

COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno



Via XXIV maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244 C.F. 00547700658

+ ORIGINALE | DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.15 DEL 19.01.2010
X COPIA

OGGETTO: SERVIZIO R.S.U. PIANO DI LAVORO. PROVVEDIMENTI.

IL GIORNO 19.01.2010, alle ore 18,00 nella usuale sala delle adunanze della Giunta Comunale della Casa comunale, si è riunita la Giunta Comunale. Convocata nelle forme di Legge. Presiede la seduta il Sindaco dr. Marino Pasquale, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Dr.Pugliese	Serafino	Sindaco	X	
Geom.Capozzoli	Alessandro	Vice – sindaco	X	
Dr. Marino	Pasquale	Assessore		X
Sig. Doddato	Aldo	Assessore	X	
Sig.Monaco	Daniele	Assessore	X	
Totale presenti ed assenti			4	1

su proposta del responsabile dell'area:

- Amministrativa Sig. Salvatore Zazzaro
- Tecnica-manutentiva arch.Davide Giuseppe Goglia;
- Economica-Finanziaria rag.Fasano Raffaele;

adotta il seguente provvedimento.

Partecipa il segretario comunale dr.ssa De Vita Evelina, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzante;

Premesso che sulla presente proposta di deliberazione:

- Il responsabile dell'area economico – finanziario rag.Raffaele Fasano per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 nei termini seguenti "Favorevole";
- Il responsabile dell'area tecnica manutentiva geom.Cupo Sabato per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, 1° co. Del T.U. n.267/2000 nei termini seguenti "Favorevole";

VISTO il responsabile del servizio finanziario rag.Raffaele Fasano ha attestato la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, c.4, del T.U. n.267/2000.

VISTO ai sensi dell'art.49, C. 1° del T.U. n.267/2000 si esprime parere favorevole come allegato, in ordine alla regolarità:

- Tecnica del presente provvedimento, art.49, 1° comma, D.Lgs. n.267/2000
Il responsabile dell'Area tecnica -manutentiva
f.to geom.Cupo Sabato
- Regolarità contabile del presente provvedimento, art.49, comma 1° D.Lgs.n.267/2000
Il responsabile dell'area economico-finanziaria
f.to Rag.Raffaele Fasano

Oggetto: Fondo incentivante la produttività – provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco;

Visto che, ai fini della corretta applicazione del C.C.N.L., anche per l'anno 2009, in data 2/12/2009 ha avuto luogo la contrattazione aziendale tra la parte pubblica e la parte sindacale, aziendale e territoriale, ai fini dell'attribuzione del salario accessorio per l'anno 2009, che risulta tra le disponibilità di bilancio per complessivi € 17.019,07 ;

Vista la deliberazione della G. C. n. 02 del 5/01/2010, esecutiva, con la quale si è preso atto del predetto verbale di contrattazione aziendale;

Rilevato che parte del fondo per la produttività collettiva, pari a € 3.204,84 è stato destinato a remunerare progetti di tipo straordinario oppure per far fronte a difficoltà organizzative o infine di tipo finalizzato;

Visto che occorre far fronte a difficoltà organizzative nel servizio di raccolta differenziata dei rifiuti al fine di garantire la massima copertura del servizio sull'intero territorio comunale con il sistema di *porta a porta* per il quale viene utilizzato personale a part - time a tempo indeterminato e una unità a tempo pieno e indeterminato che è addetto anche alla gestione diretta del servizio idrico integrato;

Atteso che ricorrere a modalità diverse per assicurare pienamente il servizio comporterebbe certamente oneri molto più gravosi per l'ente, per cui si ritiene opportuno e conveniente autorizzare il responsabile dell'UTC a predisporre apposito piano di lavoro finalizzato a far fronte alle difficoltà organizzative testè descritte e alla necessità di restituire un assetto funzionale al servizio in parola;

RILEVATO che il piano di lavoro da predisporre a cura dell'UTC dovrà concludersi entro il 31/12/2010 e pertanto può essere finanziato per l'intero importo dall'economia realizzato sul fondo dell'anno 2009 destinato alla produttività collettiva, così come ripartito con il verbale di contrattazione aziendale in data 2/12/2009 disponibili per € 3.204,84;

Ritenuto che, in conformità al vigente principio di separazione tra l'attività di indirizzo e controllo politico amministrativo, che spetta agli organi politici, e l'attività gestionale che è compito dell'apparato burocratico, la competenza all'adozione degli ulteriori atti finalizzati alla realizzazione di quanto sopra esposto, rientrano nella responsabilità del servizio tecnico comunale;

Attesa, pertanto, la necessità di dover conferire mandato al Responsabile dell'area tecnica - manutentiva per l'adozione di ogni opportuno provvedimento finalizzato all'ottimizzazione del servizio di Raccolta differenziata dei rifiuti, mediante la predisposizione di apposito piano di lavoro conformemente alle norme regolamentari, di legge e dei CCNL comparto regioni - enti locali;

VISTO che i responsabili dei servizi interessati hanno reso parere favorevole, per quanto concerne la regolarità tecnica e contabile, ai sensi art. 49 del TUEL - D. Lgs. 267/2000 ;

Con voti unanimi e palesi

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e ne costituisce dispositivo.
2. **Conferire** mandato al Responsabile dell'area tecnica - manutentiva per l'adozione di ogni ulteriore atto inerente e conseguente il deliberato assunto finalizzato all'ottimizzazione del servizio di Raccolta differenziata dei rifiuti, mediante la predisposizione di apposito piano di lavoro conformemente alle norme regolamentari, di legge e dei CCNL comparto regioni - enti locali;
3. **Dare atto** che il Piano di lavoro in parola è finanziato con l'economia realizzata sul salario accessorio anno 2009 per € 3.204,84 disponibili sull'intervento 1.01.05.01/1, per la quota che sarà quantificata dall'UTC;
4. **Dare mandato** all'UTC per l'adozione dei conseguenti atti di gestione per dare attuazione a questo provvedimento;
5. **Trasmettere** copia della presente:
 - -al responsabile dell'Area tecnica manutentiva geom. Cupo Sabato;
 - al responsabile dell'area economico - finanziaria rag Fasano Raffaele;
6. **Dare** comunicazione dell'adozione del presente atto ai capigruppo consiliari in conformità alle previsioni di cui all'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Con successiva e separata votazione, ravvisata l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto, con voti unanimi viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Dr.Serafino Pugliese

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa De Vita Evelina

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Visti gli atti d'ufficio, Il sottoscritto dr.De Vita Evelina, segretario comunale,

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale oggi 05/11/2010 per la pubblicazione per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ottati 05/11/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa De Vita Evelina

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che giusta relazione dell'addetto alla materiale pubblicazione copia della copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del D.Lgs. n. 267/2000, senza che sia stata acquisita al protocollo comunale alcuna opposizione:

Ottati _____

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____:

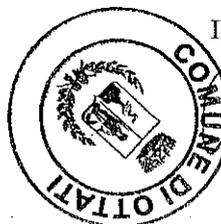
- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. nr. 267/2000;
- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3° del D. Lgs. 267/2000;
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 c. 1° del D. Lgs. nr. 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____

Ottati 06/11/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa De Vita Evelina

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati 06/11/2010



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa De Vita Evelina