

 **AL COMUNE DI OTTATI**

 Piazza XXIV Maggio– 84020 Ottati (SA)

 pec: protocollo.ottati@asmepec.it

**Istanza di accesso ai documenti amministrativi ex art. 22 e seg. L n. 241/90**

Il/la sottoscritto/a COGNOME ……………………………………………………………..........................………..

 NOME ……………………………………………………………………………………………………….………………………

NATA/O A ………………………………………………………….. IL ………………………………………………………….

RESIDENTE IN …………………………………………………………………………..…………….. …….PROV (……..)

 VIA ………………………………………………………………………….. n° telef.. ……………………... .....………….

IN QUALITA’ DI ………………………………………………………………………………………………………………… ~~[1]~~

**CHIEDE**

1. Il rilascio di copia
2. L’esame

(barrare una delle due opzioni succitate)

della seguente documentazione:[2]

* ……………………………………………………………………………………………….
* ……………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………

La richiesta di accesso viene presentata per la seguente motivazione (la motivazione è obbligatoria ed è tesa ad esternare l’interesse diretto, concreto ed attuale sotteso alla richiesta di accesso):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata per le comunicazioni: ~~[3]~~

……………………………………………………………………………………………………………….. ………….……………

Luogo e data ………………………… Firma ………………………………………….. ………………………………….

***Si allega:*** *copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.*

[1] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[2] Indicare nella maniera più specifica possibile il documento a cui si riferisce la richiesta di accesso.

[3] Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.