



# COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax: 0828 966002 – 966244 C.F. 00547700658  
Sito Web : [www.comuneottati.net](http://www.comuneottati.net) E-mail : [comuneottati@tin.it](mailto:comuneottati@tin.it)

## COPIA VERBALE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

<b>N. 12</b>  <b>Data</b>  <b>07 Luglio 2009</b>	<b>Oggetto: Assunzione a tempo determinato, con rapporto part-time, di n. 2 unità di personale di vigilanza, categ. C, pos. Econ. C/1, mediante scorrimento graduatoria degli idonei.</b>
--	---

L'anno duemilanove il giorno sette del mese di Luglio alle ore 12,10 nella Sede Municipale, in OTTATI, a seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nella persona dei signori:

Generalità		Carica	Pres.	Ass.
dr. Serafino	PUGLIESE	Sindaco	X	
Alessandro	CAPOZZOLI	Assessore	X	
dr. Pasquale	MARINO	Assessore	X	
Aldo	DODDATO	Assessore	X	
Daniele	MONACO	Assessore	X	
Totale			5	=

Fra gli assenti sono giustificati i signori

Assume la Presidenza il **dr. Serafino PUGLIESE**, in qualità di **Sindaco pro-tempore** del Comune di **OTTATI**, che accertata l'esistenza del numero legale, sottopone all'esame ed alla discussione della Giunta Comunale la proposta di deliberazione in argomento.

Assiste alla Seduta il Segretario Comunale Capo **dr. Giovanni AMENDOLA**

..... in continuazione di seduta .....

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** l'art.34 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici, dei servizi e del personale, approvato con propria deliberazione n. 10 del 15.01.2003, dove sono elencate le competenze della Giunta Comunale e che in particolare spettano alla stessa i provvedimenti di programmazione delle assunzioni e/o di copertura delle vacanze d'organico;

**Richiamato** l'art. 6 D.Lgs. 165/01 il quale dispone che l'Ente è tenuto alla programmazione delle assunzioni;

**Dato atto** che l'Amministrazione si adegua al principio del contenimento della spesa di personale, riducendo, almeno in sede previsionale, detta spesa, ed assicura, comunque, le risorse umane necessarie al perseguimento degli obiettivi prefissati;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 17.04.09 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle assunzioni del personale nel triennio 2009/2010, dal quale è prevista l'assunzione di n.due unità di personale con il profilo professionale di Agente di polizia urbana e rurale, cat.C;

**Vista** la deliberazione del Commissario straordinario n. 18 del 15 aprile 2009 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2009;

### **Richiamata:**

- la propria precedente deliberazione n.4 del 22.06.2006 con quale venne indetta la selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e con rapporto di lavoro part-time di n.due unità di personale di agenti di polizia municipale e rurale;
- La determinazione del responsabile dell'area amministrativa n.15 del 31.07.2006 di approvazione delle risultanze finali della selezione succitata con graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei;

**Ravvisato** che si rende necessario ed indispensabile provvedere all'assunzione di n.due unità di personale con il profilo professionale di agente di polizia municipale e rurale, a tempo determinato, mesi tre, 90 giorni, a tempo part-time, cat.C, pos. ec.C1, da attingere dallo scorrimento della graduatoria di selezione succitata, ancora in essere, al fine di assicurare il servizio di polizia locale e in particolare i seguenti servizi:

- Vigilanza territoriale ed ambientale;
- Polizia urbana e rurale;
- Circolazione stradale;
- Vigilanza Edilizia
- Vigilanza Commercio e Pubblici esercizi;
- Prevenzione randagismo;
- Vigilanza igienico sanitaria.

per il periodo estivo con un'adeguata turnazione anche notturna da parte del servizio in oggetto, per una maggiore sicurezza dei cittadini ed una presenza nelle manifestazioni religiose e civili organizzate dal Comitato feste patronale, dalla Pro Loco e dalle associazioni sportive presenti sul territorio.

**Visto** l'art. 3, comma 69, della Legge n. 350/03, il quale prevede che gli organi competenti ad adottare gli atti di programmazione dei fabbisogni di personale, debbono trasmettere annualmente i medesimi al Ministero dell'economia e finanze ed al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Visto l'art. 48 "Competenze delle Giunte" del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art.36 del d.lgs. n.165/01 ;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, espressi dal Responsabile del Servizio rag. Fasano Raffaele;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. **la premessa** narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;
2. **di assumere**, per le motivazione espresse in premessa, n. due unità di personale con il profilo professionale di agenti di polizia urbana e rurale, cat.C, pos. ec.C1, per mesi tre, 90 giorni, con rapporto di lavoro a tempo determinato e a part-time al 50%, 18 ore settimanali, dal 20 LUG 2009, da attingere dallo scorrimento della graduatoria di selezione per l'assunzione di n.due unità di personale di agenti di polizia urbana e rurale, approvata con determinazione del responsabile dell'area amministrativa n.15 del 31.07.2006, ancora in essere;
3. **di corrispondere** per l'assunzione la retribuzione prevista dal vigente CCNL al 50% dell'orario di lavoro contrattuale e per il periodo di assunzione e di imputare la spesa relativa all'int. cod. n.1.03.01.01 per euro 6.392,00 del corrente bilancio di previsione e.f. 2009;
4. **di dare mandato** al responsabile del servizio personale di attivare le procedure per l'assunzione di cui sopra e gli atti consequenziali al presente atto nel rispetto della normativa vigente;
5. **di trasmettere** copia della presente:
  - ai consiglieri capogruppo consiliari;
  - al responsabile del servizio personale e del servizio finanziario rag.Fasano Raffaele;
  - al responsabile del servizio di polizia municipale e rurale Salvatore Zazzaro;

Infine, verificata l'esigenza di assicurare l'immediata operatività dei servizi succitati con separata votazione con esito unanime favorevole;

### DELIBERA

di dichiarare, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00.

Pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnico/contabile sulla proposta di deliberazione oggetto del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del T.U. Enti Locali approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE di REGOLARITA' TECNICA	PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
Il Responsabile del Servizio	Il Responsabile del Servizio
f.to rag. Raffaele FASANO	f.to rag. Raffaele FASANO

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto.

**Il Presidente**  
- f.to dr. Serafino PUGLIESE-

**Il Segretario Comunale**  
- f.to AMENDOLA dr. Giovanni -

## Certificato di pubblicazione

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all' Albo Pretorio di questo Comune (n. 156 ) per quindici giorni consecutivi a partire da oggi 13 LUG. 2009 e che gli estremi della medesima sono contenuti in elenco, di pari data trasmesso contestualmente ai capigruppo consiliari con nota prot. \_\_\_\_\_ (art. 125 del T.U. Enti approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, e ss. mm. ed ii.)

OTTATI, li 13 LUG. 2009

**Il Segretario Comunale**  
- f.to AMENDOLA dr. Giovanni -

## Esecutività

La presente deliberazione:

È stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ed ii.

OTTATI, li 13 LUG. 2009

**Il Segretario Comunale**  
- AMENDOLA dr. Giovanni -

È divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ essendo trascorsi dieci giorni dalla data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del T.U. Enti Locali approvato con D.L.gsv. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm. ed ii.

OTTATI, li

**Il Segretario Comunale**  
- AMENDOLA dr. Giovanni -

Per copia conforme all'originale.

OTTATI, li 13 LUG. 2009

**Il Segretario Comunale**  
- AMENDOLA dr. Giovanni -