



# COMUNE DI OTTATI

## Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 - C.A.P. 84020 Tel. e Fax: 0828 966002 - 966244 C.F. 00547700658  
Sito Web : [www.comuneottati.net](http://www.comuneottati.net) E-mail : [comuneottati@tin.it](mailto:comuneottati@tin.it)

### COPIA VERBALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<b>N. 11</b>	<b>Oggetto: Aggiornamento inventario dei beni mobili Comunali. Indirizzi operativi al responsabile del servizio.</b>
<b>Data</b>	
<b>30 Gennaio 2009</b>	

L'anno duemilanove il giorno 30 del mese di Gennaio alle ore 8.40 nella Sede Municipale, in OTTATI, a seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nella persona dei signori:

Generalità		Carica	Pres.	Ass.
dr. Pasquale	MARINO	Sindaco	X	
dr. Domenico	MARINO	Vice-Sindaco	X	
Carmine	ERRICO	Assessore	X	
Luigi	D'AMATO	Assessore	X	
rag. Eduardo	DODDATO	Assessore		X
Totale			4	1

Fra gli assenti sono giustificati i signori  
**Eduardo DODDATO**

Assume la Presidenza il **dr. Pasquale MARINO**, in qualità di **Sindaco** del Comune di **OTTATI**, che accertata l'esistenza del numero legale, sottopone all'esame ed alla discussione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione in argomento.

Assiste alla Seduta il Segretario Comunale Capo **dr. Giovanni AMENDOLA**

..... in continuazione di seduta .....

# La Giunta Comunale

**RICHIAMATA** la delibera Consiliare n. 55 del 22/07/1996, con la quale venne approvato l'Inventario e Conto Patrimoniale del Comune, relativo ai beni mobili ed immobili del Comune, composto come segue:

1. Modello "A" beni del demanio legale (immobili di uso pubblico per natura);
2. Modello "B" beni immobili di uso pubblico per destinazione o dei beni patrimoniali indisponibili;
3. Modello "C" beni immobili patrimoniali disponibili;
4. Modello "D" beni mobili di uso pubblico;
5. Modello "E" beni mobili patrimoniali;
6. Modello "F" inventario dei crediti;
7. Modello "G" inventario dei debiti, oneri ed altre passività;
8. Modello "H" inventario dei titoli e atti riferentisi all'attivo, al passivo;
9. Modello "I" inventario delle cose dei terzi avuti in deposito;

**VISTO:**

- l'art. 230 del T.U.E.L. D.L.gsv. 18/08/2000, n. 267;
- il capo X del regolamento di Contabilità approvato con atto Consiliare n. 25 del 18/04/1997, e successive modifiche disposte con atto Consiliare n. 41 del 30/05/1997, esecutive;

**RITENUTO** doversi provvedere con urgenza all'aggiornamento periodico dell' inventario dei beni mobili Comunali, con acquisto delle targhette da apporre sui beni in dotazione agli uffici;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica reso in conformità dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**A VOTI UNANIMI**, resi nei modi e forme di legge;

## Delibera

1. La premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto dispositivo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di dare indirizzi operativi al Responsabile del Servizio Gestione del Patrimonio per l'aggiornamento periodico dell' inventario dei beni mobili Comunali con acquisto delle targhette da apporre sui beni mobili in dotazione agli uffici;
3. di comunicare il presente provvedimento:
  - a. ai Capigruppo Consiliari;
  - b. all'Albo Pretorio;
  - c. al responsabile del servizio gestione del Patrimonio;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 del D. Lgs. 267/2000, con separata votazione unanime.

Pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnico/contabile sulla proposta di deliberazione oggetto del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Responsabile del Servizio Tecnico	Il Responsabile del Servizio
f.to rag. Raffaele FASANO	

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

**IL Presidente**  
- f.to dr. Pasquale MARINO -

**Il Segretario Comunale**  
- f.to dr. AMENDOLA dr. Giovanni -

## Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune (N. \_\_\_\_\_) per quindici giorni consecutivi a partire da oggi 26 FEB 2000 e che gli estremi della medesima sono contenuti in elenco, di pari data, trasmesso contestualmente ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. Enti approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ed ii.)

OTTATI, li 26 FEB 2000

**Il Segretario Comunale**  
- dr. AMENDOLA dr. Giovanni -

## Esecutività

La presente deliberazione:

- È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ed ii.

OTTATI, li

**Il Segretario Comunale**  
- dr. AMENDOLA dr. Giovanni -

- È divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.

OTTATI, li

**Il Segretario Comunale**  
- dr. AMENDOLA dr. Giovanni -

Per copia conforme all'originale .

OTTATI, li 26 FEB

**Il Segretario Comunale**  
- dr. AMENDOLA dr. Giovanni -