



Comune di Ottati
Provincia di Salerno

Decreto Sindacale n. 2/2020

Oggetto: Attribuzione Obiettivi di Performance al Segretario Comunale per l'esercizio 2020.

IL SINDACO

Richiamato il decreto n. 09 del 04.11.2019 del Sindaco del Comune di Roscigno di nomina del Segretario Comunale Dr. avv. Carlo Onnembo titolare della sede di segreteria convenzionata Roscigno – Ottati – Corleto Monforte;

Considerato che il Segretario Comunale dott. Carlo Onnembo ha preso servizio presso la predetta sede di segreteria convenzionata in data 04/11/2019;

Visto:

- l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Comunale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Dato atto che, per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

Richiamato, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il “[...] Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]”, ha sottolineato, tra l’altro, che “il processo di valutazione presuppone l’individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell’attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti.”;

Richiamati:

a) le disposizioni e i principi di cui al D.L.gs. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto; b) l’art. 97 del D. Lgs. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario comunale;

Ritenuto di individuare (tra i predetti compiti di cui all’art. 97 del D.L.gs. 267/2000) le seguenti attività da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi: funzioni rogatorie; funzioni di collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell’ente in ordine alla conformità dell’azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti; di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta; di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Considerato che occorre altresì procedere alla individuazione di specifici obiettivi per l’esercizio 2020;

Ritenuto di individuare per il periodo indicato i seguenti obiettivi da assegnare al Segretario Comunale:

- adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l’attuazione delle prescrizioni normative);
- adempimenti in materia di controlli interni di cui all’art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l’attuazione delle prescrizioni normative);
- adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l’attuazione delle prescrizioni normative);
- semplificazione degli adempimenti e del funzionamento degli uffici, compatibilmente con la normativa vigente (criteri di valutazione: attività propositiva svolta; semplificazioni introdotte; risultati conseguiti).

Dato atto che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Comunale di intesa con validazione del Nucleo di Valutazione della Performance;

Visti: - il D.L.gs. 267/2000;

- il D.L.gs. 165/2001;

- il D.Lgs. 150/2009;

DECRETA

1. **di assegnare** al Segretario Comunale titolare della sede di segreteria di convenzionata di Roscigno – Corleto Monforte – Ottati, gli obiettivi e criteri di valutazione per l'annualità 2020 in premessa meglio specificati;

2. **di dare atto** che alla valutazione del Segretario Comunale provvederà il Sindaco del Comune di Ottati con validazione del Nucleo di Valutazione ;

3. **Di dare atto** che unitamente agli obiettivi assegnati vengono specificati i parametri di valutazione del raggiungimento degli stessi, allegati al presente atto;

4. **Di disporre** che il presente decreto venga notificato al Segretario Comunale, affisso all'Albo Pretorio on-line per la durata di 15 gg. consecutivi , pubblicato nella sezione di Amministrazione Trasparente.

Ottati (SA), 04.02.2020



Il Sindaco

Elio Guadagno

RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE
-ex art. 42 del C.C.N.L. Segretari Comunali e Provinciali-

MODELLO SCHEDA DI VALUTAZIONE

PERIODO DI RIFERIMENTO 01.01.2020 – 31.12.2020

FUNZIONE		PESO	PARAMETRI	PUNTEGGIO	VALUTAZIONE	EVENTUALI ANNOTAZIONI
				MAX 25		
1	PARTECIPAZIONE, CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA, art. 97, co. 4, lett. a) del T.U.EE.LL.	25%	Ottimo	25		
			Buono	20		
			Discreto	17,5		
			Sufficiente	15		
				MAX 10		
2	FUNZIONI DI ROGITO DEI CONTRATTI DELL'ENTE, art. 97 co. 4, lettera c) del T.U.EE.LL.	10%	Ottimo	10		
			Buono	8		
			Discreto	7		
			Sufficiente	6		
				MAX 25		
3	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA, art.97, co. 2 del T.U.EE.LL.; PARTECIPAZIONE ATTIVA, NELLA VESTE CONSULTIVA E PROPOSITIVA COLLABORAZIONE CON GLI ORGANI DI DIREZIONE POLITICA NELL' ATTUAZIONE DEI PROGETTI E PIANI DI LAVORO SECONDO LE SCELTE PRIORITARIE E GLI OBIETTIVI DEFINITI, CON CONSEGUENTE RISPETTO DEI TEMPI INDIVIDUATI.	25%	Ottimo	25		
			Buono	20		
			Discreto	17,5		
			Sufficiente	15		
				MAX 25		
4	COORDINAMENTO E SOVRINTENDENZA DEI RESPONSABILI TITOLARI DI P.O.	25%	Ottimo	25		
			Buono	20		
			Discreto	17,5		
			Sufficiente	15		
				MAX 15		
5	FUNZIONI ULTERIORI E INCARICHI SPECIALI	15%	Ottimo	15		
			Buono	12		
			Discreto	10,5		
			Sufficiente	9		
TOTALE		100%				

Per funzioni ulteriori, in ossequio al decreto sindacale di attribuzione degli obiettivi si intendono:

- adempimenti in materia di anticorruzione di cui alla legge 190/2012 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);
- adempimenti in materia di controlli interni di cui all'art. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);
- adempimenti in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013 (criteri di valutazione: effettivo svolgimento dei compiti assegnati tenuto conto delle risorse disponibili per l'attuazione delle prescrizioni normative);

- semplificazione degli adempimenti e del funzionamento degli uffici, compatibilmente con la normativa vigente (criteri di valutazione: attività propositiva svolta; semplificazioni introdotte; risultati conseguiti).

SCHEDA RIEPILOGATIVA

PUNTI	% del valore max. della retribuzione di risultato prevista dal C.C.N.L.
< a 60	0%
da 60 a 70	70%
da 71 a 80	80%
da 81 a 100	100%

La retribuzione di risultato, prevista nella misura del 10% del monte salari del Segretario nel periodo annuale di riferimento, sarà attribuita con provvedimento del Sindaco a seguito della valutazione da quest'ultimo effettuata secondo i predetti criteri.

Essa spetterà laddove il Segretario Comunale raggiunga il punteggio minimo di 60/100 e dovrà rispettare le percentuali di seguito riportate:

da 60 a 70	= 70%	della misura massima dell'indennità di risultato;
da 71 a 80	= 80%	" " " " " "
da 81 a 100	= 100%	" " " " " "