COMUNE DI OTTATI
Provincia di Salerno

Via XXIV maggio, 53 – C.A.P. 84020 Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244 C.F 00547700658
Sito Web :www.comune.ottati.sa.it E-mail : comunediottati@asmepec.it

DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N. 23 DEL 14/09/2019

Prot. n. 2968 **del** 23.09.2019 **COPIA**

OGGETTO: Gestione associata di segreteria comunale tra i comuni di Roscigno, Corleto Monforte ed Ottati. Approvazione schema di convenzione.

L'anno 2019, addì quattordici, del mese di settembre, alle ore 16:30,nella usuale sala delle adunanze del Consiglio Comunale della sede Municipale, sita in via XXIV Maggio, 53, a seguito convocazione disposta dal Sindaco con avviso prot. n.2831 del 10.09.2019, notificato a ciascun consigliere nelle forme di legge, si è legalmente riunito il Consiglio Comunale, in prima convocazione e in seduta pubblica. Risultano all'appello nominale i seguenti consiglieri comunali:

Nr	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	GUADAGNO	ELIO	Sindaco	X	
2	FASANO	FRANCO	Consigliere Comunale	X	
f.to	LUONGO	MARTINO	Consigliere Comunale	X	
4	PEPE	MARIA TERESA	Consigliere Comunale	X	
5	COSTANTINO	ANGELO	Consigliere Comunale	X	
6	PUGLIESE	DAVIDE	Consigliere Comunale	X	
7	FRANCIONE	ANTONIO	Consigliere Comunale	X	
8	SABETTA	BASILIO	Consigliere Comunale	X	
9	DODDATO	EDUARDO	Consigliere Comunale		X
10	MONACO	DANIELE	Consigliere Comunale		X
11	MARINO	BIAGIO	Consigliere Comunale		X
			Totale	8	3

Presiede la seduta il Sindaco Guadagno Elio. **Partecipa** alla seduta il segretario comunale a scavalco dott.ssa Claudia Vertullo, con funzioni consultive, referenti e verbalizzante.
La seduta è pubblica.

IL PRESIDENTE

Constatato, a seguito di appello nominale, il numero legale per la validità della seduta, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto, regolarmente iscritto all'o.d.g. dell'odierna seduta consiliare.

Vista l'attestazione resa dal responsabile dell'area amministrativa Sig.Salvatore Zazzaro, esprime sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs. n.267/2000, parere favorevole di regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

II Responsabile dell'Area amministrativa
f.to Sig. Salvatore Zazzaro

Vista l'attestazione resa dal responsabile dell'area finanziaria Rag.Fasano Raffaele, esprime sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.lgs. n.267/2000, parere favorevole di regolarità contabile.

II Responsabile dell'Area finanziaria
f.to Rag.Fasano Raffaele

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

— la precedente gestione associata dell'Ufficio di Segreteria Comunale mediante convenzione con i Comuni di TEGGIANO e OTTATI, è stata sciolta con decorrenza 30 giorni dalla comunicazione di scioglimento al Comune capofila di Teggiano ed al Segretario Comunale Dr. Michele Curcio;

— i Comuni di ROSCIGNO, CORLETO MONFORTE e OTTATI, intendono costituire l'Ufficio Unico per la gestione associata mediante Convenzione ex art. 30 del T.U.E.L. dell'Ufficio di Segreteria con Comune di ROSCIGNO (capofila);

TANTO PREMESSO

VERIFICATA la convenienza, sotto l'aspetto economico-finanziario della gestione associata del servizio di Segreteria che, così come impostata, consente di dividere la spesa dell'Ufficio di Segreteria Comunale in quota parte pari ad 1/3 tra i Comuni di ROSCIGNO, OTTATI e CORLETO MONFORTE;

TENUTO CONTO, tra l'altro, che la legislazione del settore del pubblico impiego esige in maniera sempre più pressante l'esigenza di riduzione della spesa pubblica e che, pertanto, convenzionare l'Ufficio di Segretaria Comunale consente di ottemperare a tali disposizioni normative;

VISTO lo schema di CONVENZIONE - allegato - per l'esercizio associato del servizio di Segreteria tra i predetti Comuni ex art. 30 e 98, comma 3, del TUEL adottato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 ed art. 10, comma 3, del D.P.R. 04/12/1997, n. 465, che consta di n. 14 articoli e che, allegato, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RILEVATO, in particolare, di stabilire quanto segue:

a) di stabilire la durata di anni 2 alla convenzione decorrente dalla data di sottoscrizione della stessa da parte di tutti i Sindaci ed in ogni caso dopo la data di approvazione da parte dell'Unità di Missione - U.T.G. di Napoli (ex Agenzia Segretari), con possibilità di tacito rinnovo per anni 1;
b) di attribuire al Comune di ROSCIGNO la qualifica di Capo Convenzione;
c) di stabilire - in via ordinaria - la presenza in sede del Segretario per n. 12 (dodici) ore settimanali presso il Comune di OTTATI;
d) di determinare l'accollo dell'onere economico a carico di ciascun Comune nelle seguenti misure:

- ROSCIGNO 1/3
- OTTATI1/3
- CORLETO MONFORTE 1/3

RILEVATO che l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria di cui alla Convenzione in esame consente al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

VISTO:

- l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 98, comma 3°, del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 10, comma 2, del D.p.r. 465/97;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dellart. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 del TUEL;

VISTO l'esito della votazione resa per alzata di mano dai convenuti, che ha dato il seguente esito: Presenti 8 (OTTO); Voti: **Favorevoli 8 (OTTO) - UNANIMINTÀ**

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante ed essenziale del presente dispositivo, nel quale si intende integralmente riportata e trascritta;

2. DI ISTITUIRE, ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'ufficio di Segreteria associata - tramite Convenzione - tra i Comuni di **ROSCIGNO, OTTATI e CORLETO MONFORTE** con decorrenza dalla data di sottoscrizione della stessa da parte di tutti i Sindaci ed in ogni caso dopo la data di approvazione da parte dell'Unità di Missione presso IU.T.G. Prefettura di Napoli - (ex Agenzia Segretari Comunali);

DI APPROVARE lo schema di convenzione ex art. 30 DEL T.U.E.L. per l'esercizio associato del servizio di Segreteria tra i predetti Comuni, che consta di n.14 articoli e che, allegato, è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INDIVIDUARE il Capofila nel Comune di **ROSCIGNO;**

DI AUTORIZZARE il Sindaco alla sottoscrizione della Convenzione in parola e di demandare al Comune di ROSCIGNO, quale Capofila, l'invio degli atti all'Unità di Missione Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Napoli - Sezione Regionale Campania;

DI DARE ATTO che:

a. la popolazione complessiva al 31/12/2018 del Comune di OTTATI ammonta a n. 671 abitanti;

b. l'esercizio in forma associata dell'ufficio di Segreteria consente al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione;

DI PRENDERE ATTO che la gestione in forma associata delle predette funzioni diverrà operante se ed in quanto anche i Consigli Comunali di ROSCIGNO e CORLETO MONFORTE avranno approvato o approveranno un corrispondente atto, nonché la convenzione di identico contenuto e forma, e la stessa sia sottoscritta dai Sindaci dei Comuni;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

a. all'Unità di Missione Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Napoli - Sezione Regionale Campania, Centro Direzionale, Isola GI, scala C, 80143 Napoli;
b. al Comune di ROSCIGNO;
c. al Comune di OTTATI;
d. all'Albo Pretorio on-line

DI RENDERE, la presente deliberazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 con separato voto ad esito favorevole unanime.

SCHEMA

CONVENZIONE DI SEGRETERIA

TRA

Il Comune di **ROSCIGNO** (Sa) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. PALMIERI Pino nato a Roma il 22/09/1969 elettivamente domiciliato presso la sede del Comune stesso Codice Fiscale 82002290656, di seguito Comune Capo Convenzione;

Il Comune di **CORLETO MONFORTE** (Sa) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. SICILIA Antonio nato a Polla (SA) il 03/07/1968 elettivamente domiciliato presso la sede del Comune stesso Codice Fiscale 00497770651, di seguito Comune Membro;

Il Comune di **OTTATI** (Sa) rappresentato dal Sindaco pro-tempore Sig. GUADAGNO Elio, nato ad Eboli (SA) il10/07/1990 elettivamente domiciliato presso la sede del Comune stesso, Codice Fiscale 82001270657, di seguito Comune Membro;

PREMESSO:

CHE l'art. 98, comma 3, del TUEL adottato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e l'art. 10 del D.P.R. 04.12.1997. n. 465 prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni convenzioni per l'Ufficio di Segreteria:

CHE i Comuni di ROSCIGNO, di CORLETO MONFORTE e di OTTATI - che sono compresi nell'ambito della stessa Sezione Regionale dell'ex Agenzia alla data del 31 dicembre 2018 contano rispettivamente n. 1874 abitanti di cui (Roscigno n.703 – Corleto Monforte n.544 e Ottati n.627) hanno deciso di convenzionare le rispettive segreterie comunali con deliberazioni del Consiglio Comunale:

a) del Comune di ROSCIGNO n.____in data_____
b) del Comune di CORLETO MONFORTE n.____in data_____
c) del Comune di OTTATI n.____in data_____

tutte dichiarate immediatamente eseguibili ed allegate al presente atto sotto le lett. A), B) e C);

CHE ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000 i Sindaci autorizzati dalle citate deliberazioni, nella loro qualità di legali rappresentanti dei rispettivi Enti, intervengono per stipulare il presente atto:

TANTO PREMESSO

tra le parti come sopra costituite si conviene e si stipula quanto segue:

- i convenuti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione precisando che per "Agenzia" si intende l'Unità di Missione del Ministero dell'Interno subentrata all'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali soppressa, in sede di conversione del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010. con legge n. 122/2010 (in Gazzetta Ufficiale n. 176 del 30 luglio 2010 – supplemento Ordinario n. 174) e che la continuità delle funzioni attribuite all'ex Agenzia sono garantite, a livello territoriale dai Prefetti delle province capoluogo di Regione;
- i comuni di ROSCIGNO, di CORLETO MONFORTE e di OTTATI dichiarano di voler convenzionare, cosi, come effettivamente fanno con la presente, a norma dell'art. 98, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, l'Ufficio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni qui previste:

1) OGGETTO

La convenzione consiste nel condurre in forma associata il relativo Ufficio e cioè nell'avvalersi da parte dei Comuni convenzionati dell'opera di un unico Segretario Comunale per l'espletamento delle funzioni che per disposizioni di legge, statuti, regolamenti, provvedimenti dei Sindaci o altri equivalenti, sono attribuite al Segretario Comunale dai singoli Enti.

Il Segretario Comunale nominato per l'espletamento dell'Ufficio associato di Segreteria potrà esercitare altresì le funzioni che possono allo stesso essere attribuite ai sensi dell'art. 108

T.U.E.L., di statuti, regolamenti o provvedimenti dei Sindaci dei singoli Enti, fermo il diritto dello stesso al relativo trattamento retributivo come previsto dalla contrattazione collettiva nazionale vigente.

2) DECORRENZA E TERMINE.

Ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997, n. 465 la convenzione di Segreteria tra i Comuni di ROSCIGNO, di CORLETO MONFORTE e di OTTATI è fissata per anni 2 (due) decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa da parte di tutti i Sindaci ed in ogni caso dopo la data di approvazione da parte dell'ex Agenzia.

Il termine della convenzione in oggetto si intende automaticamente e tacitamente rinnovato per un ulteriore anno (1 anno) ove almeno uno dei soggetti convenzionati non comunichi formalmente agli altri di voler porre termine alla gestione associata dell'ufficio di segreteria con un preavviso di almeno 60 gg anteriori alla naturale scadenza della convenzione.

Alla scadenza naturale della presente convenzione - se non disposto diversamente dai Sindaci dei Comuni interessati - il Segretario Comunale resterà assegnato, quale titolare di quella sede di Segreteria, ad uno dei Comuni associati, a sua scelta, previo assenso del Sindaco interessato.

3) RECESSO ANTICIPATO

Nel corso d durata della convenzione, ciascun Comune ha facoltà di recedere da essa qualora si riscontri i fini di cui alla presente convenzione non sono perseguibili o che gli oneri sono oggettivam troppo elevati rispetto ai benefici o alle disponibilità di bilancio, nonché, al limite di spesa de ersonale imposta per legge o anche per ogni altra motivazione espressa da ogni singolo Co e purché ne dia comunicazione formale agli altri comuni convenzionati con un preavviso d gg.

Costituisce ecifica causa di recesso anticipato il mancato rimborso al Comune Capo Convenzion elle quote a carico del Comune Membro o il ritardo superiore a 6 (sei) mesi.

Il recesso che dovrà essere deliberato dal Consiglio Comunale dell'ente interessato, dovrà essere notificato agli altri Comuni almeno sessanta giorni prima della data in cui avverrà lo scioglimento. In tale caso i Sindaci dei restanti Comuni potranno vicendevolmente esonerarsi dall'attesa dei sessanta giorni, prima di adottare i provvedimenti per la nuova organizzazione dell'Ufficio di Segreteria, con specifico verbale sottoscritto da ciascuno.

In caso di scioglimento della convenzione per recesso anticipato - il Segretario dell'Ufficio già convenzionato rimane assegnato all'Ufficio di Segreteria del Comune Capo Convenzione. In alternativa, è data anche la facoltà al Segretario Comunale di optare per l'assegnazione ad altro Comune membro della disciolta Convenzione, previo espresso consenso del Sindaco dell'Ente prescelto.

Lo scioglimento della convenzione che avverrà nei modi e nei termini di cui innanzi, può avvenire anche ad istanza motivata dello stesso Segretario Comunale convenzionato per comprovati motivi, quali, ad esempio: salute, incompatibilità ambientali, motivi familiari, *eccessivo carico* di lavoro che determini la oggettiva impossibilità di assicurare l'assolvimento dei compiti assegnati.

Della scadenza naturale o di quella anticipata dovrà essere data comunicazione con congruo anticipo all'Agenzia affinché la stessa provveda, dove *necessario, ad assumere* gli atti di rispettiva competenza.

4) NOMINA

Il Segretario della Segreteria Convenzionata sarà scelto con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia per la nomina dei segretari comunali. La nomina sarà effettuata dal Sindaco del Comune Capo Convenzione, previa intesa con i Sindaci degli altri Comuni membri.

5) REVOCA.

La revoca del Segretario Comunale Convenzionato potrà avvenire nei modi e con le forme di cui all'art. 100 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art 15, comma 5. del D.P.R. n. 465/1997, con l'intesa che l'atto sarà assunto dal Sindaco del Comune Capo convenzione, sentiti gli altri Sindaci, e che la deliberazione ivi prevista sarà assunta dalla Giunta del Comune Capo convenzione.

6) COMUNE CAPO CONVENZIONE.

La sede di servizio dell'Ufficio di Segreteria Convenzionata viene fissata presso il Comune di ROSCIGNO che, pertanto, assume il ruolo di Ente Capo Convenzione.

effettivamente *rese* senza alcun diritto al riparto o rimborso.

12) MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere approvata dai rispettivi Consigli Comunali dei Comuni convenzionati.

13) FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO.

Ai fini della deliberazione n.164/2000 del C.d.A. dell'ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si attesta che la convenzione è stipulata in modo da consentire al Segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon andamento della Pubblica Amministrazione, nonché nel rispetto dei principi di adeguatezza organizzativa degli Enti interessati alla Convenzione.

14) RINVIO.

Per tutto quanto non stabilito dalla presente convenzione, si fa rinvio alle norme di legge vigenti.
La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni di approvazione dei Consigli Comunali di ROSCIGNO, di CORLETO MONFORTE e di OTTATI, sarà inviata in copia autentica, a norma dell'art. 10, comma 2, del D.P.R. n. 465/1997, all'Unità di Missione, Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Napoli - Sezione Regionale Campania Centro Direzionale Isola G 1, scala C 80143 NAPOLI.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

ADDI'

IL SINDACO DEL COMUNE DI ROSCIGNO

IL SINDACO DEL COMUNE DI OTTATI

IL SINDACO DEL COMUNE DI CORLETO MONFORTE

7) RAPPORTO DI SERVIZIO

Il Segretario della Segreteria Convenzionata dipenderà, per le funzioni da lui svolte, da ciascuno dei Sindaci, in relazione agli affari trattati. Il rapporto di lavoro, sia per quanto attiene il trattamento giuridico che quello economico, sarà gestito dal Sindaco del Comune Capo Convenzione, con l'emissione di provvedimenti, ove necessari, di concerto con gli altri Sindaci.

8) PRESENZA IN SEDE.

Il Segretario assegnato all'Ufficio di Segreteria Convenzionata dovrà assicurare settimanalmente la propria presenza presso ciascun Comune per 12 (dodici) ore dell'orario settimanale stabilito dal vigente contratto collettivo.

I Sindaci concorderanno i giorni di presenza in sede del Segretario presso il rispettivo Comune. In caso di concomitanza di impegni nei comuni interessati, si terrà conto delle necessità obiettive di ciascuno degli Enti, fermo restando che gli impegni improrogabili vanno in ogni caso espletati secondo le indicazioni impartite da ogni Comune e, comunque, entro ogni termine prescrizionale di carattere normativo.

9) RETRIBUZIONE DEL SEGRETARIO

Al Segretario, oltre alla retribuzione prevista dal CCNL vigente, spetta:

- la retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva spettante, prevista dall'art. 10, comma 3, del D.p.r. 4 dicembre 1997, n. 465, e dall' art. 45 del CCNL normativa 1998 - 2001 economico 1998 – 1999, ai segretari comunali e provinciali, sottoscritto il 16.05.2001, confermato dai contratti successivamente intervenuti;
- la maggiorazione pari al 30% del trattamento di posizione calcolato come da CCNL 2001 nel caso in cui allo stesso vengano affidati ulteriori incarichi anche in uno solo degli Enti convenzionati, fermo che resterà a carico del Comune che se ne avvale il relativo onere, salvo diverso accordo tra gli enti stessi.
- il trattamento di galleggiamento come previsto dalla contrattazione nazionale, ove ne ricorrano i presupposti anche in uno solo degli enti convenzionati;
- l'indennità di vacanza contrattuale come computata da contrattazione collettiva nazionale;
- la retribuzione di risultato fino al 10% del trattamento complessivo corrisposto in ragione di anno ed ogni altro emolumento e/o compenso previsto in virtù dell'applicazione di disposizioni di legge, di Contratti collettivi di lavoro o, comunque, di altri provvedimenti.

10) ALTRI COMPE SI A FAVORE DEL SEGRETARIO

Spettano i comp si per legge dovuti al Segretario Comunale addetto a più Segreterie a prescindere dal 'nomea *juris* tilizzato dalla legge, dai contratti stessi o da altri provvedimenti.

11) RIPARTO DEL E SPESE

I comuni conve ionati concorreranno in parti uguali nella spesa per il pagamento dei compensi aventi natura o naria, comprese le indennità e gli oneri riflessi al Segretario Comunale, ciascuno nella misura di 1/3.

Le spese sono erogate secondo le seguenti modalità:

a) i compensi spettanti al Segretario Comunale saranno contabilizzati e pagati dal Comune di ROSCIGNO quale Capo Convenzione, che successivamente chiederà il rimborso della quota a proprio carico degli altri Comuni convenzionati. Questi ultimi sono tenuti ai rimborso della propria quota entro trenta giorni dalla richiesta;

b) ai fini dell'attribuzione della retribuzione correlata ai risultati raggiunti (retribuzione di risultato) ogni singolo Comune, nel rispetto della normativa e delle norme contrattuali vigenti, procederà autonomamente all'erogazione previa valutazione dell'attività svolta dal Segretario Convenzionato nell'anno di riferimento, da svolgersi secondo le proprie procedure interne. La percentuale attribuita è riferita alla quota di spesa della Segreteria Convenzionata a carico del Comune stesso;

c) i compensi previsti dal CCNL del Comparto, aventi natura non continuativa (i rimborsi di spese sostenute per le missioni, i diritti di Segreteria e comunque ogni altro onere strettamente legato con le necessità dei singoli Enti), saranno pagati direttamente, nel rispetto dei limiti e forme di legge, dall'Ente a favore del quale le prestazioni sono state

Il presente verbale salvo l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione, nella prossima seduta, viene approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco

Il segretario comunale a scavalco

f.to Guadagno Elio

f.to dr.ssa Claudia Vertullo

IL PRESENTE VERBALE E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati _____

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

Dr.ssa Claudia Vertullo

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, mediante affissione all'albo pretorio comunale (art.1 24, c.1, del T.U. 18.8.2000, n.267) informatico di questo Comune(art.124, c.1, della legge 18 giugno 2009,n.69) rubricata al Reg. n._____del _____

Dalla residenza comunale _____

Il responsabile dell'albo pretorio
f.to Salvatore Zazzaro

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale e pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____ reg.n._____del _____
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione(art.!34, e.3 del T.U. n.267/2000).
- è stata resa immediatamente eseguibile, ai sensi art.134, c.4 del TUEL d.lgs. 267/2000;

Dalla residenza comunale_____

Il responsabile dell'albo pretorio
f.to Salvatore Zazzaro