



Asmel Consortile S.C. a r.l.  
Sede Legale: Via Carlo Cattaneo, 9 – 21013 GALLARATE (VA)  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – portale di committenza pubblica  
COMUNE DI OTTATI (Sa)



# COMUNE DI OTTATI

## Provincia di Salerno

Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244 C.F. 00547700658  
Sito Web : [www.comune.ottati.sa.it](http://www.comune.ottati.sa.it) Pec: [ufficiotecnico.ottati@asmepec.it](mailto:ufficiotecnico.ottati@asmepec.it)

### DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-LL.PP.

ORIGINALE REGISTRO AREA TECNICA LL.PP. NR. 47 DEL 1/7/2019  
REGISTRO DETERMINE GENERALE NR. 68 DEL 10/07/2019

=====

**Oggetto: COMPLETAMENTO CONVENTO DOMENICANI – LIQUIDAZIONE ACCONTO IN FAVORE DELL'AVV. GIUSEPPE MARINO PER PREDISPOSIZIONI DOCUMENTAZIONE ACQUISIZIONE IMMOBILI.**

=====

Il giorno 1 del mese di LUGLIO dell'anno **2019**, nella Sede municipale del Comune di Ottati, il sottoscritto Geom. Sabato Cupo, nella qualità di Responsabile di P. O. Area Tecnica/Manutentiva/Vigilanza, in esecuzione del Decreto di proroga del Sindaco del 03.06.2019, prot. n. 1689;

**VISTO** gli artt. 107, 109 e 184 del Tuel 18 agosto 2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

#### PREMESSO CHE

- con deliberazione di G. C. n° 79 del 26.10.2018 veniva conferito incarico all'Avvocato Giuseppe Marino per la predisposizione, il controllo e l'esecuzione di tutti gli atti aventi rilevanza giuridico-amministrativo finalizzati all'acquisizione degli immobili previsti nel progetto denominato "BORGHI DI OTTATI A. D. 1173 - COMPLETAMENTO CONVENTO DEI DOMENICANI A. D. 1480", redatto dall'Arch. Giuseppe Doddato e dal Geom. Beniamino Marino;
- con il citato atto si impegnava la somma di €. 8.000,00 oltre iva da corrispondere al sunnominato professionista;
- in data 7.12.2018 è stata sottoscritta la convenzione relativa che disciplinerà i reciproci rapporti tra questo Comune ed il professionista incaricato;
- in data 11.12.2018 e 02.04.2019 l'Avv. Giuseppe Marino ha qui trasmesso una relazione illustrativa in merito all'incarico ricevuto che indica la procedura prevista dalla normativa vigente in merito all'acquisizione di proprietà privata;

**VISTA** la fattura la fattura n. TD02 datata 8.04.2019, acquista in pari data al n. 1097 del protocollo dell'Ente, per l'importo di €. 2.600,00 presentata dal citato professionista per il pagamento di acconto sull'onorario spettante;

**RITENUTO** potersi far luogo alla liquidazione e al conseguente pagamento siccome previsto all'art. 6 dalla citata convenzione stipulata e la spesa debitamente impegnata;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il CIG: Z9D29256EE

## DETERMINA

- per tutto quanto indicato nella narrativa, che è veritiera e qui intesa integralmente riportata:

- di liquidare, come in effetti liquida e corrisponde, in favore dell'avv. Giuseppe Marino, un acconto di €. 2.600,00, quale competenze professionali concerne la predisposizione degli atti e documenti per l'acquisizione degli immobili previsti nel progetto denominato "BORGHI DI OTTATI A. D. 1173 -COMPLETAMENTO CONVENTO DEI DOMENICANI A. D. 1480" redatto dall'Arch. Giuseppe Doddato e dal Geom. Beniamino Marino;
- di imputare la spesa complessiva di €. 2.600,00 all'intervento cod. n. 20150111 del Bilancio di Previsione 2019/2021;
- di trasmettere il presente atto:
  - all'ufficio di ragioneria;
  - all'Ufficio di Segreteria;
  - all'albo pretorio.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
Geom. Sabato CUPO



VISTO di Regolarità Contabile Attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il sottoscritto rag. Fasano Raffaele ai sensi dell'art.151, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii. appone il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria della spesa sull'intervento con imputazione al Capitolo di Spesa 20150111 del redigendo Bilancio di Previsione. Dalla Residenza Comunale, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Fasano Raffaele



CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE per la Determina Area  
Tecnica/Manutentiva/Vigilanza/Finanziaria/Amministrativa n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Albo Pretorio, certifica di avere affisso oggi, la presente  
Determina all'albo pretorio comunale on-line con il n. \_\_\_\_ e rimarrà pubblicata per quindici giorni  
consecutivi ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità.

Ottati \_\_\_\_\_



Il Responsabile del Servizio  
Zazzaro Salvatore

### CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

CERTIFICASI dal sottoscritto Responsabile del Servizio che la presente Determina è stata pubblicata  
all'albo pretorio comunale ON LINE con il n. \_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ai sensi  
dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità.

Ottati \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio