COMUNE DI OTTATI – PROVINCIA DI SALERNO

☒ ORIGINALE
☐ COPIA _____ | **DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.2 DEL 22.03.2010**

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO SEGRETERIA- APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.

L'anno 2010, addì ventidue, del mese di marzo, alle ore 18,40, nella usuale sala delle adunanze del Consiglio Comunale della sede Municipale, nella usuale sala delle adunanze del Consiglio Comunale della sede comunale, prima convocazione, sessione straordinaria, seduta pubblica, che è stata partecipata dai Signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale i seguenti consiglieri:

Nr.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	DR. PUGLIESE	SERAFINO	SINDACO	X	
2	CAPOZZOLI	ALESSANDRO	Consigliere comunale gruppo maggioranza	X	
3	MONACO	DANIELE	"	X	
4	MARINO	PASQUALE	"		X
5	MARINO	BIAGIO	"	X	
6	DODDATO	ALDO	"	X	
7	MONACO	GIUSEPPE	"	X	
8	ERRICO	VINCENZA	"		X
9	AQUARA	GIUSEPPE	"	X	
10	DODDATO	EDUARDO	Consigliere comunale gruppo minoranza		X
11	LUONGO	MARTINO	"		X
12	BAMONTE	MARIO	"		X
13	VESSA	LUCIANO	"		X
TOTALE PRESENTI ED ASSENTI				7	6

Su proposta del responsabile dell'area amministrativa Sig.Salvatore Zazzaro.

Presiede il dr.Serafino Pugliese nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione(art.97, c.4°, lett."a" del T.U.n.267/2000) il segretario comunale dr.ssa De Vita Evelina.

La seduta è pubblica;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Il presidente constatato, a seguito di appello nominale, il numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'o.d.g. dell'odierna seduta consiliare;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.49. c.1° del T.U. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.:del responsabile dell'area amministrativa Sig. Salvatore Zazzaro, per quanto concerne la regolarità tecnica.

Il responsabile dell'area amministrativa
f.to Sig. Salvatore Zazzaro

COMUNE DI OTTATI

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- gli art. 30 e 98 del TUEL – D. Lgs 18/8/2000, n. 267 e l'art. 10 del D. P. R. 4/12/1997, n. 465, prevedono la possibilità per i Comuni, le cui sedi siano comprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per l'ufficio di segreteria;
- i Comuni di Bellosguardo e Ottati con deliberazioni dei rispettivi consigli n. 43 del 18/11/2009, n. 25 del 26/11/2009, esecutive disponevano di convenzionarsi per la gestione associata del servizio di Segreteria Comunale, ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000, per il periodo di anni uno, decorrente dalla presa d'atto della convenzione da parte dell'Agenzia dei Segretari della Campania, e venne contestualmente approvato lo schema di convenzione, tacitamente rinnovabile per lo stesso periodo ;

Considerato che il Sindaco del Comune di Castel San Lorenzo con nota del 8/3/2010 prot. 696, acquisita al protocollo dell'ente in data 9/3/2010 al n. 847, ha chiesto di aderire alla convenzione in essere tra i Comuni di Bellosguardo e Ottati per il servizio di segreteria;

Vista la successiva nota a firma del Sindaco del Comune di Castel San Lorenzo, qui pervenuta in data 18/3/2010 , prot. 864, con la quale si comunica che in data 13/3/2010, con atto n. 02 in corso di pubblicazione , il Consiglio Comunale ha deliberato di convenzionarsi per il servizio di segreteria comunale con i comuni suddetti;

Ritenuto opportuno accogliere la richiesta del Sindaco e del Consiglio Comunale del Comune di Castel San Lorenzo;

Atteso che la volontà di convenzionarsi per l'esercizio di dette funzioni scaturisce soprattutto dalla convenienza di ridurre le spese per oneri retributivi spettanti al Segretario Comunale;

Ritenuto pertanto opportuno procedere al convenzionamento per l'esercizio associato del servizio di segreteria comunale con i Comuni di Castel San Lorenzo e Bellosguardo;

Dato atto che, pertanto, si intende sciolta la convenzione di segreteria in essere tra i Comuni Bellosguardo e Ottati, con effetto dalla data di approvazione della convenzione di cui alla presente deliberazione da parte dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Dato atto che la gestione associata in forma convenzionata di detto servizio consente al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge nel rispetto dei principi generali che presiedono al buono e corretto andamento della Pubblica Amministrazione, nonché nel rispetto dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati;

Dato atto che alla data odierna la sede di Segreteria dei Comuni di Bellosguardo e Ottati risulta essere coperta dal Segretario Comunale in servizio, con titolarità della sede di Bellosguardo, quale capo convenzione;

Visto ed esaminato l'allegato schema di convenzione tra i tre Comuni, con il quale vengono determinate le clausole per l'esercizio associato del servizio, i rapporti finanziari che regolano il trattamento economico spettante al Segretario Comunale;

Ritenuto di dover individuare il Comune di Bellosguardo quale comune capo – convenzione;

Vista la delibera dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 164/2000;

Ritenuto che detto schema disciplina in modo equo i rapporti tra i tre comuni;

Con voti favorevoli n. 7 su n. 7 presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Convenzionarsi con il Comune di Castel San Lorenzo e Bellosguardo (Sa) per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale, ai sensi della normativa in premessa indicata, per la durata di anni uno decorrente dalla data di approvazione della nuova convenzione da parte dell'Agenzia Regionale per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Campania, tacitamente rinnovabile per la stessa durata;

Approvare, come in effetti approva, lo schema di convenzione da stipularsi con il Comune di Castel San Lorenzo e Bellosguardo, che, allegato al presente atto , ne forma parte integrante e sostanziale;

Individuare quale Capo Convenzione il Comune di Bellosguardo;

Dare atto che, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della convenzione, il Segretario dell'ufficio già convenzionato ricoprirà automaticamente quale titolare, l'ufficio di Segreteria del Comune di Bellosguardo Capo- Convenzione, salvo diversa opzione;

Dare atto che, per effetto della presente, si intende sciolta la convenzione di segreteria tra i Comuni di Bellosguardo e Ottati, con effetto dalla data di approvazione della convenzione da parte dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Trasmettere copia della presente:
- All'ufficio di segreteria;
- Al Sindaco del Comune di Castel San Lorenzo;
- Al Sindaco del Comune di Bellosguardo;
- Alla Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali;

Infine,

Il Consiglio Comunale

Stante l'urgenza che riveste l'esecuzione dell'atto

Con voti favorevoli n. 7 su n. 7 presenti e votanti, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Rendere la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, del T. U. D. lgs. 267/2000.

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione, nella prossima seduta, viene approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Dr. Serafino Pugliese

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dr.ssa De Vita Evelina

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Sig. Zazzaro Salvatore,

ATTESTA

Che l'inizio della pubblicazione all'albo pretorio comunale della presente deliberazione è avvenuta in data 24.03.2010

Ottati 24.03.2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Sig. Salvatore Zazzaro

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 22.03.2010

- ☒ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. nr. 267/2000;
- ☐ Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3° del D. Lgs. 267/2000;
- ☐ È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 c. 1° del D. Lgs. nr. 267/2000 per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____.

Dalla residenza Municipale 24.03.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa De Vita Evelina