

CURRICULUM VITAE

CARLO ONNEMBO



**Luogo e data di
nascita**

Battipaglia, 17/12/1983

Residenza

Via Tempone delle Forche n. 35 , Postiglione, Salerno

Domicilio

Via Tempone delle Forche n. 35 , Postiglione (SA)

E-Mail

carloonnembo@libero.it

ISTRUZIONE

Febbraio 2016

19 ESIMO NELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL QUINTO CORSO-CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA AI FINI DELL'ISCRIZIONE DI N. 200 SEGRETARI COMUNALI NELLA FASCIA INIZIALE DELL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI, DENOMINATO "Co.A 5"

Gennaio 2015 - Luglio 2015

**Quinto Corso concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale ex art 13 d.p.r. 465/97
Presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno**

Principali tematiche affrontate:

L'azione amministrativa :Il procedimento amministrativo. Il Codice dei contratti pubblici (d. lgs. N. 163/2006) .Gli atti di gara e i sistemi di aggiudicazione La procedura ad evidenza pubblica Gli acquisti della P.A.

La trasparenza amministrativa. I Servizi pubblici locali: elementi essenziali della normativa vigente - Le privatizzazioni e le liberalizzazioni - I servizi privi di rilevanza economica

La potestà pianificatoria e l'assetto istituzionale delle competenze; gli strumenti urbanistici generali e attuativi. Il project financing "spurio"; - Il confronto concorrenziale; - Lo scambio edificatorio. Vincoli urbanistici e città pubblica - Disciplina del prg e destinazione d'uso dei suoli; La SCIA - Il

contributo di costruzione - L'abuso edilizio e le procedure sanzionatorie. L'espropriazione per pubblica utilità: fasi e presupposti. L'ordinamento contabile degli enti locali dopo l'armonizzazione, la struttura del bilancio e gli equilibri finanziari I principi contabili generali o postulati allegati al D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.. La struttura e la lettura del bilancio di previsione degli enti locali dopo l'armonizzazione contabile; Il Documento Unico di Programmazione (DUP) degli enti locali: struttura e processo di approvazione; La programmazione dei lavori pubblici, del personale e relativa al patrimonio; Il piano esecutivo di gestione.

La finanza locale: il sistema delle assegnazioni finanziarie agli enti . Il dissesto finanziario: soggetti, procedure e conseguenze. Il reclutamento del personale e incarichi . Cenni sistematici sulla contrattualizzazione del lavoro pubblico; - Il d.lgs. 29 del 1993 alla prova della Consulta; - Le due privatizzazioni del lavoro pubblico; - Ratio e contenuti delle ulteriori riforme . Il sistema delle fonti nel lavoro pubblico dopo la Legge "Brunetta"; - Rapporto fra legge e contratto; - Lo spazio negoziale; - L'etero integrazione contrattuale - La riduzione della partecipazione sindacale - Poteri unilaterali sostitutivi di mancati accordi . La contrattazione collettiva - La contrattazione nazionale (cenni); - La contrattazione integrativa (oggetto, soggetti, procedure, controlli, finalizzazione al merito); - Il danno da contrattazione collettiva - La valutazione delle risorse umane, il sistema premiante . I fondi e la loro costituzione . La costituzione del Fondo risorse contrattazione decentrata: competenze, ruoli e questioni aperte. Le progressioni orizzontali.

Gennaio 2013

Idoneo al concorso Ripam - Abruzzo

20 Settembre 2012

Abilitazione all'esercizio della professione forense presso la Corte d'Appello di Salerno

Dicembre 2009- Luglio 2011

Diploma di Specializzazione per le professioni Legali

Presso l'Università degli Studi di Salerno, Fisciano (SA)

Tesi in Diritto Amministrativo, titolo della tesi :

La revoca dell'assessore comunale

Votazione: 70/70 e lode

Ottobre 2002-Luglio 2009

Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Salerno.

Tesi in Istituzioni di diritto Privato, titolo della tesi :

Il nesso di causalità nella responsabilità medico-professionale

Votazione : 110/110 con lode

Settembre 1997 –Giugno 2002

Diploma di maturità classica presso il Liceo classico Enrico Perito , Eboli (SA)

Votazione 95/100;

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Agosto 2016 – Febbraio 2019

Incarichi a scavalco presso svariati Comuni in provincia di Campobasso (Sepino, San Polo Matese, Casalciprano ecc.)

Giugno 2017 – Giugno 2019

Segretario comunale presso l'Unione dei Comuni della Valle del Tammaro

Febbraio 2018 – Febbraio 2019

Segretario reggente presso il Comune di Busso.

11 Settembre 2017 – Settembre 2019

Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata Guardiaregia – Cercepiccola – San Giuliano del Sannio, in provincia di Campobasso

01 Settembre 2016 – 10 Settembre 2017

Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata Guardiaregia – Cercepiccola, in provincia di Campobasso

08 Agosto 2016 – 31 Agosto 2016

Segretario Comunale presso il Comune di Guardiaregia (CB)

Settembre 2015 -Dicembre 2015

Tirocinio di formazione presso i Comuni di Petina (SA) e di Sicignano degli Alburni (SA) , tutor dott. Fabio Fariello

Settembre 2012 - Dicembre 2014

Avvocato presso lo Studio Legale Mobilio, via Francesco Cantarella n. 6 in Salerno.

Assistenza giudiziale e stragiudiziale. Consulenza nelle procedure difensive con particolare attenzione alla redazione degli atti. Gestione di contenziosi afferenti diversi rami giuridici: diritto civile, commerciale, lavoro ed amministrativo.

Dicembre 2013

**Vincitore del
Concorso pubblico,
per esami, per l'ammissione al V corso – concorso selettivo di
formazione per il conseguimento
dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale di
200 Segretari comunali.**

Dal settembre 2009 . al luglio 2012

Praticante Avvocato presso lo studio legale Mobilio in Salerno
Collaborazione nella stesura di atti di citazione, ricorsi, memorie; deposito di atti in cancelleria; partecipazione ad udienze, colloquio con il pubblico, mansioni di intermediazione con altri studi legali .

ALTRE ATTIVITÀ

Settembre 2018

Commissario nella procedura concorsuale svolta dal Comune di Frosolone (IS) per la nomina di un istruttore direttivo contabile ai sensi dell'articolo 110 del Tuel.

Settembre 2017 – Febbraio 2018

Commissario nella procedura concorsuale svolta dal Comune di Roccamandolfi (IS) per la nomina di un istruttore amministrativo con contratto a tempo indeterminato e pieno.

Dicembre 2015

Seminario di aggiornamento normativo per gli enti locali. Il nuovo regolamento di contabilità armonizzato e la legge di stabilità 2016 con il prof. Francesco Delfino

Dal giugno 2013 a Dicembre 2014

Collaborazione con l'Associazione Assistenza e tutela Consumatori, Sala Consilina (SA)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

INGLESE: livello buono, scritto e parlato

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).
Ottima conoscenza Internet Explorer.

PROFILO ORGANIZZATIVO E RELAZIONALE

Ho una buona predisposizione verso le relazioni interpersonali ed una ottima propensione all'ascolto. Sono in grado di lavorare in team riuscendo ad adattarmi a qualsiasi tipo di ambiente e di situazione.
Sono una persona dinamica, volitiva ed estremamente motivata. Durante la vita universitaria ho rispettato sempre con puntualità gli impegni da onorare, laureandomi con il massimo dei voti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR UE 2016/679