



COMUNE DI OTTATI
Provincia di Salerno



Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. 0828 966002 – 966244 C.F. 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it Pec: protocollo.ottati@asmepec.it

ORIGINALE/COPIA

DETERMINA AREA AMMINISTRATIVA N.15 DEL 29.08.2019

DETERMINA REGISTRO GENERALE N.93 DEL 29.08.2019

OGGETTO: Servizi scolastici in convenzione – proroga affidamento tecnico dell'appalto del servizio mensa scolastica congiunto, nelle more della scelta di un nuovo contraente. Impegno di spesa. **GIG originario ZAC244D449.**

Il giorno ventinove, del mese agosto, dell'anno duemiladiciannove, il responsabile dell'area amministrativa e dei servizi scolastici in convenzione, Zazzaro Salvatore;

Premesso che:

- Il Comune di Ottati è comune capofila per il servizi scolastici in convenzione con i Comuni di Sant'Angelo a Fasanella e Corleto Monforte;
- il servizio mensa scolastica in convenzione con i Comuni succitati, dovrà essere assicurato agli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado, con decorrenza dall'11 settembre 2019;
- la convenzione in essere per i servizi scolastici congiunti con i comuni suddetti ha scadenza 02.01.2020;
- con propria determina n.8 del 17.09.2018 è stato affidato l'appalto del servizio di trasporto scolastico per l' a.s. 2018/2019 alla ditta Cilento Mense s.r.l. di Roccadaspide (SA);

Vista la richiesta in data 20.05.2019 da parte della ditta affidataria succitata, acclarata al protocollo comunale in pari data al n.1660, con la quale ha espresso la disponibilità a garantire la prosecuzione del servizio mensa scolastica anche per l'a.s. 2019/2020 agli stessi patti e condizioni dell'appalto in corso a.s. 2018/2019;

Ritenuto, pertanto, nelle more delle nuove procedure di gara ad evidenza pubblica e/o di affidamento diretto a cui affidare il servizio de quo e anche per consentire ai rispettivi consigli comunali di approvare una nuova convenzione, di procedere alla proroga tecnica dell'appalto agli stessi patti e condizioni di cui alla propria determina n.8 del del 17.09.2018, dal capitolato speciale d'appalto e dal bando di gara a.s. 2018/2019, per il periodo dal 11.09.2019 (apertura delle attività scolastiche) al 31.12.2019;

Dato atto che l'ANAC con deliberazione n.86 del 16.10.2011 ha evidenziato che la proroga nella sua accezione tecnica, ha carattere di temporaneità e di strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un regime contrattuale ad un altro. La conseguenza che la proroga è teorizzabile ancorandola al principio della continuità dell'azione amministrativa, nei soli casi limiti ed eccezionali in cui per ragioni non dipendenti dall'amministrazione, vi sia effettiva

necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente;

Dato atto, inoltre, che l'Anac nei chiarimenti pubblicati sul proprio sito, ha chiarito che non è prevista la richiesta di un nuovo codice C.I.G quanto la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo allo stesso affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie dell'individuazione di un nuovo soggetto affidatario, che pertanto, ai fini della tracciabilità resta in vigore il **GIG originario ZAC244D449**;

Visti i principi di economicità, efficacia ed efficienza che costituiscono corollario del canone di buon andamento dell'azione amministrativa (consacrato dall'art.97 Cost. e ripreso dall'art.4 del D.Lgs. n.5/2016) che impongono alla P.A: il conseguimento degli obiettivi legislativamente prefissati con il minor dispendio di mezzi, anche in ossequio al principio di semplificazione dei procedimenti amministrativi;

Dato atto, pertanto, che la proroga tecnica è istituito cui può farsi ricorso per il tempo strettamente necessario ad avviare la procedura di gara e/o l'affidamento diretto e che il termine del 02.01.2020 è ragionevolmente accettabile;

Attesa la propria competenza attribuita con decreto sindacale di nomina di responsabile dell'area amministrativa e dei servizi scolastici singoli e intercomunali, cui sono stati riconosciuti i poteri i cui all'art.107 del D.Lgs. n.267/2000, attribuiti ai sensi dei successi art.109 e dell'art.97, comma 4 lett.d);

Dare atto:

- che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del T.U. -D.lgs. n.267/2000;
- che la ditta è in regola con il DURC;
- che ai sensi dell'art.80, comma 1, del D.Lgs. n.118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Ritenuto di dover impegnare la relativa spesa occorrente per il servizio mensa scolastica da assicurare durante il periodo dall' 11.09.2019 al 31.12.2019, ammontante ad euro 13.000,00 al cap.1.04.50.301 del bilancio 2019/2021;

Acquisito il prescritto visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria della spesa di euro 13.000,00 al cap.1.04.50.301 del bilancio 2019/2021, ai sensi dell'art.151, c.4 d.lgs.n.267/2000 e ss.mm. ed ii.. da parte del responsabile dell'area finanziaria del Comune di Ottati;

Visti:

- il D.Lgs. n.50/2016 e n.56/2017 "decreto correttivo Codice dei contratti pubblici";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.15 del 09.07.2019, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2020 e delibera n.14 del 09.07.2019 di approvazione DUP 2019/2021;
- la Convenzione per la gestione associata dei servizi scolastici con scadenza il 02.02.2020;
- il combinato disposto di cui agli artt.107e109 del T.U.degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000, n. 267;
- l'art.183,commi 6 e 7, del D.Lgs.del T.U.degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.18.08.2000,n.267;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

- Il vigente regolamento comunale di contabilità
- Il vigente regolamento comunale sui controlli interni;


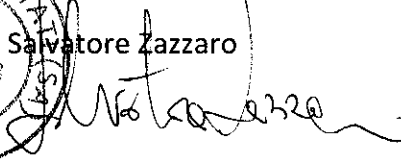
DETERMINA

1. **ritenere** la premessa parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
2. **garantire** la prosecuzione dello svolgimento del servizio di mensa scolastica congiunto con i Comune di Sant'Angelo a Fasanella e Corleto Monforte per gli alunni della scuola dell'infanzia di Ottati, della scuola primaria di Corleto Monforte e per la scuola media Statale di 1° grado di Sant'Angelo a Fasanella, nelle more di scelta di un nuovo contraente e per consentire ai rispettivi consigli comunale l'approvazione di una nuova convenzione, che pertanto, ai fini della tracciabilità resta in vigore il CIG originario **ZAC244D449**:
3. **prorogare** alla ditta Cilento Mense s.r.l. di Roccadaspide (SA), l'appalto del servizio di mensa scolastica congiunto per il periodo dall'11.09.2019 (inizio a. s. 2019/2020) al 31.12.2019 e comunque, fino al completamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica e/o trattativa privata trattandosi di appalto inferiore ai 40.000,00 euro e per consentire ai rispettivi consigli comunale l'approvazione di una nuova convenzione, per la scelta del nuovo contraente, alle condizioni prescritte nella precedente propria determina n.8 del 17.09.2018, alle prescrizioni del capitolato d'appalto e del bando di gara a.s. 2018/2019, per l'importo stimato di euro **13.000,00** I.V.A. inclusa;
4. **impegnare** per la causale espressa in narrativa, la somma di euro **13.000,00**, I.V.A. inclusa al cap.1.04.50.301 del bilancio 2019/2021, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000 a favore della ditta Cilento Mense di Roccadaspide(SA);
5. **dare atto che**:
 - il presente provvedimento costituisce determina a contrattare ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm. ed ii.;
 - ai sensi dell'art. 6 bis della legge n.241/90 e dell'art.1, co.9, lett.e,) della legge n.190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente provvedimento;
 - il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente, ai sensi dell'art.23, co.1, lett.b) del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm. ed ii.;
6. **trasmettere** copia della presente:
 - ai Sindaci e ai responsabili di area interessati dei comuni convenzionati di Corleto Monforte e di Sant'Angelo a Fasanella per l'adozione dei provvedimenti amministrativi e finanziari che il presente provvedimento richiede e per la pubblicazione all'albo pretorio della presente provvedimento;
 - al responsabile dell'area finanziaria rag.Fasano Raffaele sede per gli adempimenti finanziari in erenti e conseguenti la presente determinazione;
 - all'Istituto Comprensivo di Castelvita per conoscenza;
 - alla ditta Cilento Mense s.r.l. di Roccadaspide;
7. **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art 147 bis del D.Lgs. n.267/2000, così come introdotto dall'art.3, c.5 del D.Lgs. N.17 /2012, convertito in Legge n.213/2012.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'area amministrativa e dei servizi scolastici intercomunali

Salvatore Zazzaro




AREA FINANZIARIA

Il sottoscritto rag.Fasano Raffaele sulla presente determinazione appone ai sensi dell'art.147 bis c.1 e dell'art.151, c.4 del D.lgs.n.267/2000 come introdotto dall'art.3, c.5, del D.lgs.n.174/2012 convertito in legge n.213/2012 il visto di regolarità contabile con attestazione di copertura finanziaria della spesa di euro 13.000,00 al cap.1.4.50.301 del bilancio 2019/2020.

Ottati 29.08.2019



Il responsabile dell'area finanziaria
Rag. Fasano Raffaele



CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE COMUNALE

Il sottoscritto Zazzaro Salvatore, responsabile del servizio albo pretorio, certifica di avere affisso oggi 30.08.2019, n.____, copia del presente atto all'albo pretorio on-line e rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutive ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento di contabilità.

Ottati 30.08.2019

Il responsabile dell'area amministrativa e del servizio albo pretorio

Salvatore Zazzaro



CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

CERTIFICASI che copia della presente è stata pubblicata all'albo pretorio comunale ON-LINE al n.____ dal _____ al _____ ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento di contabilità.

Il responsabile dell'area amministrativa e del servizio albo pretorio

Salvatore Zazzaro