



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno



Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244 C.F 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it Pec: protocollo.ottati@asmepec.it

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N.66 DEL 03.09.2019

Prot. 2871 del 13 09 2019

COPIA

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione tra il Comune di Ottati ed il C.A.F. dipendenti e pensionati U.S.P.P.I. D.A.P. - s.r.l. per la fornitura di servizi fiscali e di patronato.

Nell'anno duemiladiciannove, il giorno **tre**, del mese di **settembre**, alle ore 16.45, nella sala delle adunanze sita nel Comune si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle forme di Legge.

Presiede la seduta il Sindaco Elio Guadagno e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti assessori:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Guadagno	Elio	Sindaco	X	
Luongo	Martino	Vice – Sindaco	X	
Pepe	Maria Teresa	Assessore	X	
		Totale	3	

Constatata la validità della seduta.

Partecipa il segretario comunale Dott. Michele CURCIO, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione.

Attestata dal responsabile dell'area finanziaria, la regolarità tecnica mediante parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento, espresso ai sensi degli artt. 49, del T.U. n. 267/2000.

Il Responsabile dell'Area finanziaria
F.to Rag. Fasano Raffaele



OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OTTATI ED IL C.A.F. DIPENDENTI E PENSIONATI U.S.P.P.I.D.A.P. S.R.L. PER LA FORNITURA DI SERVIZI FISCALI E DI PATRONATO.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che questo Comune intende chiedere supporto ai C.A.F. Dipendenti e Pensionati U.S.P.P.I.D.A.P: s.r.l per fornire ai propri cittadini personale qualificato per i seguenti servizi fiscali :

- a) Consegnare ai cittadini interessati della necessaria modulistica per la richiesta di servizi;
- b) Prestare ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il rilascio delle attestazioni ISE/ISEE curando la trasmissione telematica all'INPS;
- c) Garantire ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE;
- d) Provvedere all'espletamento di compiti ed adempimenti connessi alle prestazioni di cui all'articolo 65 della legge 448/1998 ed all'articolo 74 del D.Lgs. 151/2001: assegni nuclei familiari con tre o più figli minori ed assegni di maternità;
- e) Rilasciare ricevute di presentazioni delle domande.

VISTA la necessità di approvare lo schema di Convenzione, relativamente alla gestione dei servizi sopra specificati, dando atto che il Comune metterà a disposizione del C.A.F. un ufficio ubicato all'interno della sede municipale e le relative utenze per rendere fruibile il servizio di ricevimento, di stampa e di invio telematico delle dichiarazioni.

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli, resi ed accettati ai sensi di legge;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** lo schema di convenzione relativamente alla gestione dei servizi, che è composto da n. 05 (cinque) articoli:
 - Consegnare ai cittadini interessati della necessaria modulistica per la richiesta di servizi;
 - Prestare ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il rilascio delle attestazioni ISE/ISEE curando la trasmissione telematica all'INPS;

- Garantire ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione delle istanze per le prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE;
 - Provvedere all'espletamento di compiti ed adempimenti connessi alle prestazioni di cui all'articolo 65 della legge 448/1998 ed all'articolo 74 del D.Lgs. 151/2001: assegni nuclei familiari con tre o più figli minori es assegni di maternità;
 - Rilasciare ricevute di presentazioni delle domande.
2. **DI DARE ATTO** che lo schema di convenzione con il CAF si allega sotto la lettera A alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DEMANDARE** al responsabile del servizio interessato l'assunzione del relativo adempimenti derivanti dalla presente deliberazione, compresa la sottoscrizione della convenzione con il CAF;
4. **DI DARE ATTO** che il Comune metterà a disposizione del C.A.F. un ufficio ubicato all'interno della sede municipale e le relative utenze per rendere fruibile il servizio di ricevimento, di stampa e di invio telematico delle dichiarazioni.
5. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione a:
- al responsabile delle pubblicazioni all'Albo Pretorio on – line, per competenza;
 - all'Ufficio Tecnico – per conoscenza e per quanto di competenza;
 - ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
6. **DI DICHIARARE** la presente, a seguito di successiva e separata ed unanime votazione favorevole, resa in forma palese dagli aventi diritto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

**SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI OTTATI ED IL C.A.F. DIPENDENTI E
PENSIONATI U.S.P.P.I.D.A.P. S.R.L. PER LA FORNITURA DI SERVIZI FISCALI E DI
PATRONATO.**

L'anno 2019, il giorno _____, del mese di _____ presso la casa Comunale

TRA

Il Comune di Ottati con sede _____, P.IVA n. _____, nella persona del
Responsabile dei Servizi Sociali _____, nato a _____ il _____ C.F. _____, a ciò
autorizzato in virtù della deliberazione di Giunta Comunale n. __ del _____

E

Il C.A.F. Dipendenti e Pensionati U.S.P.P.I.D.A.P. s.r.l. con sede in via Zaccagnini della frazione
Sant'Andrea del Comune di Francolise (CE) C.F.06194111008, rappresentata dal Sig.
_____, nato a _____ il _____ C.F. _____, giusta delega a
firma del presidente dr Adolfo Iovine in qualità di co-responsabile del Centro periferico SA7003,
nato a _____, il _____ e residente ad _____ alla via _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

I C.A.F. Dipendenti e Pensionati U.S.P.P.I.D.A.P; s.r.l, si impegna a fornire al Comune di OTTATI
mediante personale qualificato alle proprie dipendenze, i seguenti servizi fiscali:

- a) Consegnare ai cittadini interessati della necessaria modulistica per la richiesta di servizi;
- b) Prestare ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione e ricezione della
Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) per il rilascio delle attestazioni ISE/ISEE curando la
trasmissione telematica all'INPS;
- c) Garantire ai cittadini l'assistenza necessaria nella compilazione delle istanze per le
prestazioni sociali agevolate collegate ai valori ISE/ISEE; d) Provvedere all'espletamento di
compiti ed adempimenti connessi alle prestazioni di cui all'articolo 65 della legge 448/1998
ed all'articolo 74 del D.Lgs. 151/2001: assegni nuclei familiari con tre o più figli minori es
assegni di maternità;
- d) Rilasciare ricevute di presentazioni delle domande.

ART. 2 - OBBLIGHI DEL C.A.F.

Il C.A.F. assicurerà il servizio di cui al precedente articolo con oneri a proprio carico e con proprie
risorse umane e strumentali senza oneri per l'Ente.

Per erogare detti servizi il C.A.F. garantirà la presenza di un numero di operatori necessario per lo svolgimento di detti compiti.

Il C.A.F. garantirà la presenza l'erogazione dei servizi a lui assegnati per almeno quattro ore settimanali in giorni ed orario che saranno resi noti alla cittadinanza.

Il C:A.F. fornirà al Comune formale elenco delle pratiche gestite con cadenza mensile e curare l'archiviazione informatica dei dati su idonei supporti che verranno restituiti al comune al termine della Convenzione.

Il C.A.F. si assume tutte le responsabilità derivanti dalla gestione di tutte le operazioni relative allo svolgimento dei servizi oggetto della presente Convenzione, nonché della conseguente gestione amministrativa.

Il C.A.F. è tenuto a rispondere direttamente dei danni alle persone o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul comune.

ART. 3 - OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune metterà a disposizione del C.A.F. un ufficio ubicato all'interno della sede municipale e le relative utenze per rendere fruibile il servizio di ricevimento, di stampa e di invio telematico delle dichiarazioni.

ART. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il C.A.F. accreditato garantisce che il trattamento dei dati personali effettuato nel corso della gestione del servizio oggetto della convenzione verrà svolto nel rispetto e secondo le finalità previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Rimangono in capo al C.A.F. i ruoli di responsabile del trattamento dei dati, incaricato del trattamento dei dati e titolare del trattamento dati.

ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha una durata dal _____ al _____.

L'Ente si riserva, alla scadenza della presente convenzione, ed a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo della convenzione stessa alle medesime condizioni in atto e per un periodo di tempo identico a quello previsto.

Letto, firmato e sottoscritto

Per il C.A.F. _____

Per il Comune di Ottati _____

Il Sindaco

f.to Guadagno Elio

Il segretario comunale

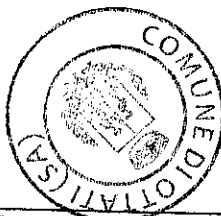
f.to dr.Michele Curcio

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati il 13 SET. 2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.Michele Curcio



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.124, c.1, del T.U. 18.8.2000, n.267) informatico di questo Comune(art.124, c.1, della legge 18 giugno 2009,n.69) rubricata al Reg. n. _____ del 13 SET. 2019,

Dalla residenza comunale 13 SET. 2019

Il Segretario Comunale
f.to Dr. Michele Curcio



CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,
attesta la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____
reg.n. _____ del _____
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione(art.134, e.3 del T.U. n.267/2000).
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art.134, c.4 del TUEL d.lgs. 267/2000;

Dalla residenza comunale 13 SET. 2019

Segretario comunale