



# COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244 C.F 00547700658

ORIGINALE | DELIBERA GIUNTA COMUNALE N.32 DEL 27.10.2009  
 COPIA

OGGETTO: ASSEGNAZIONE BUDGET PER ESTUMULAZIONE SALME AL LOCALE CIMITERO COMUNALE .INDIRIZZI.

IL GIORNO 27.10.2009, alle ore 11.30 nella usuale sala delle adunanze della Giunta Comunale della Casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale. Convocata nelle forme di Legge. Presiede la seduta il Sindaco dr.Pugliese Serafino, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Dr.Pugliese	Serafino	Sindaco	X	
Geom.Capozzoli	Alessandro	Vice – sindaco	X	
Dr. Marino	Pasquale	Assessore	X	
Sig. Doddato	Aldo	Assessore	X	
Sig.Monaco	Daniele	Assessore	X	
Totale presenti ed assenti			5	0

su proposta del responsabile dell'area:

- Amministrativa Sig. Salvatore Zazzaro
- Tecnica-manutentiva geom.Cupo Sabato;
- Economico-Finanziaria rag.Fasano Raffaele,

adotta il seguente provvedimento.

Partecipa il segretario comunale dr.ssa de Vita Evelina, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzante;

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione:

- Il responsabile dell'area economica – finanziaria rag.Raffaele Fasano per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 nei termini seguenti "Favorevole";
- Il responsabile dei servizi cimiteriali Sig.Salvatore Zazzaro per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 nei termini seguenti "Favorevole";

VISTO il responsabile del servizio finanziario rag.Raffaele Fasano ha attestato la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, c.4, del T.U. n.267/2000.

VISTO ai sensi dell'art.49, C. 1° del T.U. n.267/2000 si esprime parere favorevole come allegato, in ordine alla regolarità:

- Tecnica del presente provvedimento, art.49, 1° comma, D.Lgs. n.267/2000

Il responsabile dei servizi cimiteriali

f.to Sig. Salvatore Zazzaro

- Regolarità contabile del presente provvedimento, art.49, comma 1° D.Lgs.n.267/2000

Il responsabile dell'area economico-finanziaria

f.to Rag.Raffaele Fasano



## LA GIUNTA COMUNALE

A relazione del Sindaco.

### **PREMESSO:**

- che con deliberazione del Commissario straordinario n.18 del 15 aprile 2009 è stato approvato il bilancio di previsione 2009;
- che il comune di Ottati non si è dotato per l' e.f. corrente del PEG per cui occorre obbligatoriamente di volta in volta determinare gli obiettivi di gestione dell'Ente, affidando gli stessi ai responsabile dei servizi con la contestuale assegnazione della dotazione necessaria per l'attuazione degli obiettivi medesimi;

**DATO ATTO** che il servizio di tumulazione ed estumulazione salme è previsto nel bilancio di previsione 2009 e quindi inserito in un atto fondamentale del Consiglio comunale ai sensi del T.U. n.267/2000 e ss.mm.ed ii.;

**ATTESO** che l'attività di tumulazione ed estumulazione salme si connatura come irrinunciabile per il fabbisogno di tumulazione salme anno 2009 e 2010 ;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la deliberazione di giunta comunale nr.89 del 13.07.2000 di istituzione delle posizioni organizzative ai sensi del vigente C.C.N.E.L. e ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il decreto di nomina del Sindaco di responsabile dell'area amministrativa e dei servizi scolastici al dipendente comunale Salvatore Zazzaro;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. nr.267/2000 e ss.mm. ed ii. recante disposizioni in materia di ordinamento delle autonomie locali ;

**VISTO** il prescritto parere di regolarità tecnica del responsabile del servizio interessato espresso ai sensi dell'art.49, c.1 del T.U. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità contabile e di attestazione di copertura finanziaria della spesa complessiva di euro 3500,00 compresa I.V.A., di cui euro 1000,00 all'int. cod. n.1.10.05.03 del corrente bilancio di previsione e.f. 2009 ed euro 2500,00 al medesimo intervento del bilancio di previsione 2010 espresso dal rag. Raffaele Fasano, responsabile dell'area economico-finanziaria;

A voti unanimi favorevoli espressi in forma palese dagli aventi diritto;

### **DELIBERA:**

1. **RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto e che qui di seguito si intende integralmente riporta e trascritta;
2. **APPROVARE** lo schema foglio patti e condizioni che allegato alla presente costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
3. **DISPORRE** per le motivazioni espresse in premessa, al responsabile dell'area amministrativa Sig. Salvatore Zazzaro, l'impiego del seguente budget:  
- euro 1000,00, all'int. cod. n.1.10.05.03 del bilancio di previsione e.f. 2009 ed euro 2500,00 al medesimo intervento del bilancio 2010 per l'affidamento secondo le prescrizioni e i dettami dell'art.13 del vigente regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia;
4. **DEMANDARE** al responsabile dei servizi cimiteriali Sig. Salvatore Zazzaro nell'ambito dei fondi assegnati con il presente atto di indirizzo ad adottare gli atti gestionali che allo stesso competono in conformità all'indirizzo succitato;
5. **TRASMETTERE** in copia la presente ai consiglieri capogruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del citato Testo unico EE.LL.;
6. **DICHIARARE** la presente deliberazione a seguito di ulteriore e separata votazione con esito unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4, del d.lgs.n.267/2000.



# COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 - C.A.P. 84020 Tel. e Fax : 0828 966002 - 966244 C.F 00547700658  
Sito Web : E-mail : [comuneottati@tin.it](mailto:comuneottati@tin.it)

**OGGETTO: SCHEMA FOGLIO PATTI E CONDIZIONI DISCIPLINANTE LE MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITA' PER LA ESTUMULAZIONE DI N. <sup>18</sup> ~~30~~ SALME AL LOCALE CIMITERIO COMUNALE E RELATIVA RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI CIMITERIALI. RIPRESA ESTUMULAZIONE SALME ANNO 2009 e 2010.**

## ART. 1 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI

Il presente affidamento è regolato dal presente Foglio Patti e condizioni, dal Codice Civile, dal D.Lgs. n.626/94, dal regolamento comunale di polizia mortuaria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia; La ditta affidataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento dell'attività affidata, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare la prestazione.

Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni anche se intervenute durante il periodo di esecuzione dell'attività;

## ART. 2 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO:

L'affidamento ha per oggetto l'attività di estumulazione di n. <sup>18</sup> ~~30~~ salme del locale cimitero comunale sito in località Faccianda e relativa raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali - ripresa estumulazione salme anno 2009 e 2010.

## ART. 3 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO:

L'importo complessivo dell'affidamento è di euro <sup>3.500,00</sup> ~~5.625,00~~ I.V.A. inclusa, (euro 187,50 compresa I.V.A. per ogni salma estumulata).

## ART. 4 - RIFERIMENTI LEGISLATIVI E REGOLAMENTARI

Il presente affidamento è regolato dal presente Foglio Patti e condizioni, dal Codice Civile, dal D.Lgs. n.626/94, dal regolamento comunale di polizia mortuaria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia; La ditta affidataria è obbligata all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che nello svolgimento dell'attività affidata, siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare la prestazione. Tutte le leggi e normative citate si intendono comprensive delle successive modifiche ed integrazioni anche se intervenute durante il periodo di esecuzione dell'attività;

## ART. 5 - DURATA

L'affidamento dell'attività ha la durata di mesi tre dalla data di firma del foglio Patti e condizioni e della determina di affidamento, eventualmente rinnovabili.

## ART. 6 - OPERAZIONI PRELIMINARI ALLA ESTUMULAZIONE DELLE SALME

L'Amministrazione comunale provvederà a comunicare per iscritto, ai parenti più prossimi dei defunti l'affidamento dell'incarico dell'attività di estumulazione;

La ditta avuta consegna dell'elenco nominativo delle salme da estumulare da parte del responsabile del servizio con l'indicazione dei dati anagrafici e recapiti telefonici dei parenti più prossimi, provvederà a contrattarli, anche telefonicamente, per fissare la data e l'ora della estumulazione.

## **ART. 7- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ESTUMULAZIONE EPIGEA**

- Approntamento del cantiere, con la messa in opera delle misure necessarie di prevenzione e delle misure ad evitare di sporcare e/o danneggiare i loculi adiacenti;
- Apertura del loculo, rimuovendo la "Sigillatura" costituita da lastra lapidea (senza romperla) e demolizione della chiusura in mattoni;
- Trasporto del feretro in luogo predisposto, non in vista del pubblico, dove effettuare la riduzione e ricomposizione dei resti mortali in cassette di zinco (pagamento della cassetta di zinco a carico dei parenti);
- Tumulazione in ossario della cassetta di zinco contenente i resti mortali indicato da parenti in possesso dei colombari cimiteriali e in caso contrario collocazione temporanea delle cassette nell'ossario comune;
- Sanificazione del Loculo.
- Compilazione del verbale di eseguita estumulazione con firma della ditta e del parente più prossimo ( modulo fornito dal Comune).

## **ART. 8 - PRESCRIZIONI GENERALI**

Nell'esecuzione dell'attività di estumulazione la ditta dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- È obbligo della ditta nominare un direttore tecnico e del sostituto che rappresenteranno la ditta a tutti gli effetti nei rapporti con il responsabile del servizio;
- I prodotti chimici utilizzati dovranno essere regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità;
- Tutte le operazioni di estumulazione dovranno essere svolte in presenza del custode e dei familiari del defunto e in caso che i familiari non siano presenti per altre cause, la ditta dovrà munirsi di dichiarazione scritta di assenso alla estumulazione;
- approntare il cantiere con la messa in opera di tutte le misure previste dal D.Lgs.n.626/84) e di evitare di sporcare e/o danneggiare i loculi adiacenti;
- L'attività dovrà essere svolta con efficienza, oltre che decoro negli indumenti di lavoro (sui quali dovrà comparire il nome della ditta), i dispositivi individuali, nonché le attrezzature dovranno essere pulite, decorose ed efficienti;
- Il comportamento degli operatori non dovrà essere tale da indurre i familiari ad elargire mancie, compensi e simili.
- L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dell'attività non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale;
- La ditta programmerà l'attività in coordinamento con il custode cimiteriale e senza eccezione di sorta, dovrà attenersi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, riterranno di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive;
- La ditta dovrà, su motivata richiesta del Responsabile del Servizio, dovrà sostituire il personale che eventualmente si ponesse in contrasto con le disposizioni del presente articolo.

## **ART. 9 - ATTREZZATURE DI SERVIZIO**

La ditta dovrà essere in possesso di idonee attrezzature atte allo svolgimento regolare dell'attività e dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento dell'attività. Il personale dovrà avere età non inferiore ai 18 anni, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria. La ditta dietro semplice richiesta dell'Amministrazione dovrà produrre l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze e dimostrare la regolare assunzione ed il rispetto delle normative retributive e contributive. Compete interamente alla ditta affidataria ogni responsabilità in materia di infortuni, adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale del personale impiegato. Compete, inoltre, alla ditta attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di affidamento per la tutela dei lavoratori.

## **ART.10 - PENALI**

La violazione delle condizioni di affidamento comporterà l'applicazione nei confronti della ditta delle seguenti penali:

.....euro 200,00

#### **ART. 7- MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ESTUMULAZIONE EPIGEA**

- Approntamento del cantiere, con la messa in opera delle misure necessarie di prevenzione e delle misure ad evitare di sporcare e/o danneggiare i loculi adiacenti;
- Apertura del loculo, rimuovendo la "Sigillatura" costituita da lastra lapidea (senza romperla) e demolizione della chiusura in mattoni;
- Trasporto del feretro in luogo predisposto, non in vista del pubblico, dove effettuare la riduzione e ricomposizione dei resti mortali in cassette di zinco (pagamento della cassetta di zinco a carico dei parenti);
- Tumulazione in ossario della cassetta di zinco contenente i resti mortali indicato da parenti in possesso dei colombari cimiteriali e in caso contrario collocazione temporanea delle cassette nell'ossario comune;
- Sanificazione del Loculo.
- Compilazione del verbale di eseguita estumulazione con firma della ditta e del parente più prossimo (modulo fornito dal Comune).

#### **ART. 8 – PRESCRIZIONI GENERALI**

Nell'esecuzione dell'attività di estumulazione la ditta dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- È obbligo della ditta nominare un direttore tecnico e del sostituto che rappresenteranno la ditta a tutti gli effetti nei rapporti con il responsabile del servizio;
- I prodotti chimici utilizzati dovranno essere regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità;
- Tutte le operazioni di estumulazione dovranno essere svolte in presenza del custode e dei familiari del defunto e in caso che i familiari non siano presenti per altre cause, la ditta dovrà munirsi di dichiarazione scritta di assenso alla estumulazione;
- approntare il cantiere con la messa in opera di tutte le misure previste dal D.Lgs.n.626/84) e di evitare di sporcare e/o danneggiare i loculi adiacenti;
- L'attività dovrà essere svolta con efficienza, oltre che decoro negli indumenti di lavoro (sui quali dovrà comparire il nome della ditta), i dispositivi individuali, nonché le attrezzature dovranno essere pulite, decorose ed efficienti;
- Il comportamento degli operatori non dovrà essere tale da indurre i familiari ad elargire mance, compensi e simili.
- L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dell'attività non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale;
- La ditta programmerà l'attività in coordinamento con il custode cimiteriale e senza eccezione di sorta, dovrà attenersi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, riterranno di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive;
- La ditta dovrà, su motivata richiesta del Responsabile del Servizio, dovrà sostituire il personale che eventualmente si ponesse in contrasto con le disposizioni del presente articolo.

#### **ART. 9 – ATTREZZATURE DI SERVIZIO**

La ditta dovrà essere in possesso di idonee attrezzature atte allo svolgimento regolare dell'attività e dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento dell'attività. Il personale dovrà avere età non inferiore ai 18 anni, essere fisicamente idoneo e munito di autorizzazione sanitaria.

La ditta dietro semplice richiesta dell'Amministrazione dovrà produrre l'elenco nominativo del personale alle sue dipendenze e dimostrare la regolare assunzione ed il rispetto delle normative retributive e contributive.

Compete interamente alla ditta affidataria ogni responsabilità in materia di infortuni, adeguamento alle vigenti norme sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale del personale impiegato. Compete, inoltre, alla ditta attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi, della prevenzione e assicurazione infortuni sul lavoro, delle previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità, vecchiaia ed altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di affidamento per la tutela dei lavoratori.

#### **ART.10 – PENALI**

La violazione delle condizioni di affidamento comporterà l'applicazione nei confronti della ditta delle seguenti penali:

- ▲ Per ogni estumulazione non effettuata senza giustificata motivazione .....euro 200,00

- ◆ Per ogni altra violazione riguardante il presente Capitolato.....da euro 200,00 a euro 1.000,00

In caso di recidiva nell'arco di quindici giorni, le penali sopra indicate saranno raddoppiate.

L'inadempienza verrà contestata tramite Racc. A.R. con invito a produrre eventuali contro deduzioni entro il termine di cinque giorni dal ricevimento. Decorso tale termine, preso atto delle eventuali contro deduzioni formulate il responsabile del servizio provvederà ad assumere le proprie determinazioni in merito con l'applicazione delle penali. La riscossione delle penali avverrà mediante trattenuta sui pagamenti.

#### ART.11 – RIFIUTI CIMITERIALI

La ditta dovrà provvedere con proprio personale a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in ordine alle operazioni di stoccaggio dei rifiuti cimiteriali derivanti dagli interventi di estumulazione nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di rifiuti cimiteriali. La stessa dovrà stoccare i rifiuti cimiteriali prodotti negli appositi contenitori, stocarli in un luogo riparato, assicurando le opportune cautele, coprirli con teli per preservarli, trasportarli e smaltirli presso discariche autorizzate (il tutto a suo carico).

Nel caso in cui vengano emanate nuove disposizioni che disciplinano le operazioni sopra descritte, la ditta si impegna sin d'ora al rispetto delle stesse apportando alle operazioni le variazioni richieste per legge.

#### ART.12 – INFORTUNI E DANNI

La ditta è responsabile per qualsiasi danno arrecato a persone e/o cose per fatto proprio o dei propri dipendenti o di persone da esse chiamate in luogo per qualsiasi motivo. E' pertanto, a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento richiesto da chiunque, senza che la ditta affidataria abbia diritto alcuno di rivalsa o di compenso da parte del Comune, il quale è comunque sollevato da ogni responsabilità.

La ditta dovrà essere titolare di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile per danni verso terzi, persone e/o cose, che dovrà esibire al Comune.

#### ART.13 – DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

E' fatto divieto alla ditta di sub- affidare l'attività .

#### ART.14 – RISOLUZIONE DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento dell'attività sarà risolto nel caso di grave e ripetuto inadempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato e sarà risolto di diritto nel seguenti casi:

- ◆ Mancato inizio della estumulazione nella data stabilita dal responsabile del servizio;
- ◆ Fallimento della ditta;
- ◆ Discriminazione degli utenti.

#### ART.15 – FORO COMPETENTE

La competenza giudiziaria è del foro di Salerno.

Ottati \_\_\_\_\_

La ditta affidataria

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Sig. Salvatore Zazzaro

il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
f.to dr. Serafino Pugliese

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr.ssa De Vita Evelina

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE CON ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA DELLA  
LIVEL SPESA**

Il sottoscritto Rag. Raffaele Fasano ai sensi dell'art.151, c.4°, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii. appone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della spesa complessiva di euro della spesa complessiva di 3.500,00, di cui euro 1000,00 all'int. cod. n.1.10.05.03. del corrente bilancio di previsione e.f. 2009 ed euro 2500,00 al medesimo intervento bilancio 2010.

25 NOV. 2009

Il responsabile dell'area economico-finanziaria  
f.to Rag. Raffaele Fasano

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Visti gli atti d'ufficio, Il sottoscritto dr.ssa De Vita Evelina, segretario comunale,

**ATTESTA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale oggi 25 NOV. 2009 per la pubblicazione per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ottati 25.09.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr.ssa De Vita Evelina

**CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Si certifica che giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione copia della copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, senza che sia stata acquisita al protocollo comunale alcuna opposizione:

Ottati \_\_\_\_\_

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 27.10.2009

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. nr. 267/2000;
- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3° del D. Lgs. 267/2000;
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 c. 1° del D. Lgs. nr. 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Ottati 25 NOV. 2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr.ssa De Vita Evelina

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa De Vita Evelina