

# COMUNE DI OTTATI – PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE

COPIA DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 4 DEL 19.04.2010

**OGGETTO: Approvazione programma incarichi di studio, ricerche e consulenze anno 2010.**

L'anno 2010, addì diciannove, del mese di aprile, alle ore 19,25, nella usuale sala delle adunanze del Consiglio Comunale della sede Municipale, nella usuale sala delle adunanze del Consiglio Comunale della sede comunale, prima convocazione, sessione ordinaria, seduta pubblica, che è stata partecipata dai Signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale i seguenti consiglieri:

Nr	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	DR. PUGLIESE	SERAFINO	SINDACO	X	
2	CAPOZZOLI	ALESSANDRO	Consigliere comunale gruppo maggioranza	X	
3	MONACO	DANIELE	"	X	
4	MARINO	PASQUALE	"		X
5	MARINO	BIAGIO	"	X	
6	DODDATO	ALDO	"	X	
7	MONACO	GIUSEPPE	"	X	
8	ERRICO	VINCENZA	"	X	
9	AQUARA	GIUSEPPE	"	X	
10	DODDATO	EDUARDO	Consigliere comunale gruppo minoranza	X	
11	LUONGO	MARTINO	"	X	
12	BAMONTE	MARIO	"		X
13	VESSA	LUCIANO	"		X
TOTALE PRESENTI ED ASSENTI				10	3

**Su proposta** del responsabile dell'area economica-finanziaria Rag.Fasano Raffaele.

**Presiede** il dr.Serafino Pugliese nella sua qualità di Sindaco.

**Partecipa** con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione(art.97, c.4°, lett."a" del T.U.n.267/2000) il segretario comunale dr.ssa De Vita Evelina.

**La seduta è pubblica;**

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Il presidente** constatato, a seguito di appello nominale, il numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'o.d.g. dell'odierna seduta consiliare;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art.49, c.1° del T.U. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.:

Il Responsabile dell'area economico-finanziaria rag. Raffaele Fasano, per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere favorevole.

Il responsabile dell'area economico - finanziaria  
rag. Raffaele Fasano

Il Responsabile dell'area economico - finanziaria e del servizio patrimonio rag. Fasano Raffaele rag. Raffaele Fasano, per quanto concerne la regolarità contabile.

Il responsabile dell'area economico - finanziaria  
rag. Raffaele Fasano

## Il Consiglio Comunale

### Richiamati:

- l'art. 42, comma 2, lett. b) Tuel 267/2000 che prevede che l'organo consiliare ha competenza in materia di programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- l'art. 3, comma 55, della legge n. 244 del 24/12/2007 (Finanziaria 2008), come sostituito dall'art. 46 comma 2 della legge 133/2008 stabilisce che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenze, a soggetti estranei all'amministrazione può avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nell'ambito di un programma approvato dall'organo consiliare, nell'ambito delle attribuzioni richiamate al precedente punto;

**Considerato** che la presente deliberazione sarà allegata alla relazione previsionale e programmatica 2010/2012, allegata al bilancio di previsione annuale 2010, recante i programmi e i progetti che l'amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai responsabili dei servizi per l'esercizio finanziario 2010, atti contabili all'esame del consiglio in data odierna;

**Considerato** che si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi di studio, di collaborazione, di ricerca o di consulenza, giustificato da diversi fattori:

- a) trattasi di obiettivi particolarmente complessi, per i quali è opportuno acquisire dall'esterno le necessarie competenze;
- b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'ente, da valutare caso per caso e facendo riferimento, per esempio:
  - ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica;
  - ai piani annuali di formazione;
  - a una ricerca interna alla struttura organizzativa;

### Dato Atto:

- che il conferimento dei suddetti incarichi/consulenze richiede l'adeguamento delle disposizioni regolamentari di cui all'art. 89 D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla definizione di limiti, criteri, modalità di affidamento;
- che ai sensi dell'art. 46, comma 3, della legge 133 del 6/8/2008, di conversione del D. L. 25/6/2008, n. 112, che ha sostituito il comma 56 dell'art. 3 della legge 244/2007, il limite massimo di spesa annua per gli incarichi e consulenze, è fissato nei bilanci preventivi degli enti territoriali;
- che con delibera della Giunta Comunale n. 139 del 11/11/2008, esecutiva, è stato approvato apposito regolamento inerente ai suddetti incarichi, adeguato e integrato con atto n. 26 del 19/2/2010, esecutiva ;
- che l'affidamento di incarichi o consulenze effettuato in violazione delle suddette disposizioni regolamentari costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;

**Acquisiti** sulla proposta di deliberazione i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 2000;

**Preso atto** che l'adozione del presente atto è di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi, dell'art. 42 del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**PROGRAMMA DI INCARICHI DI STUDIO, DI COLLABORAZIONE, DI  
RICERCA E DI CONSULENZE  
PER L'ANNO 2010**

1. Attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale;
2. Attività di consulenza o di formazione delle risorse umane inerenti innovazioni normative o organizzative;
3. Incarichi relativi a programmi o progetti finanziati o cofinanziati da altre amministrazioni pubbliche o dall'Unione Europea;
4. Incarichi relativi ad attività nel campo:
  - della comunicazione;
  - della consulenza giuridica, tributaria e fiscale;
  - del welfare;
  - per pareri specialistici nonché per la costituzione e rappresentanza in giudizio;
  - del brokeraggio e consulenza in ambito assicurativo;
  - dei servizi innovativi in ambito socio-economico;
  - della consulenza ed assistenza informatica;
  - della programmazione e pianificazione urbanistica e territoriale;
  - della consulenza in materia ambientale;
  - della consulenza per la tutela e valorizzazione del territorio;
  - visure catastali e presso le Conservatorie e frazionamenti;
  - inerenti processi di esternalizzazione di attività e servizi comportanti economie di spesa o risparmi immediatamente realizzabili;
  - riguardante la soddisfazione di adempimenti previsti dalla normativa vigente, per i quali sia necessario un supporto professionale qualificato per evitare l'insorgenza di problematiche comportanti possibili minori entrate o maggiori spese;
  - inerente trasformazioni organizzative dell'ente indotte da situazioni particolari o dall'attuazione di strategie entro determinate tempistiche, la cui mancata realizzazione comporterebbe problematiche operative e funzionali per gli assetti e l'attività dei servizi e degli uffici;
  - inerente la realizzazione di programmi e piani nel rispetto di scadenze determinate ed a fronte di percorsi nei quali le fasi precedenti di sviluppo abbiano comportato ritardi o slittamenti non imputabili all'Amministrazione;
5. Attività di progettazione sociale e di servizio civile volontario nonché nella gestione e formazione dei giovani volontari;
6. Servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, anche integrata e gli altri servizi tecnici concernenti il progetto preliminare, definitivo ed esecutivo, nonché tutte le attività tecnico-amministrative o di consulenza connesse alla progettazione e direzione lavori;
7. Incarichi per i collaudi specialistici, statici e tecnico-funzionali, e quelli per le attività di supporto alla validazione dei progetti;
8. Attività attinenti la geologia, di supporto alla progettazione che si risolvono in uno studio o in un'indagine di carattere preliminare relativa a questioni di carattere generale, oppure assicurano un apporto di alta specializzazione, per consigliare il progettista nell'impostazione preliminare o durante lo sviluppo del progetto, oppure il direttore dei lavori durante l'esecuzione dell'opera, relativamente ad uno o più aspetti settoriali (a titolo esemplificativo: consulenza elettromagnetica – acustica – scenografica – illuminotecnica – botanica);
9. Attività necessarie per la compilazione di progetti che riguardano:
  - scavi,
  - demolizioni,
  - prove penetrometriche,
  - sondaggi, rilievi ambientali e rilievi in genere,
  - realizzazione di campioni ed interventi necessari ad acquisire migliore cognizione dello stato del bene interessato alla progettazione;
  - stratigrafie per l'individuazione delle opere d'arte.

Con l'assistenza del Segretario comunale ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera a), del Testo Unico Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti favorevoli n. 10 e n. == astenuti, espressi nei modi e forme di legge ;

### DELIBERA

- 1) **la premessa** costituisce parte integrante ed essenziale del presente atto deliberativo nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;
- 2) **di approvare** l'allegato programma per l'anno 2010 riportante l'indicazione degli incarichi di studio, di collaborazione, ricerca o consulenze in riferimento ai diversi programmi/progetti da attuarsi;
- 3) **di dare atto** che l'affidamento dei suddetti incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni dell'apposito Regolamento, approvato dalla Giunta Comunale con atto n. n. 139 del 11/11/2008, come modificato ed integrato con atto n. 26 del 19/2/2010, che ha definito, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità nel limite massimo di spesa annua prevista nel bilancio di previsione;
- 4) **di trasmettere** copia del presente atto alla Giunta Comunale ed agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti;
- 5) **di trasmettere** copia della presente:
  - all'Albo Pretorio
  - al Servizio Amministrativo e AA.GG.;
  - al Servizio Contabile e Finanziario;
  - al Servizio Tecnico Comunale;
  - al Segretario Comunale;

INFINE

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Stante l'urgenza che riveste l'esecuzione del presente atto

Con voti favorevoli n. 10 e n. == astenuti, espressi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

**Rendere** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D. lgs. 267/2000;

Il presente verbale, salvo l'ulteriore lettura e definitiva approvazione, nella prossima seduta, viene approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
f.to Dr. Serafino Pugliese



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr.ssa De Vita Evelina

**ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Sig. Zazzaro Salvatore, responsabile del servizio pubblicazione,

ATTESTA

Che l'inizio della pubblicazione all'albo pretorio comunale della presente deliberazione è avvenuta in data 03 MAR. 2010

Ottati

03 MAR. 2010



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Sig. Salvatore Zazzaro

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 19.04.2010

- Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. nr. 267/2000;
- Decorsi dieci giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, c. 3° del D. Lgs. 267/2000;
- È stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124 c. 1° del D. Lgs. nr. 267/2000 per quindici giorni consecutivi al \_\_\_\_\_.

Ottati \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr.ssa De Vita Evelina

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati 24.03.2010

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa De Vita Evelina