



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV Maggio, 53 - C.A.P. 84020 Tel. e Fax: 0828 966002 - 966244 C.F. 00547700658

Sito Web: www.comune.ottati.sa.it E-mail: ufficioragioneria.ottati@hotmail.it Pec: ragioneria.ottati@asmepec.it



DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

REGISTRO GENERALE n. 25 del 08/03/2019

DETERMINA n. 20 del 08/03/2019

OGGETTO: ATTIVAZIONE SERVIZI CULTURALI PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE IN ESECUZIONE DELLA DIRETTIVA DI G.C. N. 7/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATA la normativa di riferimento, in particolare:

- Gli articoli 36 e 37 del Decreto Legislativo 18/4/2016, n. 50;
- Il Regolamento in materia di acquisizione di beni e servizi in economia.

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Comunale n. 07 dell'11/01/2019, con la quale veniva data direttiva politica al Responsabile dell'Area Finanziaria, competente in materia, per gli opportuni provvedimenti in merito alla predisposizione degli atti finalizzati all'approfondimento e alla focalizzazione del proprio Patrimonio che affonda nelle radici storiche del "Borgo di Ottati", attraverso la ricostruzione puntuale e autentica delle origini di Ottati, della sua tradizione, della sua cultura e della sua evoluzione nel tempo.

RITENUTO che la Giunta Municipale ha inteso racchiudere in un unico Progetto Culturale il tema della proprie "Radici" e del recupero del proprio "Patrimonio" materiale ed immateriale, nelle forme più precise possibili, che leghi la memoria di ciò che siamo stati, il presente di ciò che oggi viviamo e il futuro in cui siamo proiettati.

RITENUTO, inoltre, che questo Progetto Culturale, come da Direttiva, debba essere tradotto in un unico "Testo", che non possa non prescindere ed attingere dalle fonti "custodite" nella nostra Biblioteca Comunale "Antonio e Teodoro Bamonte", e che narri le nostre radici e la nostra evoluzione sino ad oggi, dettagliando anche sia i Beni Demaniali di questo Ente e sia il proprio Patrimonio materiale ed immateriale.

EVIDENZIATA, per tutto quanto sopra detto, l'importanza e la valenza del Progetto ed accertata l'inesistenza di specifiche professionalità nell'organico dell'Ente, si ravvisa l'ineludibile necessità, per dar corso alla direttiva della Giunta Comunale, di procedere all'affidamento dell'incarico ad un Esperto esterno affinché predisponga idonea proposta progettuale racchiusa in un unico testo, che dovrà essere ultimata e consegnata entro il 31 Dicembre 2019 e dia anche la disponibilità di apertura e fruibilità al pubblico della Biblioteca Comunale.

VISTO il Curriculum Vitae dal quale si evince la capacità, l'esperienza e la competenza professionale della D.ssa Raffaella Marino, laureata in Giurisprudenza presso l'Università agli Studi di Salerno, che ha già dato notevole prova delle proprie capacità, avendo già collaborato negli anni scorsi con questo Ente, proprio in manifestazioni inerenti attività storico-culturali-sociali e legate direttamente ed indirettamente alla Biblioteca Comunale.

RITENUTO opportuno, pertanto, stante la complessità del lavoro e la mole di documenti che dovranno essere predisposti, dover procedere ad un impegno di spesa forfettario di € 4.950,00.= (euro quattromilanovecentocinquanta/00), a titolo di rimborso spese e compenso professionale dovuto, dando atto che alla liquidazione in favore del professionista si provvederà mensilmente, previa abstract di relazione sul lavoro in itinere da presentarsi al Responsabile del Procedimento.

VISTO l'art 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo n. 50/2016 e il Regolamento Comunale;



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno



Via XXIV Maggio, 53 - C.A.P. 84020 Tel. e Fax: 0828 966002 - 966244 C.F. 00547700658

Sito Web: www.comune.ottati.sa.it E-mail: ufficioragioneria.ottati@hotmail.it Pec: ragioneria.ottati@asmepec.it

RITENUTO che l'esecuzione della prestazione professionale, dovrà avere inizio fin da subito, per realizzare il Progetto oggetto della presente Determinazione

VISTO il Decreto Sindacale n. 02 del 25/01/2019 di nomina del sottoscritto quale Responsabile dell'Area Finanziaria, tra cui si annovera anche la responsabilità dei "Servizi Culturali, del Patrimonio e del Demanio".

VISTO il T.u.e.l. 18 agosto 2000, n. 267;

ATTESA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del T.u.e.l. 267/2000;

DETERMINA

per la causale in narrativa esposta, che è veritiera e qui si intende interamente riportata, anche se non materialmente trascritta.

- DI CONFERIRE** incarico alla D.ssa Raffaella Marino, residente in Ottati, via G. Marconi, n. 32, per la predisposizione di una proposta Progettuale, racchiusa in un testo, e di garantire la fruibilità al pubblico della Biblioteca Comunale, durante i lavori come da calendario da stabilirsi, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi specificati nella delibera di Giunta Comunale n. 07 dell'11.01.2019 e meglio specificati ed integrati in premessa.
- DI DARE ATTO** che il compenso dovuto alla professionista incaricata è forfettario ed onnicomprensivo e si procederà alla liquidazione mensilmente, previa abstract di relazione sul lavoro in itinere da trasmettere al sottoscritto che ne verificherà la correttezza.
- DI IMPEGNARE** in favore della suddetta professionista la somma di €. 4.950,00.= (/00), mediante copertura finanziaria della spesa sul capitolo 1015301 del bilancio 2018/2020.
- DI CONFERIRE** al presente provvedimento valore di contratto significando che la sottoscrizione resa in calce dal professionista incaricato vale quale accettazione esplicita delle condizioni in esso poste.
- DI TRASMETTERE** copia della presente:
 - al Responsabile delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on-line.
 - all'Ufficio di Ragioneria, per i provvedimenti di propria competenza.
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento acquista esecutività lo stesso giorno in cui viene apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo nr. 267/2000.



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Raffaele Fasano

Si attesta la regolare copertura finanziaria e la regolare imputazione della spesa



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Raffaele Fasano

Per accettazione dell'incarico e delle clausole stabile con il presente provvedimento

Ottati, li _____

LA PROFESSIONISTA INCARICATA
Dr.ssa Raffaella **MARINO**



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno



Via XXIV Maggio, 53 - C.A.P. 84020 Tel. e Fax: 0828 966002 - 966244 C.F. 00547700658

Sito Web: www.comune.ottati.sa.it E-mail: ufficioragioneria.ottati@hotmail.it Pec: ragioneria.ottati@asmepec.it

CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE per la Determina Area Tecnica/Manutentiva/Vigilanza/Finanziaria/Amministrativa n. _____ del _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Albo Pretorio, certifica di avere affisso oggi, la presente Determina all'albo pretorio comunale on-line con il n. _____ e rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità.

Ottati _____



Il Responsabile del Servizio

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

CERTIFICASI dal sottoscritto Responsabile del Servizio che la presente Determina è stata pubblicata all'albo pretorio comunale ON LINE con il n. _____ dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità.

Ottati _____

Il Responsabile del Servizio