



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno



Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it

Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244

C.F. 00547700658

Pec: protocollo.ottati@asmepec.it

COPIA

DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 07/01/2019

OGGETTO: Approvazione Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative”.

Nell’anno **Duemilaventi**, il giorno **sette** del mese di **Gennaio**, alle ore 16:20, in prosieguo nella sala delle adunanze sita nel Comune si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle forme di Legge.

Presiede la seduta il Sindaco di Ottati, Elio GUADAGNO, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti assessori:

Cognome	Nome	Carica	Presenti	Assenti
Guadagno	Elio	Sindaco	X	
Luongo	Martino	Vice – Sindaco	X	
Pepe	Maria Teresa	Assessore		X
		Totale	2	1

Constatata la validità della seduta.

Partecipa il segretario comunale Dott. Carlo Onnembo, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione.

Attestata dal Rag. Fasano Raffaele , la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa mediante parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento, espresso ai sensi dell’art. 49, comma, 1 del T.U. n. 267/2000, come introdotto dall’art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con Legge n. 213/2012.

Il Responsabile dell’Area Finanziaria
F.to Rag. Raffaele Fasano

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale di approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e la vigente dotazione organica;

Ritenuto di dover adottare, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Contratto collettivo nazionale di lavoro 2016-2018 che prevede nuovi importi per la retribuzione di posizione e risultato delle Posizioni Organizzative, il regolamento per la pesatura delle P.O.;

Visti i pregressi decreti sindacali di attribuzione dell'indennità di posizione ai Responsabili di Posizione Organizzativa;

Visto l'allegato "**Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative**" nonché l'allegata griglia di pesatura delle posizioni organizzative (**All. A**) e la ripartizione economica nelle fasce di posizione organizzativa (**All. B**);

Dato atto che verrà fornita l' informativa sindacale . ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali territoriali e aziendali sui criteri di valutazione delle posizioni apicali, così come previsto dall'art.7 del C.C.N.L. del 21.05.2018;

Ritenuto di poter condividere e fare propria la succitata proposta;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, in merito alla regolarità tecnica;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1. La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
2. di approvare l'allegato "**Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative**" nonché l'allegata griglia di pesatura delle posizioni organizzative (**All. A**) e la ripartizione economica nelle fasce di posizione organizzativa (**All. B**) abrogando le precedenti disposizioni regolamentari incompatibili;
3. di trasmettere il presente regolamento al Nucleo di Valutazione, dando mandato al detto organismo di proporre la pesatura delle posizioni organizzative, secondo le previsioni del nuovo regolamento;
4. di dichiarare, con separata ed unanime votazione palese, il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 4° comma del D. Lgs.18



COMUNE DI OTTATI

PROVINCIA DI SALERNO

***REGOLAMENTO
PER LA GRADUAZIONE,
CONFERIMENTO E REVOCA
DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE***

Art.1
Campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt.13, 14, 15, e 17 del CCNL 2016-2018.
2. I responsabili delle strutture apicali (unità organizzative di massimo livello), individuate secondo l'autonomia organizzativa del Comune, sono titolari delle posizioni organizzative.

Art.2
Strutture organizzative e posizioni organizzative

1. La responsabilità di una o più strutture apicali nelle quali il Comune risulta essere articolato è attribuita con decreto sindacale per un periodo di tre anni e possono essere rinnovati con la medesima formalità.
2. Agli atti di conferimento dell'incarico di responsabile di struttura apicale si applicano le disposizioni contenute nel presente Regolamento.

Art.3
Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL.
2. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità.
3. Nell'ipotesi eccezionale in cui la posizione organizzativa viene conferita a personale appartenente alla categoria professionale C l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità

4. L'ente definisce con il *Sistema di misurazione e valutazione della performance* i criteri per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato, destinando a tale voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessive.

Art.4

Criteria per la graduazione e calcolo della retribuzione di posizione

1. La graduazione della retribuzione di posizione per i titolari di posizione organizzativa è determinata in base ai parametri di cui all'allegato A).
2. La pesatura delle Posizioni Organizzative è di competenza del Nucleo di valutazione o, in caso di mancata nomina, dal Segretario Comunale ed è effettuata nel rispetto degli indicatori, riportati nell'Allegato A).
3. L'individuazione dell'importo da attribuire alle P.O. avviene tenendo conto delle fasce retributive di cui all'allegato B).
4. La pesatura viene proposta al Sindaco che la recepisce nel decreto sindacale di nomina dei titolari di P.O.

Art.5

Incarico e revoca della posizione organizzativa

1. Il Sindaco conferisce gli incarichi alle posizioni organizzative con proprio decreto, tenendo conto dell'articolazione amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni, facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, delle capacità professionali e delle esperienze acquisite dal personale.
2. Negli atti di conferimento è stabilito il compenso della retribuzione di posizione, attribuito secondo i criteri, di cui all'art. 4 del presente regolamento,
3. Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo di tre anni e sono rinnovabili.
4. L'affidamento di un incarico ad interim ad un titolare di posizione organizzativa comporta l'attribuzione di un ulteriore importo che può variare nella misura dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa, oggetto dell'incarico ad interim.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Art.6

Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative

1. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.
2. I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

Art. 7

Valutazione annuale

1. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui sono stati attribuiti gli incarichi per le posizioni organizzative sono soggetti a valutazione annuale da parte del Nucleo di valutazione, in base ai criteri indicati nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*.
2. Dal punteggio, conseguito a seguito della valutazione attribuita ai risultati delle attività svolte, viene determinato l'importo della retribuzione di risultato da attribuire al titolare della posizione organizzativa.

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

CATEGORIA D

PUNTEGGIO	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
Da 60 a 62 punti	5.000,00
Da 63 a 65 punti	6.000,00
Da 66 a 68 punti	7.000,00
Da 69 a 70 punti	7.500,00
Da 71 a 72 punti	8.000,00
Da 73 a 75 punti	8.500,00
Da 76 a 78 punti	9.000,00
Da 79 a 80 punti	9.500,00
Da 81 a 82 punti	10.000,00
Da 83 a 85 punti	10.500,00
Da 86 a 88 punti	11.000,00
Da 88 a 90 punti	11.500,00
Da 91 a 92 punti	12.000,00
Da 93 a 95 punti	13.000,00
Da 96 a 98 punti	14.000,00
99 punti	15.000,00
100 punti	16.000,00

FASCE PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE

CATEGORIA C

PUNTEGGIO	FASCIA RETRIBUZIONE POSIZIONE
Da 60 a 65 punti	3.000,00
Da 66 a 70 punti	4.000,00
Da 71 a 75 punti	5.000,00
Da 76 a 80 punti	6.000,00
Da 81 a 85 punti	6.500,00
Da 86 a 90 punti	7.000,00
Da 91 a 92 punti	7.500,00
Da 93 a 95 punti	8.000,00
Da 96 a 98 punti	8.500,00
99 punti	9.000,00
100 punti	9.500,00

**PESATURA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
RESPONSABILE**

PARAMETRI	VARIABILI	INDICATORI	PUNTEGGIO DISPONIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Strategicità della posizione Punti 25	NESSUNA	Da valutare in relazione all'importanza, alla criticità della posizione rispetto ai programmi annuali e di medio e lungo periodo dell'Ente connessi alla posizione stessa, riscontrabili nel Documento Unico di Programmazione e nel Piano Esecutivo di Gestione	0 - 25	
Livello di responsabilità Punti 30	RESPONSABILITA' GIURIDICA	Da valutare in rapporto al tipo di responsabilità (civile, contabile, amministrativa, penale e di risultato) connessa allo svolgimento delle funzioni assegnate	0 - 10	
	RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA	Da valutare in base alla articolazione e complessità dei servizi e uffici da coordinare	0 - 10	
	RESPONSABILITA' ECONOMICA	Da valutare in relazione all'entità economica delle risorse annuali assegnate, sia in termini di entrate o di spese correnti, sia in termini di investimenti che in relazione all'effettivo grado di gestibilità delle risorse assegnate	0 - 10	
Complessità della struttura organizzativa gestita Punti 30	Articolazione attività gestite	Quantità elevata di attività omogenee	4	
		Quantità media di attività omogenee	6	
		Quantità minima di attività omogenee	10	
	Il sistema normativo di riferimento	Non turbolento	0	
		Turbolento	4	
	Complessità attività	Atti ripetitivi	4	
		Atti parzialmente ripetitivi	7	
		Atti non ripetitivi	10	
	Destinatari delle attività della posizione	Prevalentemente interni	2	
		Sia interni che esterni	4	
Prevalentemente esterni		6		
Professionalità richiesta Punti 15	Alto grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		15	
	Medio grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		10	
	Equo grado di specializzazione richiesta per l'espletamento dei compiti affidati		5	
			100	

Art. 8

Norme finali

1. Il presente regolamento è immediatamente esecutivo ed abroga le norme contenute in precedenti atti.
2. E' fatto obbligo a chiunque spetti osservarlo e di farlo osservare, quale normazione di diritto pubblico.
3. Esso è pubblicato per giorni 15 all'Albo Pretorio del Comune e nel link "**Amministrazione Trasparente**" sotto sezione di 1° livello "**Disposizioni generali**" – sotto sezione di 2° livello "**Atti generali**".

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F. to Elio Guadagno

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Carlo ONNEMBO

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Ottati il 09/01/2019



Il Segretario Comunale
Dr. Carlo ONNEMBO

A handwritten signature in black ink, appearing to be "C. Onnembo", is written over the printed name of the Secretary.

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal _____

Ottati il _____

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Carlo ONNEMBO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, il cui oggetto è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n. _____ del _____ è stata affissa all'albo Pretorio per il periodo sopraindicato ed è:

- o stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- o divenuta esecutiva in data _____, essendo decorsi dieci giorni dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267

Dalla residenza comunale _____

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Carlo ONNEMBO