



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno



Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244 C.F 00547700658

Sito Web: www.comune.ottati.sa.it

Pec: protocollo.ottati@asmepec.it

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.48 DEL 25.06.2019

Prot.2034 del 28.06.2019

copia

OGGETTO: modifica delle aree tecnica ed amministrativa-nuova organizzazione degli uffici e dei servizi.

Nell'anno **duemiladiciannove**, il giorno **venticinque**, del mese di **giugno**, alle ore 18.40, in prosieguo, nella sala delle adunanze sita nel Comune si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle forme di Legge.

Presiede la seduta il Sindaco Elio Guadagno e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti assessori:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Guadagno	Elio	Sindaco	X	
Luongo	Martino	Vice – Sindaco		X
Pepe	Maria Teresa	Assessore	X	
		Totale	3	1

Constatata la validità della seduta.

Partecipa il segretario comunale Dott. Michele CURCIO, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione.

Attestata dal responsabile dell'area Finanziaria Rag. Fasano Raffaele, la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere favorevole di regolarità tecnica e contabile sul presente provvedimento, espresso ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, c.1 del T.U. n. 267/2000.



Il Responsabile dell'Area finanziaria
f.to rag.Fasano Raffaele

OGGETTO: MODIFICA DELLE AREE TECNICA ED AMMINISTRATIVA - NUOVA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con precedente deliberazione di Giunta Comunale n.14 del 27.03.2013 fu ricompreso nell'ambito dell'Area Tecnica ulteriori funzioni rientranti nei servizi di vigilanza;
- Con successiva deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 26.06.2014 fu confermato l'accorpamento dei servizi di vigilanza nell'Area Tecnica;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 09.12.2014, furono scorporati dall'Area Tecnica servizi e gli uffici di vigilanza e commercio, accorpandoli all'Area Amministrativa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.81 del 03.11.2015 furono ritrasferiti i servizi di vigilanza nell'ambito dell'Area Tecnica;

DATO ATTO CHE, per una migliore organizzazione dei servizi e degli uffici, si ritiene opportuno ritrasferire nell'ambito dell'Area Amministrativa il personale dell'ufficio di Polizia Municipale (Sig.ra Giusy Sorgente) ed i relativi servizi di competenza;

RITENUTO, quindi, di dover procedere ad una ricognizione puntuale dell'assetto organizzativo delle due Aree interessate, al fine di chiarire definitivamente il quadro delle risorse umane appartenenti a ciascuna di esse e definire il quadro delle attività spettanti ad ognuno, nell'ottica di migliorare l'efficienza e l'economicità dei servizi evitando sovrapposizione di compiti e difficoltà di coordinamento;

RAVVISATA la necessità, quindi, di provvedere ad una nuova riassegnazione del personale riguardanti le Aree Amministrativa e Tecnica, tenendo conto delle capacità, competenze ed esperienze professionali acquisite da ogni singolo dipendente in servizio presso l'Ente, oltre alla categoria di appartenenza, in ragione dei mutamenti intervenuti nella dotazione organica e delle sopravvenute esigenze organizzative;

RITENUTO, altresì di dovere dare atto che la dotazione organica attuale del personale dipendente di questo Ente è pari a n. 08 unità e che le stesse risulteranno assegnate ai diversi servizi così come riportato nell'allegato prospetto (all. A) ;

DARE ATTO, quindi, che **nell'Area Amministrativa** vengono inseriti i seguenti servizi:

- **Servizi Organi Istituzionali.**
- **Servizi Affari Generali.**
- **Informagiovani.**
- **Servizi Demografici.**
- **Servizi Scolastici singoli ed Intercomunali**
- **Servizi Gestione Attività Produttive - SUAP**
- **Servizi Amministrativi.**
- **Servizi di Vigilanza (incluso i servizi di vigilanza del Patrimonio Forestale)**
- **Servizio Notificazione (esclusi atti giudiziari)**
- **Servizi di Segreteria (Protocollo, email, PEC, Albo Pretorio, Trasparenza Amministrativa).**
- di assegnare il seguente personale dipendente:
 - Giovanna MARINO**
 - Antonio REINA**
 - Giusy SORGENTE.**

Nell'Area Tecnica/Manutentiva/Vigilanza:

- 1. Servizi di Lavori in Economia e Opere Pubbliche.**
- 2. Servizi appalti LL.PP..**
- 3. Servizi di Edilizia e Urbanistica pubblica e privata.**
- 4. Pianificazione urbanistica.**
- 5. Servizi Tecnico-Manutentivi.**
- 6. Servizi Ambientali.**
- 7. Servizi beni demaniali.**
- 8. Servizi Patrimonio** (escluso i servizi attinenti al Patrimonio Forestale).
- 9. Servizi Cimiteriali.**
- 10. di assegnare il seguente personale dipendente:**
Sabato MONACO

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- i C.C.N.L. per i dipendenti degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli, resi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A:

- 1. LA PREMESSA** è ritenuta parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2. DARE ATTO CHE**, con la presente deliberazione viene spostato soltanto il servizio di vigilanza, con i relativi uffici di competenza, dall'Area Tecnica all'Area Amministrativa: conseguentemente, anche il personale assegnato a tale servizio viene trasferito (Giusy Sorgente), per il resto si confermano tutte le precedenti deliberazioni, meglio specificate nella premessa.
- 3. DARE MANDATO** all'ufficio personale di procedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari per dar luogo all'attivazione dei servizi suddetti;
- 4. DARE ATTO** che alcuna maggiore spesa, a carico del bilancio del Comune, viene posta in essere con la presente modificazione;
- 5. DI COMUNICARE** la presente deliberazione:
 - Al responsabile delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on line, per quanto di competenza;
 - Ai Responsabili delle Aree Amministrativa e Tecnica, per conoscenza e per quanto di competenza;
 - Ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.
- 6. DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Sindaco
f.to Guadagno Elio



Il segretario comunale
f.to dr.Michele Curcio

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati li 28 GIU, 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.Michele Curcio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.1 24, c.1, del T.U. 18.8.2000, n.267) informatico di questo Comune(art.124, c.1, della legge 18 giugno 2009,n.69) rubricata al Reg. n. _____ del 28 GIU, 2019

Dalla residenza comunale 28 GIU, 2019



Il Segretario Comunale
f.to Dr. Michele Curcio

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,
attesta la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
reg.n. _____ del _____
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione(art.134, e.3 del T.U. n.267/2000).
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art.134, c.4 del TUEL d.lgs. 267/2000;

Dalla residenza comunale 28 GIU, 2019



Segretario comunale