



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244 C.F 00547700658

ORIGINALE | DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.151 DEL 16.12.2008
 COPIA

OGGETTO: AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE ALLA PARROCCHIA DI SAN BIAGIO – AZIONE CATTOLICA DI OTTATI.

IL GIORNO 16.12.2008, alle ore 8.50 nella usuale sala delle adunanze della Giunta Comunale della Casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale. Convocata nelle forme di Legge.

Presiede la seduta il Sindaco dr. Marino Pasquale, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Dr.Marino	Pasquale	Sindaco	X	
Dr.Marino	Domenico	Vice – sindaco	X	
Sig.Bamonte	Mario	Assessore		X
Dr.Luongo	Martino	Assessore		X
Rag.Doddata	Eduardo	Assessore	X	
Totale presenti ed assenti			3	2

su proposta del responsabile dell'area:

- Amministrativa Sig. Salvatore Zazzaro
 Tecnico-manutentiva arch.Davide Giuseppe Goglia;
 Economico-Finanziaria rag.Fasano Raffaele,

adotta il seguente provvedimento.

Partecipa il segretario comunale dr.Giovanni Amendola, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzante;

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione ai sensi dell'art.49, comma 1°, del T.U.:

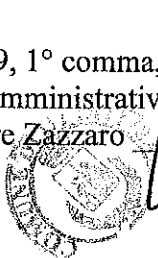
- Il responsabile dell'area amministrativa Sig. Salvatore Zazzaro e responsabile dei servizi sociali per quanto concerne la regolarità tecnica nei termini seguenti "Favorevole";

VISTO ai sensi dell'art.49, C .1° del T.U. n.267/2000 si esprime parere favorevole come allegato, in ordine alla regolarità:

- Tecnica del presente provvedimento, art.49, 1° comma, D.Lgs. n°267/2000

Il responsabile dell'Area amministrativa

T.to Sig. Salvatore Zazzaro



Su proposta del responsabile dei servizi sociali Sig. Salvatore Zazzaro, è stata redatta la seguente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Affidamento gestione temporanea e promiscua del Centro sociale polivalente, che viene sottoposta all'esame e all'approvazione della giunta Comunale:

Premesso che :

- il Comune di Ottati al fine di favorire la piena promozione della persona e il sostegno della comunità locale secondo i principi della solidarietà e della sussidiarietà intende concedere sovvenzioni, sussidi, contributi, ausili finanziari ed altri vantaggi di carattere economico di qualunque genere a persone fisiche, enti pubblici e privati, senza scopo di lucro, che esercitino o si impegnano ad esercitare attività, interventi, manifestazioni od altro genere di iniziative, con particolare riferimento al settore sociale;
- in tale prospettiva, con il centro sociale polivalente comunale di nuova realizzazione si intende favorire la socializzazione dei giovani, degli anziani e dell'intera collettività ottatese e dei paesi limitrofi, attraverso attività ricreative, culturali, educative, sportive e occupazionali, e anche di rapporto di comunicazione interpersonale;
- il Centro sociale dovrà essere uno strumento utile per la promozione sul territorio di iniziative culturali e di istruzione tese a favorire l'integrazione e il miglioramento delle condizioni di vita dei cittadini nei rapporti sociali con tutte le altre componenti della collettività;

Considerato che il Comune di Ottati ha recentemente realizzato un immobile, sottostante la casa Comunale, di cui all'allegata planimetria, con ingresso da via Salita San Biagio, destinato ad uso pubblico per la realizzazione di un centro sociale polivalente;

Considerato altresì, che il parroco della parrocchia di San Biagio, ha manifestato con richiesta scritta la disponibilità alla gestione di detto Centro;

Ravvisato che anche ai fini della custodia dell'immobile, si possa procedere all'affidamento della struttura sopra indicata a titolo temporaneo e promiscuo salvaguardando comunque altre eventuali utilizzazioni di carattere polivalente in attesa di affidamento mediante apposita convenzione, come per legge, che determini tra i contraenti la tutela del patrimonio e le modalità di gestione;

Ritenuto indispensabile per l'affidamento temporaneo del centro sociale ottatese provvedere a disciplinare l'uso e la gestione in via provvisoria, nel modo seguente:

- il gestore temporaneo provvederà:
 - a)- alla programmazione dell'utilizzo e di accesso ai locali, mettendoli a disposizione di qualsiasi organizzazione socioculturale, politica, o sportiva;
 - b)- alla stipula di polizza fideiussoria per anni uno per l'importo garantito di almeno euro 2.000,00;
- l'uso ripetitivo e continuativo del Centro sociale, dovrà essere autorizzato dal gestore temporaneo previa intesa con l'amministrazione comunale da presentare almeno 10 giorni prima dell'utilizzo, mediante richiesta al Comune o al gestore temporaneo in carta semplice in tempo utile per l'organizzazione, con indicazione del carattere dell'iniziativa;
- le chiavi del centro sociale saranno custodite dal gestore temporaneo e concesse in uso a chi ne farà richiesta;
- durante il periodo d'uso temporaneo del Centro sociale l'amministrazione comunale è sollevata da ogni tipo di responsabilità civile e penale nei confronti di chi usufruisce dei locali e può procedere ad azione legale per il recupero dei danni subiti nei confronti di chi ha fatto la richiesta;

- l'utilizzatore è responsabile nei confronti dell'amministrazione comunale ed è obbligato:
 - a) - al risarcimento di eventuali danni causali alla struttura durante il periodo di utilizzazione della stessa;
 - b) - è obbligato alla riconsegna dei locali nello stato in cui vengono affidati, fermo restando il rimborso della spese di pulizia;
 - c) ~~stipulare polizza fideiussoria per il periodo di utilizzazione per l'importo garantito di euro 500,00;~~
- il Comune assicura le spese ordinarie di energia elettrica, telefoniche, acqua oltre a quelle relative alla manutenzione straordinaria, per la pulizia dei locali provvede il gestore temporaneo con facoltà di richiedere il rimborso della relative spese per un ammontare comunque non superiore a quello da stabilire dal Comune;

Ritenuto, pertanto, opportuno, concedere l'uso e la gestione temporanea e promiscua del suddetto centro sociale al sacerdote pro tempore della parrocchia di San Biagio Don. Andrea Sorrentino, con l'onere di provvedere alla cura e al controllo del bene, in attesa del definitivo completamento degli atti necessari per l'effettiva concessione d'uso e di gestione del Centro sociale polivalente comunale come per legge;

Predisposto dall'Ufficio tecnico comunale l'inventario dei beni mobili, in dotazione del Centro sociale Ottatese, che allegato alla presente proposta costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

si propone

1. **Di ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento che qui di seguito intende integralmente riportata e trascritta in ogni sua parte;
2. **di affidare** il Centro Sociale polivalente comunale sottostante la casa comunale, come sopra meglio identificato, al sacerdote pro tempore della parrocchia di San Biagio don Andrea Sorrentino, a titolo temporaneo e promiscuo per la durata di anni due, ^{dal} verbale di consegna della struttura, salvaguardando comunque altre eventuali utilizzazioni di carattere polivalente da parte di altre organizzazioni socioculturali, politiche, sportive e persone fisiche e giuridiche;
3. **di stabilire** che l'affidamento temporaneo del Centro Sociale di cui al punto 2)-viene disposto alle condizioni stabilite in narrativa;
4. **di subordinare** l'affidamento che precede alla preventiva acquisizione di tutte le autorizzazioni e verifiche necessarie relative all'utilizzo della struttura (collaudo strutturale, agibilità ed uso, antinfortunistici ed antincendio, igienico-sanitari, eliminazione barriere architettoniche);
5. **di stabilire** che il sacerdote pro tempore della Parrocchia di San Biagio don Andrea Sorrentino, dovrà provvedere alla cura e al controllo del bene, in attesa del definitivo completamento degli atti necessari per l'effettiva concessione d'uso del Centro Sociale Polivalente Comunale come per legge;
6. **di revocare** l'affidamento temporaneo e promiscuo succitato qualora si verifichi un utilizzo non corrispondente alle finalità stabilite con il presente atto;
7. **di demandare** al responsabile dei servizi sociali per quanto di competenza, l'esecuzione del presente atto;
8. **di dare** al presente atto deliberativo valore di affidamento temporaneo per la durata di un anno del Centro sociale Polivalente, mediante la sottoscrizione da parte del

responsabile del Servizio e dell'affidatario temporaneo don Andrea Sorrentino di copia dello stesso;

9. **di trasmettere** la presente deliberazione al responsabile dei servizi sociali e al responsabile dell'Area tecnica manutentiva arch. Davide Giuseppe Goglia per gli adempimenti di competenza e ai consiglieri capo gruppi consiliari;

~~10. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi di legge.~~

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la su estesa proposta di deliberazione

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Acquisito il prescritto parere in ordine alla regolarità tecnica, resi ai sensi dell'art.49 del TUEL con D.lgs. n.267/2000 dal responsabile dei servizi sociali sig. Salvatore Zazzaro;

Attesa la propria competenza a provvedere nel merito in via propositiva;

Con voti unanimi favorevoli resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **APPROVARE** la proposta di deliberazione che precede;
2. **DEMANDARE** al responsabile dei servizi sociali l'adozione dei susseguenti atti di gestione;
3. **DICHIARARE** il presente atto, a seguito di ulteriore votazione con esito unanime favorevole, così come proposto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs.n.267 del 18 agosto 2000 e non sottoposto al controllo ai sensi dell'art.9, comma 2, della Legge Costituzionale n.3/2001.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Dr. PASQUALE MARINO



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. GIOVANNI AMENDOLA

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Visti gli atti d'ufficio, Il sottoscritto dr. Giovanni Amendola, segretario comunale,

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale oggi 12 FEB. 2009 per la pubblicazione per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ottati

12 FEB. 2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Amendola

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione copia della copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, senza che sia stata acquisita al protocollo comunale alcuna opposizione:

Ottati _____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 16.12.2008:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. nr. 267/2000;
- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3° del D. Lgs. 267/2000;
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 c. 1° del D. Lgs. nr. 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Ottati

12 FEB. 2009



IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr. Giovanni Amendola

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Giovanni Amendola