



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244 C.F 00547700658

ORIGINALE | DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.12 DEL 13.01.2010

COPIA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE MISURE FINALIZZATE AL CONTENIMENTO SPESE DOTAZIONI STRUMENTALI 2010/2012 ART.2 C.594 E SEGG. DELLA LEGGE 244 DEL 24.12.07.

IL GIORNO 13.01.2010, alle ore 12,00 nella usuale sala delle adunanze della Giunta Comunale della Casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale. Convocata nelle forme di Legge. Presiede la seduta il Sindaco dr. Serafino Pugliese, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Dr.Pugliese	Serafino	Sindaco	X	
Geom.Capozzoli	Alessandro	Vice – sindaco		X
Dr. Marino	Pasquale	Assessore	X	
Sig. Doddato	Aldo	Assessore		X
Sig.Monaco	Daniele	Assessore	X	
Totale presenti ed assenti			3	2

su proposta del responsabile dell'area:

- Amministrativa Sig. Salvatore Zazzaro
- Tecnica-manutentiva geom.Cupo Sabato;
- Economica-Finanziaria rag.Fasano Raffaele;

adotta il seguente provvedimento.

Partecipa il segretario comunale dr.ssa De Vita Evelina, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzante;

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione:

- Il responsabile dell'area economica finanziaria rag. Fasano Raffaele per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 nei termini seguenti "Favorevole";
- Il responsabile dell'area economico – finanziario rag.Raffaele Fasano per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 nei termini seguenti "Favorevole";

VISTO ai sensi dell'art.49, C .1° del T.U. n.267/2000 si esprime parere favorevole come allegato, in ordine alla regolarità:

- Tecnica del presente provvedimento, art.49, 1° comma, D.Lgs. n.267/2000

Il responsabile dell'area economica-finanziaria

f.to rag. Fasano Raffaele

- Regolarità contabile del presente provvedimento, art.49, comma 1° D.Lgs.n.267/2000

Il responsabile dell'area economica-finanziaria

f.to rag. Fasano

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata il proprio atto deliberativo n. 61 del 29/12/2009, esecutivo, con il quale si approvava il piano triennale 2009/2011 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008);

Verificato che rispetto al piano triennale 2009/2011 non sono previste sostanziali variazioni se non quelle dovute a guasti irreparabili o usura delle apparecchiature;

Ritenuto dover rinviare la programmazione dei **Beni immobili ad uso abitativo e di servizio** all'emanazione del DPCM previsto dall'art. 2 comma 599 della Legge 244 del 24.12.2007;

Dato atto che, entro il mese successivo all'approvazione del conto consuntivo dell'anno di riferimento, il responsabile dell'UTC anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'ufficio ragioneria, curerà la redazione di una relazione tecnica circa le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordine alla realizzazione dei contenuti del presente Piano che sarà poi trasmessa al revisore dei Conti e alla sezione regionale della Corte dei Conti;

Rilevato, pertanto, approvare il piano per il triennio 2010 / 2012 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008);

Dato atto che non risultano assegnate apparecchiature di telefonia mobile al personale. (art.2, comma 595, Legge 244/07 - legge finanziaria 2008)

Dato atto che i competenti settori dell'Amministrazione Comunale hanno provveduto a rilevare le informazioni necessarie per la predisposizione del presente atto;

Visto che la situazione attuale, in riferimento ai punti a) e b) del citato comma 594 dell'art.2 è la seguente:

a) Dotazioni strumentali, anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio.

Gli uffici comunali sono tutti ubicati presso la sede Municipale di via XXIV Maggio, dove sono allestite complessivamente le seguenti postazioni di lavoro:

Uffici

Attrezzature informatiche

(Personal computer collegati in rete dotati di relativi sistemi operativi e con gli applicativi tipici dell'automazione di ufficio + monitor + gruppi di continuità - Stampanti)

Apparecchi telefonici collegati alla centrale telefonica.

Piano terra

Anagrafe/ Stato civile/Elettorale/:

- 2 PC + 2 monitor + 2 gruppi di continuità + 1 Stampanti + n. 1 telefono connesso alla Centrale telefonica;

ufficio tecnico

- 2 PC + 2 monitor + 1 Stampante + 1 apparecchi telefonici collegati con la centrale, -

Sportello INPS

1 PC - 1 gruppo di continuità

Sono, inoltre, presenti in detta sede:

- 2 Server rete comune con due gruppi di continuità;

- Centrale telefonica;

-

Primo piano

Ufficio Protocollo - segreteria - albo- Ufficio Amministrativo/ Servizi sociali/
Pubblica Istruzione - vigilanza - commercio

- 1 PC + 1 gruppo di continuità + 1 stampante

Ufficio Tributi – ragioneria – Economato:

- 2 PC - 1 Stampanti – 2 monitor – 2 gruppi di continuità - 1 calcolatrice - 1 telefono connesso alla centrale telefonica

Sindaco - Segretario Comunale:

- 3 PC- 3 Stampanti – 3 monitor – 3 gruppi di continuità-- 3 telefoni connessi alla centrale telefonica.

Sono, inoltre, presenti in detta sede:

- 1 fotocopiatore - Stampante di rete condivisa + 1 Fax;

Sottotetto

Archivio

- **Biblioteca- centro servizio informa giovani**

- 2 PC – 2 monitor + 1 stampante ubicata nei locali comunali in via P. Aquaro;

Per la telefonia fissa si è scelto come operatore Telecom Italia Spa.

Per la rete INTERNET e anche telefonia fissa la ditta CONVERGENZE da Capaccio (Sa).

Sono, inoltre, gestiti dall'UTC: 1 jeep + 1 motocarro + moto furgone APE, quest'ultimi adibiti alla raccolta dei RR. SS. UU.

b) Autovetture di servizio

Non esistono autovetture destinate al trasporto di persone.

a) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio facenti parte del patrimonio del comune:

__ Peri i beni immobili di cui al comma 599 dell'art. 2 della legge citata, si rinvia la ricognizione ai criteri e modalità che saranno definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ;

Visto che la situazione attuale, a seguito della ricognizione soprarichiamata per quanto riguarda il comma 595 del citato art. 2, in materia di **apparecchiature di telefonia mobile** è la seguente:

➤ Non esistono cellulari di servizio;

b) Autovetture di servizio

Non esistono autovetture destinate al trasporto di persone.

b) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio facenti parte del patrimonio del comune:

__ Peri i beni immobili di cui al comma 599 dell'art. 2 della legge citata, si rinvia la ricognizione ai criteri e modalità che saranno definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ;

Visti:

- il vigente Statuto comunale

-il vigente Regolamento di Contabilità;

- il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che la presente deliberazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

1. **approvare** il piano triennale 2010/2012, come meglio descritto in permissa per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, e dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, previsto dal comma 594, art.2 della L.244/2007 (Legge Finanziaria 2008).
2. **Dare atto** che , entro il mese successivo all'approvazione del conto consuntivo dell'anno di riferimento, **il responsabile della gestione del patrimonio**

anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'ufficio ragioneria, curerà la redazione di una relazione tecnica circa le azioni intraprese e i risultati ottenuti in ordina alla realizzazioni dei contenuti del presente Piano che sarà poi trasmessa al revisore dei Conti e alla sezione regionale della Corte dei Conti;

3. **pubblicare** il presente piano sul sito internet istituzionale dell'ente con ciò adempiendo alle prescrizioni della norma che prevedono la pubblicazione con le modalità previste dall'articolo 11 del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005).
4. **dare** comunicazione della presente ai capigruppo consiliari ai sensi art. 124 del D. Lgs. 267/2000;
5. **Trasmettere** copia della presente:
 - Al responsabile dell'UTC;
 - Al responsabile servizio ragioneria;

-INOLTRE

Stante la particolare necessità ed urgenza di provvedere in merito alla presente deliberazione;

Con votazione unanime favorevole, espressa per alzata di mano

DELIBERA

dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
Lto Dr. Serafino Pugliese



IL SEGRETARIO COMUNALE
Lto Dr.ssa De Vita Evelina

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Visti gli atti d'ufficio, Il sottoscritto dr. De Vita Evelina, segretario comunale,

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale oggi 14 APR. 2010 per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ottati 14 APR. 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Lto Dr.ssa De Vita Evelina

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione copia della copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, senza che sia stata acquisita al protocollo comunale alcuna opposizione:

Ottati _____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

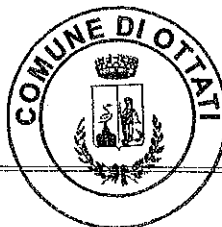
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13.01.2010:

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. nr. 267/2000;
- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3° del D. Lgs. 267/2000;
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 c. 1° del D. Lgs. nr. 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Ottati 14 APR.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Lto Dr.ssa De Vita Evelina