



COMUNE DI OTTATI

Prov. SALERNO

PIANO DELLA PERFORMANCE

2020 - 2022

(APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 14/2020)

Introduzione

La vigente normativa ha unificato il P.R.O. (PEG) al Piano della prestazione (o Piano della performance), così come previsto dal comma 3 bis dell'art 169 del TUEL, introdotto dal D.L. 174/2012. La motivazione risiede nella necessità di rendere la programmazione organizzativa dell'Ente sempre più idonea a garantire maggiormente la traduzione operativa degli obiettivi strategici prefissati dagli organi politici e nello stesso tempo servire da strumento di lavoro per la struttura e documento base per attuare il confronto, attraverso un idoneo sistema di indicatori, fra quanto ci si è prefissati di realizzare e quanto effettivamente raggiunto a livello di Ente.

Il documento prende le mosse degli obiettivi strategici di mandato, da realizzarsi dunque in un arco temporale di 5 anni), li declina per il momento su un orizzonte temporale annuale. Infatti, a seguito dell'approvazione del bilancio annuale, si procede alla definizione di obiettivi operativi e indicatori di risultato relativi all'anno considerato, all'attribuzione degli obiettivi stessi e delle risorse alle Posizioni Organizzative e ai dipendenti assegnati alla rispettiva area. Le citate risorse sono contenute nell'allegato report finanziario analitico del bilancio di previsione.

La lettura integrata del Piano della performance fornisce un quadro dei principali risultati che l'Ente intende perseguire nell'esercizio, nonché dei miglioramenti attesi a beneficio dei cittadini e degli utenti, in modo da garantire una visione unitaria e comprensibile della prestazione attesa dell'Ente. Sono, altresì esplicitati gli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione del personale.

Il Ciclo della Performance è ispirato ai seguenti principi:

- a) coerenza tra politiche, strategia e operatività attraverso il collegamento tra processi e strumenti di pianificazione strategica, programmazione operativa e controllo;*
- b) trasparenza intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino: pubblicazione in formato accessibile e di contenuto comprensibile dei documenti chiave di pianificazione, programmazione e controllo;*
- c) miglioramento continuo utilizzando le informazioni derivate dal processo di misurazione e valutazione delle performance a livello organizzativo e individuale;*
- d) misurabilità degli impatti di politiche e azioni dell'Amministrazione che devono essere esplicitati, misurati e comunicati al*

cittadino.

In questi termini il Piano della performance rappresenta uno strumento che il cittadino potrà utilizzare per avere maggiori informazioni riguardo alla gestione dell'amministrazione e per poter verificare l'attuazione delle politiche di sviluppo e di miglioramento attuate. Questo in un'ottica di rendicontazione esplicita e aperta che deve essere improntata alla trasparenza, così da rendere conoscibili anche tutti quegli aspetti di un'amministrazione di qualità che spesso corrono il rischio di passare inosservati.

La normativa di riferimento

Il Piano della performance trova fondamento normativo nel D. Lgs 267/2000 e in particolare nell'art. 169, comma 2 bis, nel D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 e nell'art. 6 della L.R. 16/2010.

Il sistema di programmazione

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione cui il presente documento si compone e fa riferimento:

- Le Linee Programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- Il Documento Unico di Programmazione approvato annualmente quale allegato al bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati alle strutture organizzative dell'ente, dove si prevede per ciascun programma specifica descrizione delle finalità che si intendono conseguire, nonché specifica motivazione delle scelte adottate;
- Il bilancio di previsione triennale, secondo lo schema, di cui all'all.n.9 al D.Lgs. 118/2011;
- Il Programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale, approvato annualmente dal Consiglio Comunale in occasione del bilancio di previsione, strumento di programmazione dei lavori pubblici che individua le opere pubbliche da realizzarsi nel corso del triennio di riferimento;
- Il Piano della performance che deriva dai documenti programmatori precedenti e li declinano operativamente.

Oltre a questi, vi sono altri documenti che rappresentano misure ed atti di indirizzo, di cui bisogna tener conto: [SEP]

- il Piano triennale di razionalizzazione delle spese, che individua le misure finalizzate a dare concreta attuazione a tale obiettivo;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione, contenente anche le misure atte ad assolvere gli obblighi in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

L'albero della performance

Il Piano della performance rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della prestazione attesa dell'Ente.

L'albero della prestazione fornisce una rappresentazione logico-grafica del sistema di pianificazione e controllo utilizzato.

<i>Performance generale dell'ente</i>	Linee programmatiche di mandato	AREA STRATEGICA
	Documento Unico di Programmazione	
<i>Performance organizzativa</i>	Piano degli Obiettivi / Portafoglio servizi	AREA GESTIONALE
<i>Performance operativa - individuale</i>	Raggiungimento obiettivi individuali Comportamenti organizzativi e competenze professionali	AREA GESTIONALE

Modifiche, rendicontazione e pubblicità

Il presente Piano deve essere coordinato con il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance*” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 17/12/2020.

Esso si prefigge di:

- implementare la condivisione e l’attuazione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022, approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 28/01/2020, standardizzando una procedura in grado di introdurre preliminari meccanismi di autocontrollo già nella fase di predisposizione dei provvedimenti;
- munire gli uffici comunali di strumenti effettivi per la diffusione della cultura della legalità che si declina, fra gli altri, nei principi della parità di trattamento, della proporzionalità, della pubblicità e dell’economicità, invitandoli a dotarsi di regolamenti in materie particolarmente sensibili (incarichi legali, ripartizione incentivi al Rup, Accesso agli atti, videosorveglianza, criteri di utilizzo impianti sportivi), ovvero aggiornando la regolamentazione esistente (in materia di contabilità), ove resosi indispensabile per la sopraggiunta normativa di riferimento, sì da rendere evidenti, certi e preventivamente conoscibili alla collettività i criteri di affidamenti, di utilizzo, le ripartizioni ecc.;
- diffusione dell’informatizzazione di alcuni servizi.

Il peso, su base totale 100, attribuito al raggiungimento di ciascuno degli obiettivi, assegnati all’Area, è diversamente distribuito.

OBIETTIVI ANNO 2020

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., da un minimo di 2 sino a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Adeguamento regolamento in materia di contributi e sovvenzioni economiche al nuovo sistema contabile armonizzato ed alla disciplina in tema di trasparenza.	<p>A partire dal 01.01.2016 si è dato avvio alla nuova contabilità denominata “Armonizzata” in attuazione del decreto legislativo 118/2011 e ss.mm.ii.-</p> <p>Target atteso: Gli ultimi esercizi sono serviti per studiare l’impatto delle modifiche normative sull’intero sistema della contabilità e dell’intera gestione dell’Ente. Si è reso necessario procedere all’aggiornamento delle fonti regolamentari e di disciplina interna (circolari) in modo da renderle coerenti con il quadro normativo vigente, il quale peraltro risulta ancora in continua variazione. Preso atto, pertanto, della novellazione comunale e sovracomunale avvenuta, è ovvio che tutti i regolamenti relativi all’area contabile necessitano di una revisione. Tra questi spicca la regolamentazione dei contributi economici, <i>sine dubio</i> vetusta, che richiede un aggiornamento.</p> <p>Fasi e tempi di realizzazione: 1) Condivisione delle opportunità da prevedere nel nuovo Regolamento sui</p>	50%

	<p>contributi economici tramite incontri e proposte mirate per disegnare la mappa delle nuove competenze e delle tempistiche legate ad ogni adempimento previsto dal nuovo TUEL riformato. (GEN-DIC)</p> <p>2) Predisposizione bozza Regolamento . Sulla base degli esiti degli incontri avuti sull'argomento, sarà predisposto una bozza di Regolamento da sottoporre all'approvazione preventiva delle parti interessate, prioritariamente la struttura interna e l'organo di revisione. (APR-DIC)</p> <p>3) Presentazione bozza Regolamento all'Amministrazione per la successiva approvazione consiliare .(AGO-DIC)</p> <p>5) Predisposizione di circolari interne e modelli gestionali.</p> <p>Nel corso dell'intero esercizio si procederà alla definizione di quanto in oggetto sulla base delle esigenze emerse e/o delle modifiche normative intervenute. (GEN-DIC)</p> <p><u>Indicatori di risultato:</u></p> <p>1. Approvazione regolamento sui contributi, sovvenzioni economiche aggiornato</p>	
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area contabile</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto</p>	<p>20%</p>

	<p>Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli Responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020.</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	
<p>Attività di riscossione delle entrate tributarie ed extratributarie.</p>	<p>La normativa contabile vigente ed, in particolare, la previsione del cd. Fondo crediti di dubbia esigibilità, impone ai Comuni di accelerare le procedure di riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.</p> <p>Con questo obiettivo l’Amministrazione Comunale ed il Segretario Comunale intendono accelerare l’attività di riscossione delle entrate al fine di evitare la creazione di squilibri finanziari.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31 Dicembre 2020;</p> <p>Indicatori risultato: incremento percentuale dell’attività di riscossione rispetto agli esercizi precedenti.</p>	<p>30%</p>

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale	Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 Indicatori risultato: verifica degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno.	20%
Approvazione nuovo Regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali	Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare l'approvazione di un nuovo Regolamento disciplinante i servizi cimiteriali. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 Indicatori risultato: approvazione Regolamento in Consiglio Comunale	60%
D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente": "Bandi di gara e contratti", "Pianificazione e governo del territorio" e "opere pubbliche" In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il	20%

<p style="text-align: center;">OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
---	---	--

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>Gestione delle attività nei servizi di competenza statale</p>	<p>Gli enti comunali gestiscono, per conto dello Stato, dei servizi di fondamentale importanza. Trattasi dei servizi attinenti all'anagrafe, lo stato civile, statistica e leva militare. Spetta all'area amministrativa, data la delega di funzioni espletata dal Sindaco in qualità di ufficiale di governo, garantire l'ordinata gestione di tali servizi.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020</p> <p>Indicatori risultato: verifica dell'ordinata gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva militare e statistica</p>	<p style="text-align: center;">20%</p>

<p>Approvazione Regolamento benessere animali e prevenzione del randagismo</p>	<p>Con questo obiettivo l'Amministrazione intende assicurare l'approvazione di un nuovo Regolamento teso a prevenire il randagismo. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020 Indicatori risultato: approvazione Regolamento in Consiglio Comunale</p>	<p>60%</p>
<p>D.lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area Amministrativa</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente": "Bandi di gara e contratti", "Pianificazione e governo del territorio" e "opere pubbliche"</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2020. Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI ANNO 2021

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., da un minimo di 2 sino a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali		80%
D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area contabile	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022. Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla	20%

OBIETTIVO TRASVERSALE	<p>conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli Responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p>	
------------------------------	---	--

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale	<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno.</p>	20%
L'obiettivo verrà determinato successivamente in		60%

relazione alle esigenze politiche e gestionali		
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all’Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”: “Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	<p>20%</p>

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Gestione delle attività nei servizi di competenza statale	<p>Gli enti comunali gestiscono, per conto dello Stato, dei servizi di fondamentale importanza. Trattasi dei servizi attinenti all’anagrafe, lo stato civile, statistica e leva militare. Spetta all’area amministrativa, data la delega di funzioni espletata dal Sindaco in qualità di ufficiale di governo, garantire l’ordinata gestione di tali servizi.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p>Indicatori risultato: verifica dell’ordinata gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva militare e statistica</p>	20%
L’obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali		60%
<p>D.lgs. 33/2013 - Trasparenza amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all’Area competente dei dati e dei files relativi all’attività</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione 2020-2022.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all’Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”:</p>	20%

<p>dell'Area Amministrativa</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>“Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2021</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	
--	---	--

OBIETTIVI ANNO 2022

Si elencano gli obiettivi da assegnare ai singoli Responsabili di P.O., da un minimo di 2 sino a quattro di cui uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso.

Il Piano della performance deve essere pubblicato su Amministrazione Trasparente

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali</p>		80%
<p>D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area amministrativa dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area contabile</p> <p>OBIETTIVO</p>	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare.</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013 e del</p>	20%

TRASVERSALE	<p>decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli Responsabili le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	
--------------------	--	--

OBIETTIVI AREA TECNICA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Ottimizzazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale	<p>Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno.</p>	20%
L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali		60%
D. lgs. 33/2013 -	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della	20%

<p>Trasparenza dall'azione amministrativa</p> <p>Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area tecnica</p> <p>OBIETTIVO TRASVERSALE</p>	<p>corruzione</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all’Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”: “Bandi di gara e contratti”, “Pianificazione e governo del territorio” e “opere pubbliche”</p> <p>In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	
---	---	--

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
Gestione delle attività nei servizi di competenza statale	<p>Gli enti comunali gestiscono, per conto dello Stato, dei servizi di fondamentale importanza. Trattasi dei servizi attinenti all'anagrafe, lo stato civile, statistica e leva militare. Spetta all'area amministrativa, data la delega di funzioni espletata dal Sindaco in qualità di ufficiale di governo, garantire l'ordinata gestione di tali servizi.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica dell'ordinata gestione dei servizi anagrafe, stato civile, leva militare e statistica</p>	20%
L'obiettivo verrà determinato successivamente in relazione alle esigenze politiche e gestionali		60%
D.lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa Trasferimento ai fini della pubblicazione all'Area competente dei dati e dei files relativi all'attività dell'Area Amministrativa	<p>Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione.</p> <p>Il Responsabile del Settore/Area dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, trasferendo in modo costante e tempestivo all'Area competente i dati o files da pubblicare con particolare riferimento ai dati da pubblicare nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente": "Bandi di gara e contratti", "Pianificazione e governo del territorio" e "opere pubbliche"</p>	20%

**OBIETTIVO
TRASVERSALE**

In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).

Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Trasparenza (Segretario comunale), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.

Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022

Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".