 60 giorni dalla ricezione della fattura al protocollo comunale. Trascorso vanamente tale termine si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 1224 del c.c.. Resta comunque salvo quanto previsto per la fattispecie di cui al successivo punto 12.
12. Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza - in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Amministrazione - il professionista non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere. Ai soli fini dell'accertamento di quali siano le tariffe professionali vigenti ai sensi del precedente punto 7, resta comunque fermo il termine di 45 giorni da computarsi ai sensi del disposto del precedente punto 9.
13. L'amministrazione metterà a disposizione dell'avvocato incaricato la documentazione in proprio possesso e rilevante per la definizione della controversia. L'incaricato riceverà copia autentica degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione impegnativa attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.
14. L'Avvocato incaricato è impegnato al rispetto del segreto d'ufficio ed a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico qui conferito ed accettato.

15. Riconosciuta la particolare natura dell'ente committente, l'incaricato dovrà in ogni caso eccepire l'intervenuta prescrizione delle altrui pretese o diritti. Ogni ipotesi di transazione, anche stragiudiziale, dovrà essere previamente approvata dall'amministrazione comunale.
16. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni dell'amministrazione, l'incaricato deve ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dall'incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dal presente disciplinare per l'incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi dell'amministrazione committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per l'amministrazione, salvo il rimborso delle spese dal medesimo sostenute ed effettivamente documentate.
17. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati, al tariffario forense approvato con la deliberazione n. .... / ..... adottata dalla Giunta Comunale. In caso di incertezza interpretativa ed applicativa, si applica la condizione più favorevole per il Comune.
18. Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, a cura e spese delle parti interessate.

Per l'Amministrazione

l'Avvocato Incaricato

stessi per il periodo succitato, che rappresenti l'amministrazione in giudizio e di autorizzare il Sindaco pro-tempore a stare in giudizio, stante la fondatezza per il recupero delle somme e delle motivazioni assunte a base della stessa;

**Individuato** il legale di fiducia nella persona dell'avv.to Pasquale Capo, con studio in Castel San Lorenzo, alla via Roma, ed a tal fine, demandare al responsabile del servizio finanziario il conferimento dell'incarico e l'assunzione dell'impegno di spesa per l'onorario spettante secondo le tariffe professionali;

**Vista** l'O.M. del 14.11.2006 del Ministero della Salute "Misure straordinarie per TBC, BRC e LED" e del 14 febbraio 2007 "Misure straordinarie di polizia veterinaria integrative di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute 14 novembre 2006";

**Visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm. ed ii.;

**Visto** il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Aquisito** sulla proposta di delibera il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile di cui all'art.49. c.1, del D.Lgs. n.267/2000 e il visto di copertura finanziaria della spesa;

**A voti** unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

### **DELIBERA**

1. **RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente deliberato nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
2. **ESPERIRE** una azione giudiziaria utile per il recupero forzoso nei confronti dell'ASL SA3 di Vallo della Lucania per le spese sostenute dal Comune di Ottati per l'applicazione delle misure di polizia veterinaria relative alla costruzione del recinto, la detenzione degli animali e la sorveglianza degli stessi per il periodo dal 12.05.2007 al 26.07.2007;
3. **INDIVIDUARE** quale legale di fiducia L'avv. Pasquale Capo con studio in Castel San Lorenzo, alla via Roma, allo scopo del conferimento dell'incarico per la tutela degli interessi del Comune e delle ragioni espresse in premessa per il recupero delle somme anticipate per conto dell'ASL SA3 di Vallo della Lucania;
4. **AUTORIZZARE** il Sindaco pro tempore a stare in giudizio;
5. **DARE ATTO** che i rapporti professionali conseguenti il presente incarico tra questo comune e l'avv. Pasquale Capo saranno regolati dall'apposito disciplinare da firmarsi in separata sede, allegato al presente provvedimento, che qui pure si approva;
6. **ASSEGNARE** per la causale espressa in narrativa al responsabile del servizio finanziario rag. Fasano Raffaele, il budget di euro 800,00 all'int. Cod. n.1.01.08.03 de redigendo bilancio di previsione 2008;
7. **DEMANDARE** al responsabile succitato il conferimento dell'incarico e l'assunzione dell'impegno di spesa, per l'onorario da riconoscersi al legale secondo le tariffe professionali, con proprio atto di determina;
8. **COMUNICARE** il presente provvedimento all'avv. Pasquale Capo;
9. **TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:
  - all'albo pretorio comunale;
  - al responsabile del servizio finanziario;
  - ai capigruppo consiliari;
10. **RENDERE** il presente atto, a seguito di ulteriore e separata votazione con esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4° del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
f.to Dr. PASQUALE MARINO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. GIOVANNI AMENDOLA

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Il sottoscritto Rag. Raffaele Fasano ai sensi dell'art.151, c.4°, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii. appone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della spesa complessiva di euro 800,00 all'int. cod. n.1.01.08.03 del redigendo bilancio di previsione 2008.

Il responsabile dell'area economico-finanziaria  
f.to Rag. Raffaele Fasano

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Visti gli atti d'ufficio, Il sottoscritto dr. Giovanni Amendola, segretario comunale,

**ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale oggi 19 MAR. 2008 per la pubblicazione per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ottati 19 MAR. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Giovanni Amendola

**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si certifica che giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione copia della copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, senza che sia stata acquisita al protocollo comunale alcuna opposizione:

Ottati \_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 26.02.2008:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. nr. 267/2000;
- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3° del D. Lgs. 267/2000;
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 c. 1° del D. Lgs. nr. 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ottati 19 MAR. 2008



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Giovanni Amendola

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Giovanni Amendola