

COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. E Fax : 0828 966002 – 966244 C.F 00547700658

ORIGINALE | DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.56 DEL 29.04.2008
 COPIA

OGGETTO: Indirizzi operativi all'U.T.C. per la gestione del servizio di spazzamento delle vie e strade pubbliche. Approvazione disciplinare spazzamento.

IL GIORNO 29.04.2008, alle ore 11,30 nella usuale sala delle adunanze della Giunta Comunale della Casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale. Convocata nelle forme di Legge. Presiede la seduta il Sindaco dr. Marino Pasquale, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Dr.Marino	Pasquale	Sindaco	X	
Dr.Marino	Domenico	Vice – sindaco	X	
Sig.Bamonte	Mario	Assessore		X
Sig.Luongo	Martino	Assessore	X	
Rag.Doddato	Eduardo	Assessore		X
Totale presenti ed assenti			3	2

su proposta del responsabile dell'area:

- Amministrativa Sig. Salvatore Zazzaro
 - Tecnico-manutentiva arch.Davide Giuseppe Goglia;
 - Economico-Finanziaria rag.Fasano Raffaele,
- adotta il seguente provvedimento.

Partecipa il segretario comunale dr.Giovanni Amendola, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzante;

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione:

- Il responsabile dell'area tecnica-manutentiva arch.Davide Giuseppe Goglia per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 ha espresso il seguente parere "Favorevole";

VISTO ai sensi dell'art.49, C .1° del T.U. n.267/2000 si esprime parere favorevole come sopra in ordine alla regolarità:

- Tecnica del presente provvedimento, art.49, 1° comma, D.Lgs. n.267/2000

Il responsabile dell'Area tecnica-manutentiva

f.to arch.Davide Giuseppe Goglia



La Giunta Comunale

CONSIDERATO che è in fase di avvio la Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani il cui Piano è stato approvato con proprio precedente atto deliberativo n. 35 del 6 marzo 2008, che il 30/06 p.v. è in scadenza il rapporto contrattuale con ditta esterna esercente il servizio di Raccolta degli RSU (indifferenziati) e dello Spazzamento di vie e strade pubbliche;

DATO ATTO che dal 1° luglio p.v. il rifiuto indifferenziato rientra nella frazione merceologica del secco indifferenziato rientrante della R.D.;

RITENUTO, pertanto, di disporre l'avvio del procedimento per l'appalto solo del **Servizio di Spazzamento delle strade e delle vie pubbliche** interne all'abitato;

VISTO l'allegato disciplinare per l'appalto del servizio di spazzamento predisposto dagli uffici Comunali che consta di n. 20 articoli;

VALUTATO che, attraverso l'appalto del servizio di Spazzamento l'obiettivo dell'Amministrazione è quello di razionalizzare e migliorare la gestione del servizio stesso sotto il profilo ambientale e nel rispetto del territorio e della normativa vigente in materia;

VISTO il Tuel 18 agosto 2000 n. 267;

A VOTI UNANIMI favorevoli espressi dagli aventi diritto.

Delibera

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
2. Di approvare il Disciplinare per l'appalto del **Servizio di Spazzamento delle strade e delle vie pubbliche interne all'abitato**, predisposto dagli uffici Comunali, che consta di n. 20 articoli e che, allegato, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di fornire gli indirizzi al responsabile dell'U.T.C. per l'indizione della gara d'appalto del **Servizio di Spazzamento delle strade e delle vie pubbliche interne all'abitato** mediante procedura negoziata ristretta nel rispetto delle procedure di legge e di regolamento vigenti;
4. di demandare al responsabile dell'U.T.C. il controllo circa il rispetto e l'attuazione delle disposizioni contenute nel Disciplinare da parte dell'appaltatore del servizio;
5. di trasmettere copia della presente:
 - All'Albo pretorio Comunale;
 - All'Ufficio Tecnico Comunale;
 - Ai Capigruppo consiliari;
6. Di dichiarare la presente, a seguito di successiva e separata votazione favorevole espressa per alzata di mano, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4 del D.Lgs. n.267/2000 ss.mm. ed ii.

Comune di Ottati

(Provincia di Salerno)

DISCIPLINARE PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO DELLE STRADE E VIE INTERNE ALL'ABITATO.

ART. 1 - Definizioni -

ART. 2 - Oggetto dell'appalto -

1. L'appalto ha per oggetto lo spazzamento in via ordinaria e continuativa delle strade e delle vie interne all'abitato di Ottati da parte del Soggetto affidatario.

ART. 3 - Esecuzione del Servizio -

1. In assenza di sufficiente personale comunale da destinare in via stabile e continuativa alla gestione del servizio, lo stesso sarà assicurato tramite l'affidamento ad idoneo soggetto esterno tramite applicazione delle previste procedure di legge e di regolamento.
2. Il Soggetto affidatario è tenuto alla pulizia delle strade e vie interne per quattro giorni alla settimana con l'impiego di non meno di 3 (tre) operatori quotidianamente per 4 (quattro) ore al giorno cadauno.
3. Per la maggiore efficacia del servizio l'abitato viene diviso in 3 (tre) zone come descritto nell'allegato A, ad ognuna delle quali viene assegnato un operatore. E' comunque fatta salva la facoltà dell'U.T.C. di impartire disposizioni diverse in relazione ad esigenze straordinarie e/o imprevedibili.
4. E' compresa la pulizia delle cunette, degli attraversamenti e della regolamentazione delle acque.
5. La pulizia del suolo dovrà essere eseguita in modo che tutte le aree interessate risultino totalmente pulite e quindi sgombre da detriti, immondizie, fogliame, polvere, rottami e simili.
6. Ogni operatore nella zona di pertinenza curerà inoltre:
 - il lavoro di diserbamento di tutta la strada, per garantire l'assenza di erbacce dai marciapiedi e dalle strade di pubblico interesse. Nel caso in cui fosse necessario il ricorso a diserbanti la Ditta si impegna ad utilizzarli, sotto la propria responsabilità, previa autorizzazione della A.S.L. competente per territorio;
 - la pulizia di caditoie, cunette, zanelle da fango, fogliame e detriti vari per il mantenimento del libero decorso delle acque pluviali;
7. In occasione di manifestazioni festive pubbliche di qualsiasi tipo, religiose o civili, che si tengano in luoghi pubblici il Soggetto affidatario dovrà garantire la perfetta pulizia delle vie, strade o piazze interessate alla manifestazione di che trattasi.
8. In occasione di precipitazioni nevose, qualora il suolo si rendesse sdruciolevole per la presenza di ghiaccio, il Soggetto affidatario provvederà allo spargimento di sale - nella propria zona di competenza - che sarà fornito dall'Ente appaltante.
9. Nell'effettuare il servizio d'appalto, gli addetti dovranno usare tutti gli accorgimenti necessari per evitare di sollevare polvere, ostruire con detriti e spazzatura i fori delle caditoie stradali, disturbare la quiete pubblica, arrecare ingiustificati disagi agli utenti o comunque al pubblico.

Comune di Ottati

(Provincia di Salerno)

ART. 4

Zone di competenza

1. Ad inizio di ogni anno solare – ad inizio della gestione in sede di prima applicazione - il Soggetto affidatario deve comunicare per iscritto all' U.T.C. i nominativi dei soggetti responsabili della pulizia delle varie zone in cui è diviso l'abitato indicate nell'allegato A.

ART. 5

- Direttive dell'Amministrazione. Direttore di Servizio -

1. La ditta si obbliga ad osservare fedelmente le prescrizioni del presente disciplinare nonché le direttive impartite dall'amministrazione Comunale. A tal fine il Soggetto affidatario dovrà indicare per iscritto il responsabile della gestione del servizio.

ART. 6

- Personale, Mezzi ed Attrezzature -

1. il Soggetto affidatario dovrà provvedere all'organizzazione ed alla gestione effettiva del servizio con attrezzature idonee e personale proprio adeguato numericamente alla necessità, rispondendo dell'idoneità di tutto il personale addetto al servizio medesimo e dei materiali adoperati. Tutto il personale dovrà essere regolarmente assunto, secondo la vigente normativa e sarà a carico del il Soggetto affidatario. Pertanto, nessun vincolo o rapporto potrà sorgere nei confronti dell'Amministrazione.
2. Per il personale di cui al presente articolo, il Soggetto affidatario ha il dovere di corrispondere le retribuzioni, tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali e di provvedere ad ogni altro adempimento, prestazioni ed obbligazioni inerenti il rapporto di lavoro secondo le leggi ed i contratti di categoria vigenti, restando esclusa ogni e qualsiasi responsabilità da parte dell'Ente.
3. Il Soggetto affidatario si obbliga ad attuare nei confronti del proprio personale, occupato nelle prestazioni oggetto del presente appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria. Tutti gli oneri ed obblighi assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Soggetto affidatario, che ne è il solo responsabile.
4. Il Soggetto affidatario si obbliga, altresì, ad applicare le misure generali per la protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori, introdotte dalla legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni,

ART. 7

- Durata dell'appalto -

1. L'appalto avrà decorrenza dal giorno di affidamento e durata sino al 31/12/2009.
2. E fatta salva la possibilità di risoluzione anticipata consensuale del rapporto in caso di assunzione della gestione diretta del servizio da parte del Comune. In tale ipotesi la ditta appaltatrice non avrà diritto ad alcun indennizzo o risarcimento di sorta.
3. Non è ammessa la proroga tacita del servizio.

ART. 8

- Conferimento dell'Appalto -

1. L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura negoziata ristretta con il criterio del prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara.

ART. 9

Comune di Ottati

(Provincia di Salerno)

- Costo dell'appalto -

1. Per l'appalto del servizio il Comune corrisponderà al Soggetto affidatario il prezzo offerto in sede di gara, oltre I.V.A.
2. Con il corrispettivo dell'importo aggiudicato il Soggetto affidatario rimane compensato da qualsiasi avere e di ogni altra pretesa dipendente e conseguente dal servizio appaltato. Pertanto il Soggetto affidatario non potrà in alcun modo porre a carico dell'Amministrazione appaltante nuove e maggiori compensi derivanti dal servizio stesso.

ART. 10

- Pagamenti -

1. La ditta aggiudicataria dovrà emettere mensilmente regolare fattura per il servizio svolto nel mese di riferimento.
2. Il Comune di Ottati, previa verifica della regolarità della documentazione prodotta, pagherà entro 10 gg. le fatture presentate.

ART. 11

- Responsabilità e rispetto normativa -

1. Il Soggetto affidatario sarà obbligato alla piena osservanza del presente disciplinare. Esso è inoltre responsabile di danni a persone o cose che potessero verificarsi durante lo svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.
2. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico del Soggetto affidatario, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere della spesa a carico del Comune o in solido con l'Ente Comune, con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti dell'Ente Comune medesimo.

ART. 12.

- Controlli -

1. L'Ente si riserva la facoltà di esercitare la più ampia sorveglianza sul tipo di organizzazione del servizio di spazzamento di cui al presente disciplinare, di impartire le eventuali disposizioni aggiuntive ritenute opportune per il buon andamento del servizio.

ART. 13

- Cauzione -

1. La cauzione provvisoria viene fissata nella misura del 2% dell'importo a base d'appalto.
2. A garanzia dell'esatta esecuzione di tutti gli adempimenti contrattuali il Soggetto affidatario è obbligato a costituire apposita cauzione definitiva nella misura minima del 10% dell'importo contrattuale di appalto, nelle modalità previste dalla vigenti disposizioni. Resta salvo per l'Ente Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Art. 14

- Negligenza e rescissione contratto -

1. Ogni disservizio riscontrato dall'Ente appaltante nella regolare esecuzione dell'appalto, nel rispetto del presente capitolato, sarà sanzionato con l'applicazione di una penale

Comune di Ottati

(Provincia di Salerno)

pari ad € 80,00 al giorno che saranno trattenute dall'Ente appaltante dall'importo fatturato nel mese di riferimento;

2. Qualora, per negligenza grave oppure per reiterate contravvenzione agli obblighi e alle condizioni stipulati, la ditta comprometta la buona riuscita del servizio l'ente appaltante può rescindere il contratto e i danni derivanti da grave inadempienza e negligenza sono a carico della ditta medesima previa applicazione di una penale pari al 20% dell'importo del contratto.

ART. 16

- Divieto di cessione e subappalto -

1. E' fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto.

ART. 17

- Controversie -

1. Ogni questione che dovesse insorgere tra il Comune ed il Soggetto affidatario relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, verrà deferita ad un collegio arbitrale composto da tre membri i quali saranno scelti di comune accordo, i quali decideranno senza formalità di giudizio.
2. In caso di assenza, impedimento o astensione del collegio arbitrale all'insorgere della controversia, oppure in caso di mancato accordo fra le parti nella scelta dei collegio, sarà nominata una nuova terna di arbitri, uno da parte dell'Ente Comune, uno da parte del Soggetto affidatario e uno da parte del Presidente del Tribunale competente per territorio.
3. La decisione arbitrale sarà inappellabile.
4. Per l'arbitrato valgono le norme del Codice di Procedura Civile. Le spese di giudizio verranno anticipate dalla parte che avrà avanzato domanda di arbitrato. La decisione degli arbitri si estende alle spese di giudizio.

ART. 18

- Recesso dal servizio -

1. Oltre a quanto previsto dall'art. 7, il Comune di Ottati in caso di insoddisfacente rendimento della gestione del servizio, si riserva la facoltà di recedere insindacabilmente dal servizio, prima della scadenza dell'appalto previo preavviso di almeno mesi 1 (uno) senza che Soggetto affidatario possa pretendere risarcimenti di danni o indennizzi di sorta.
2. Analoga facoltà è riconosciuta al Soggetto affidatario in caso di inadempimenti o ritardi del Comune previo preavviso di almeno mesi 3 (tre).

ART. 19

- Spese -

1. Tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto di appalto sono a carico del Soggetto affidatario.

ART. 20

- Norme di rinvio -

Comune di Ottati

(Provincia di Salerno)

1. Per quanto non previsto nel presente atto valgono le norme generali e particolari che disciplinano la materia di che trattasi nonché le norme civilistiche vigenti in tema di rapporti Contrattuali, nonché al bando di gara .

DIVISIONE IN ZONE DELL'ABITATO DEL COMUNE DI OTTATI

Zona A)

- via XXIV Maggio, loc.tà Chiaie, via P. Aquaro, Via G. Marconi, Via Fasanella, Salita San Biagio, Parcheggio Don Ettore Via Pantuliano, Via P. Ricco , Via S. Antuono.

Zona B)

- Via Roma, Via M. Ricco, Via S. Caterina, Piazza Umberto I°, Terrasanta, Via Veri Amati, Via Macchie, Via S. Antuono, Via Piedi La Terra

Zona C)

- Via Civita, Via Ottatello, Via Pandinello, Via Croce, , Parcheggio piazza Umberto I°
Via madonna delle Grazie, Via Maschito, Piazza Umberto I°, Via XXIV Maggio,
Parcheggio Don Ettore, Via P. Aquaro, loc.tà Chiaie

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Dr. PASQUALE MARINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. GIOVANNI AMENDOLA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Visti gli atti d'ufficio, Il sottoscritto dr. Giovanni Amendola, segretario comunale,

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale oggi 15 MAG. 2008 per la pubblicazione per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ottati 15 MAG. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Amendola

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione copia della copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, senza che sia stata acquisita al protocollo comunale alcuna opposizione:

Ottati _____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 29.04.2008:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. nr. 267/2000;
- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3° del D. Lgs. 267/2000;
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 c. 1° del D. Lgs. nr. 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Ottati 15 MAG. 2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Amendola

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Amendola