

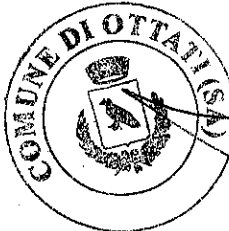


COMUNE DI OTTATI (SA)
26 MAR 2024
Prot. N. <u>1061/2024</u>

**COMUNE DI OTTATI**  
*Provincia di Salerno*

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**  
**2019/2024**

redatta in forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti,  
ai sensi dell'articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149



## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a Regioni, Province e Comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del Codice Civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale o Provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005.

Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le Province e per tutti i Comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

Si premette che l'Ente, nonostante le carenze di professionalità specifiche, risorse umane e finanziarie adeguate, nonché ai tagli di spesa che hanno investito l'Amministrazione Comunale di Ottati, *ex aequo* di tutti gli Enti Locali Italiani, ha affrontato la gestione amministrativa dell'Ente con risolutezza, oculatezza nei conti ed estrema vicinanza, concretezza e attenzione alla propria Comunità in difficoltà, precipuamente nel periodo di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Oltre a detta emergenza, durante il mandato amministrativo si è dovuta affrontare anche la calamità naturale del 10 Dicembre 2020, quando, dal costone roccioso sovrastante il Centro Abitato di Ottati, è venuto giù un ingente quantitativo di massi, che hanno divelto tre livelli di barriere paramassi installati negli anni addietro e rotolando su delle abitazioni e sulle vetture parcheggiate a valle, finanche sulla Strada Provinciale 12 che, solo pochi istanti prima del distacco, avvenuto alle ore 8:20 circa, era stata transitata dallo Scuolabus che conduceva i bambini alle Scuole. Si è proceduto con l'evacuazione di n. 36 Cittadini e di n. 3 Attività Produttive, oltre alla chiusura al traffico della stessa SP12 nel tratto urbano di Ottati.

### **1.1. Popolazione residente**

Le dinamiche demografiche sono state continue, tendenti nell'ultimo periodo ad una costante, dolorosa e preoccupante flessione, peculiare dei Borghi delle Aree Interne, a cui anche Ottati afferisce, in quella del Cilento Interno.

I connessi e contestuali servizi demografici erogati non hanno subito particolari criticità, se non nelle fasi di riorganizzazione dei servizi erogati ad opera degli aggiornamenti normativi nazionali (es: carta di identità elettronica, all'autocertificazione, residenza in tempo reale, ecc.).

Al fine di migliorare i servizi e rendere l'attesa meno dispendiosa ai cittadini, invero, rendere più celere le operazioni, sono state avviate le fasi per informatizzare "da remoto" le operazioni anagrafiche/tecniche consentite, la prassi di de-burocratizzazione, ecc., tant'è che, il Comune di Ottati è beneficiario di circa 200.000 Euro di contributi Ministeriali a valere sul PNRR per la digitalizzazione dell'Ente, a vantaggio dei Cittadini, che potranno servirsi dei servizi comunali con maggiore confort e velocità, e a più efficace ed efficiente funzionamento della macchina amministrativa.

Il Servizio Demografico, a seguito della mobilità volontaria presso l'Azienda Sanitaria Locale Salerno del dipendente comunale Antonio Reina, è svolto dal 2020 dalla Dott.ssa Maria Luisa Vessa, anch'Ella dipendente del Comune di Ottati, che perfettamente ha appreso i meccanismi d'ufficio e gli iter burocratici ad esso spettante, interfacciandosi puntualmente con la Prefettura di Salerno e con gli omologhi ufficio degli altri Comuni del Territorio, garantendo oggi una funzionalità autonoma del Servizio.

La tabella seguente espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni di mandato.

POPOLAZIONE RESIDENTE	2019	2020	2021	2022	2023
AL 31/12	665	664	649	624	595

### **1.2. Organi politici**

L'organizzazione politica del Comune ruota attorno a tre distinti organi, il Sindaco, la Giunta e il Consiglio. Mentre il Sindaco ed i membri del Consiglio sono eletti direttamente dai Cittadini, che esprimono quindi la scelta e la fiducia su un programma politico-amministrativo che costituisce un vero e proprio impegno del Primo cittadino e dei componenti della lista che lo hanno sostenuto, i componenti della Giunta sono invece nominati dal Sindaco. Il Consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di Consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente.

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli Assessori e distribuisce loro le competenze.

Le tabelle seguenti mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

GIUNTA COMUNALE		
Carica	Nome e Cognome	In carica dal - al
Sindaco	GUADAGNO ELIO	27 Maggio 2019
Vice Sindaco - Assessore	LUONGO MARTINO	7 Giugno 2019
Assessore	PEPE MARIA TERESA	7 Giugno 2019

CONSIGLIO COMUNALE		
Carica	Nome e Cognome	In carica dal - al
Sindaco – Presidente del Consiglio	ELIO GUADAGNO	27 Maggio 2019
Consigliere di Maggioranza	LUONGO MARTINO	27 Maggio 2019
Consigliere di Maggioranza	PEPE MARIA TERESA	27 Maggio 2019
Consigliere di Maggioranza	FASANO FRANCO	27 Maggio 2019
Consigliere di Maggioranza	COSTANTINO ANGELO	27 Maggio 2019
Consigliere di Maggioranza e Capogruppo (dimissioni volontarie)	FRANCIONE ANTONIO	27 Maggio 2019 – 17 Febbraio 2021
Consigliere di Maggioranza <u>dalla surroga del Consigliere Francione Antonio a seguito di dimissioni volontarie</u>	ALIBERTI MICHELE	17 Febbraio 2021
Consigliere di Maggioranza	PUGLIESE DAVIDE	27 Maggio 2019
Consigliere di Maggioranza e Capogruppo <u>dalla data di cessazione della carica del Consigliere Comunale Francione Antonio per dimissioni volontarie</u>	SABETTA BASILIO	27 Maggio 2019
Consigliere di Minoranza e Capogruppo	DODDATO EDUARDO	27 Maggio 2019
Consigliere di Minoranza	MONACO DANIELE	27 Maggio 2019
Consigliere di Minoranza	MARINO BIAGIO	27 Maggio 2019

### 1.3. Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura al 31 dicembre 2023:

Direttore: *non presente*;

Segretario: *dott. Carlo Onnembo (dal 1° novembre 2019) in Convenzione*;

Numero dirigenti: *0*;

Numero posizioni organizzative: *3*;

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: *4*;

Numero totale personale dipendente a tempo determinato: *2*.

**Organigramma:** *indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)*

AREA	UFFICIO	SERVIZI
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b> <b>Responsabile P.O. Sig. Guadagno Elio (Sindaco)</b> Nominato con D.G.C. n. 2 del 07/01/2020	<b>Ufficio Amministrativo (protocollo, anagrafe, stato civile, contenziosi, etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi Demografici (Stato Civile, Leva Militare, A.I.R.E., Anagrafe)</li> <li>• Protocollo</li> <li>• Notifiche</li> <li>• Servizio Statistica</li> <li>• Servizio Elettorale</li> <li>• Servizi Scolastici (Mensa, Trasporto, Libri)</li> <li>• Cultura, Sport e Turismo</li> <li>• Pubblicità e Pubbliche Affissioni</li> <li>• Occupazioni Suolo Pubblico</li> <li>• Affari Generali</li> <li>• Gestione corrispondenza – Protocollo – Archivio Corrente e Storico</li> <li>• Contenzioso</li> <li>• Toponomastica</li> <li>• Commercio, Attività produttive e SUAP</li> </ul>
	<b>Ufficio Vigilanza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Polizia Locale ed Amministrativa</li> <li>• Polizia Giudiziaria</li> <li>• Pubblica Sicurezza</li> </ul>
<b>AREA FINANZIARIA</b> <b>Responsabile P.O. Rag. Fasano Raffaele</b> Nominato con Decreto Sindacale n. 1 del 11/01/2020	<b>Ufficio Finanziario – Contabile e Servizi Sociali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilancio/Contabilità</li> <li>• Controllo di Gestione</li> <li>• Personale (Gestione contributiva e previdenziale, Paghe, Controllo presenze)</li> <li>• Economato</li> <li>• Gestione Tributi Comunali</li> <li>• Autoparco</li> <li>• Politiche Sociali, Assistenza Sociale e Politiche Giovanili</li> <li>• Gestione Patrimonio Comunale</li> </ul>
<b>AREA TECNICA E LAVORI PUBBLICI</b> <b>Responsabile P.O. Dott. For. Ing. De Rosa Mario</b> Nominato con Decreto Sindacale n. 3 del 07/04/2022	<b>Ufficio Tecnico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione Lavori Pubblici</li> <li>• Urbanistica</li> <li>• Ricostruzione post sisma del 1980 (L. 219/1981)</li> <li>• Tecnico-Manutentivo</li> <li>• Lotta al Randagismo</li> <li>• Servizi Cimiteriali Polizia Mortuaria</li> <li>• Servizi Igiene e Sanità</li> <li>• Centro Operativo Comunale (C.O.C.)</li> <li>• Servizio Idrico</li> <li>• Edilizia privata</li> </ul>

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** *Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'articolo 141 e 143 del TUEL.*

**L'Ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.**

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** *Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'articolo 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'articolo 243-bis.*

*Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'articolo 243-ter e 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'articolo 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.*

Nel periodo del mandato 2019-2024, l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né il predissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione.

Per fronteggiare urgenze finanziarie, si è fatto annualmente accesso all'anticipazione di cassa delle entrate correnti, a mente dell'art. 222 del TUEL.

Inoltre, per fronteggiare i debiti commerciali certi, liquidi ed esigibili, alla data del 31/12/2019, anche all'indomani della difficoltà economica generalizzata che hanno vissuto post - Covid gli Enti Locali, si è fatto accesso al "Fondo di Liquidità" messo a disposizione dall'art. 116, comma 1, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, cd. "Decreto Rilancio" (Gazzetta Ufficiale 18.07.2020, n. 180), per un importo di Euro 46.965,33, con piano di ammortamento in anni 30 (trenta), con decorrenza dal 31/10/2021 e rate annuali da 1.991,83.

### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno**

È da rilevare la penuria di maestranze della dotazione organica del Comune di Ottati, dovuta a congedi e mobilità, secondo il seguente prospetto:

NOMINATIVO	MANSIONE	MOTIVAZIONE
Sig. Zazzaro Salvatore	Funzionario Amministrativo – Responsabile di Posizione Organizzativa Area Amministrativa – Cat. D – Posizione economica D5	Pensionamento ordinario per raggiunto limite di età e di servizio
Sig. Marino Giovanna	Collaboratrice Amministrativa – Cat. C – Posizione economica B2	Pensione di inabilità, ai sensi dell'art. 2, comma 12, della Legge 335/95
Sig. Reina Antonio	Istruttore Amministrativo – Cat. C - Posizione economica C5 - Addetto ai Servizi Demografici	Mobilità esterna e volontaria presso l'ASL Salerno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001
Dott.ssa Sorgente Giusy	Agente di Polizia Municipale – Cat. C - Posizione economica C2	Mobilità esterna e volontaria presso l'ASL Salerno, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001

Al fine di fronteggiare la carenza di Agente/i di Polizia Municipale, per il periodo 01/03/2022 – 30/09/2023, ci si è avvalsi di Ausiliari del Traffico tramite somministrazione di lavoro a tempo determinato, a mente dell'art. 36, co. 1, del D. Lgs. 165/2001. Si è adottata la turnazione trimestrale di n. 13 ausiliari del traffico, occupati a coppia, salvo per il trimestre Giugno 2022 / Agosto 2022 nel quale ci è stato un avvicendamento anticipato per congedo di maternità, inquadrati in categoria B1 del CCNL Regioni Autonomie Locali, per n. 15 ore settimanali ciascuno.

Gli Uffici, oggi, sono composti come da prospetto di seguito:

NOMINATIVO	MANSIONE
Dr. For. Ing. De Rosa Mario	Funzionario Amministrativo – Responsabile di Posizione Organizzativa Area Tecnica – LL.PP. – Contratto part-time di n. 6 ore settimanali col metodo dello "scavalco d'eccedenza" ai sensi dell'art. 1 co. 557 della Legge 30.11.2004, n. 311 – titolare del rapporto Provincia di Salerno – Cat. D – Posizione economica D5
Geom. Cupo Sabato	Funzionario Amministrativo incardinato presso l'UTC – Cat. D – Posizione economica D6 – contratto full-time
Ing. Pepe Domenico	Funzionario Amministrativo incardinato presso l'UTC - Contratto part-time di n.4 ore settimanali eccedenti l'orario ordinario di servizio ai sensi dell'art. 92 co. 1 del TUEL – titolare del rapporto Comune di Bellosguardo – Cat. D – Posizione economica D1

Rag. Fasano Raffaele	Funzionario Amministrativo – Responsabile di Posizione Organizzativa Area Finanziaria – Cat. D – Posizione economica D1 – contratto full-time
Dott.ssa Vessa Maria Luisa	Istruttore Amministrativo – Cat. C - Posizione economica C1 - Addetta ai Servizi Demografici – contratto part-time di n. 24 ore settimanali
Sig. Monaco Sabato	Istruttore Amministrativo – Cat. C - Posizione economica C1 - Addetto al Protocollo e Messo Notificatore – contratto part-time di n. 24 ore settimanali

È intenzione dell'Amministrazione Comunale di procedere a nuove assunzioni, nel rispetto del Piano del Fabbisogno di Personale 2023/2025 approvato con D.G.C. n. 107 del 09/10/2023, tant'è che, con atto di Giunta Comunale n. 126 del 23/11/2023, poi modificato con atto n. 2 del 15/01/2024, si è manifestato l'interesse ad aderire all'Avviso Pubblico promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione “Programma nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021 – 2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 – Assunzione di Personale a tempo determinato”, i cui costi gravano sulle casse dello Stato fino al 31.12.2029, per n. 4 unità, determinati in n. 2 funzionari dell'Area Tecnica, n. 1 funzionario nell'Area Amministrativa, n. 1 funzionario nell'Area Finanziaria.

In data 25/01/2024 il Legale Rappresentante, nonché Responsabile dell'Area Amministrativa, ha provveduto all'inoltro della domanda di ammissione al beneficio.

#### **Di seguito, esposizione della strutturazione dei Settori e dei Servizi dell'Ente.**

##### **1) Segreteria**

Le criticità maggiori sono state correlate alle dinamiche legate alla carenza del personale in organico. In generale, nell'arco temporale interessato, le problematiche più rilevanti sono sempre state connesse alla carenza di personale in ordine alla rilevanza, sul piano quali-quantitativo, degli obiettivi da raggiungere.

Bisogna dire che, la presenza settimanale del Segretario Comunale, seppur condiviso con altri Comuni (San Rufo – capofila di convenzione -, Corleto Monforte e Roscigno), con una presenza per 12 ore settimanali, anche perché una unità giovane, ci consente di lavorare in modo costante e proficuo.

La visione giovanile circa la Pubblica Amministrazione del Segretario, Dott. Carlo Onnembo, *ex aequo* dell'Amministrazione Comunale in carica, ha consentito di poter produrre diversi regolamenti comunali, disciplinanti le funzioni politiche e le attività amministrative dell'Ente.

Inoltre, di comune accordo tra gli Amministratori e il Segretario, si è dato un impulso innovativo agli strumenti informatici del Comune, ottenendo finanziamenti dal PNRR per la digitalizzazione pari a circa 200.000 Euro, consentendo agli Uffici una maggiore efficienza, ai Cittadini di accedere ai servizi e alle informazioni con maggior confort e velocità, oltre che una sempre più giusta trasparenza amministrativa.

Gli organi collegiali si sono riuniti con cadenza periodica: in media, due sedute di giunta comunale a settimana, per una media di 130 atti di giunta annuali, e un'assemblea consiliare al mese nell'intero quinquennio esaminato, per una media di 20 atti di consiglio annuali.

##### **2) Tributi**

I fondi di finanziamento per i servizi che vengono erogati dagli Enti Locali, afferenti al Titolo I del bilancio comunale, sono annoverati sotto la voce “Entrate Tributarie”, quali:

- l'IMU (Imposta Municipale Propria) in sostituzione dell'ICI;
- l'addizionale comunale all'IRPEF, che il Comune di Ottati non l'ha mai applicata;
- la TARI concernente i rifiuti solidi urbani.

Per quanto possibile questa Amministrazione ha tentato di arginare aumenti del prelievo tributario come segue:

- è stata mantenuta l'aliquota base per l'ICI ( 7,6 per mille) e successivamente per la Nuova IMU ( 8,6 per mille ), non ricorrendo alle maggiorazioni delle aliquote previste dal legislatore;

- il gettito relativo al prelievo sui rifiuti ha consentito la copertura del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti per l'intero periodo di riferimento, non creando così effetti distortivi sul bilancio dell'ente; sempre in materia di prelievo sui rifiuti sono state garantite le diverse agevolazioni e sono state inserite agevolazioni alle imprese in difficoltà.

All'atto dell'insediamento dell'Amministrazione Comunale, avvenuta l'8 Giugno 2019, si è riscontrata una condizione di morosità dilagante e pericolosa per la salvaguardia dei servizi minimi ed essenziali, attestata per il 92% (!!!) media dei tributi (IMU, TARSU/TARI, sanzioni CdS, fitti, ruolo idrico, permessi a costruire, tassa di depurazione) nel quinquennio 2014/2019.

C'era una effettiva difficoltà di incasso e, prima ancora, di iscrizione a ruolo e bollettazione. Tuttavia, nessuna annualità è andata prescritta.

Determinante è stato il potenziamento dell'Ufficio Tributi, implementando l'affidamento terzo già sottoscritto dal Comune di Ottati prima dell'Amministrazione Guadagno con la Ditta Intercomm S.r.l., introducendo una Loro figura esperta in loco per due giorni settimanali, con l'utilizzo di un software gestionale dei tributi, collegato all'Ufficio Tecnico e all'Ufficio Anagrafe, diversamente dal passato che venivano gestiti con programmi non consoni (foglio di calcolo Excel), senza interfaccia se non manuale coi prefati Uffici.

Emblematica era la condizione di morosità delle Aziende Zootecniche che, pur avendo ottenuto il diritto di fida pascolo regolarmente, non avevano onorato l'impegno col Comune di Ottati per diversi anni, comportando residui attivi per 75.000,00 Euro circa.

Si è intervenuto a riguardo offrendo la possibilità di rateizzazione, previa sottoscrizione di apposita polizza fidejussoria a garanzia del debito da allegare alla richiesta di rateizzazione oppure, più drasticamente, il mancato rilascio negli anni venturi in caso di permanenza di morosità.

Un'ottima risposta, se così si può definire, si è avuta riscuotendo il 95% di residui attivi derivati dal rilascio di dette concessioni, con la regolarizzazione puntuale per i successivi cinque anni, dove non si è provveduto al rilascio se non a pagamento del compenso avvenuto.

La situazione relativa alla bollettazione nei termini e tempi correnti dei ruoli è in fase di allineamento, con alcuni tributi già allineati, mentre gli incassi, le procedure conseguenti, ovvero, l'emissione degli avvisi per mancato pagamento sono in fase di ultimazione in ossequio alle disposizioni normative, in linea con le esigenze di equità, giustizia fiscale e trasparenza cui l'amministrazione si è votata e la Comunità si attendeva.

### **3) Economico-Finanziario**

Tra gli impegni prioritari, non con poche difficoltà, c'è stato quello di condurre una gestione oculata della contabilità e delle finanze locali, partendo dal controllo sulle entrate e sulle corrette imputazioni delle spese dell'Ente. Si deve rilevare che, ogni anno, sempre più è stato necessario affrontare un carico di lavoro determinato da un crescendo di adempimenti sempre più numerosi e gravosi, in un clima di forte incertezza normativa, di continua riduzione delle risorse erariali, di calo demografico e di imposizione di vincoli alla spesa sempre più stringenti.

Nel particolare, si è proseguito con il criterio dell'analisi della spesa con la razionalizzazione della stessa, efficientandola e obiettivizzandola, la condivisione della pianificazione con i Responsabili di Area, con un monitoraggio costante, anche attraverso l'azione del Segretario Comunale, e utilizzo puntuale delle variazioni di bilancio. Il processo è stato graduale, costante, monitorato e proficuo, che ci ha consentito di raggiungere l'obiettivo con soddisfazione.

La gestione soddisfacente non poteva passare per il recupero dei residui attivi, monetizzandoli, in alcuni casi anche dopo anni.

È la circostanza della condizione di morosità dei fitti, vedasi il caso della Soc. Coop. Antece, gestore del Rifugio Panormo, rispetto alla quale, però, anche l'Ente era inadempiente, per non aver onorato il pagamento di alcune prestazioni rese per conto del Comune di Ottati dalla prefata Cooperativa.

*Ex aequo* delle posizioni di crediti/debiti mai risolte coi Comuni di Sant'Angelo a Fasanella e Corleto Monforte, sottoscrittori, unitamente a quello di Ottati, della Convenzione dei Servizi Scolastici congiunti, che



si protraeva da più di un decennio e che solo nel 2023 si è concluso, depurando il bilancio di residui attivi e passivi, incassando le spettanze per i servizi scolastici resi.

Inoltre, è in via di definizione anche il residuo passivo che il Comune di Ottati segna in bilancio nei confronti del Comune di Teggiano per il servizio di segreteria ultimatosi nel 2019;.

#### **4) Area Tecnico Edilizia/Gestione del Territorio**

La pianificazione delle opere identificate come prioritarie, su di un territorio con evidenti segni di smottamenti e incurie dovuti alla mancanza di investimenti anche del tipo manutentivi nell'ultimo ventennio, ha evidenziato rallentamenti rispetto alle aspettative e alle prospettive. Si è dovuto, *in primis*, fronteggiare situazioni di emergenza da un lato e di estrema conflittualità con Enti sovraordinati dall'altro. Cionondimeno quest'amministrazione, seppur in apprensione nella ricerca delle professionalità apicali di settore e con l'esiguità delle risorse umane presenti e finanziarie ha posto in essere atteggiamenti e attività che si possono definire buoni.

Viepiù che le maggiori criticità dell'area Tecniche, sono rappresentate dal costante e crescente aggiornamento normativo che hanno riguardato il settore edile ed in particolare le norme sugli appalti pubblici, trasparenza e anticorruzione. Negli ultimi anni con lo scopo di incentivare e semplificare l'attività edilizia dei cittadini, Stato e Regione hanno emanato un elevato numero di leggi e norme, spesso in contrasto tra loro. La difficile interpretazione e applicazione delle norme, unita alla carenza di personale tecnico, che di fatto impedisce una specializzazione dei singoli dipendenti, ha rappresentato la criticità maggiore per il settore. In tale ambito l'Ente ha in corso l'esame delle istruttorie di condono con l'affrancamento dei suoli, concessi dal Comune, a seguito del regio decreto circa l'ordine di abbandono del vecchio abitato per pericolo dissesto idrogeologico e frane in moto costante.

La predetta attività porterà ulteriori risorse finanziarie all'Ente, per un totale di circa Euro 12.000,00.

A breve saranno resi edotti gli interessati possessori di diritto enfiteutico mediante Avviso Pubblico, al fine di procedere all'affrancazione dei terreni oppure all'onore del canone annuo enfiteutico oppure alla rinuncia del diritto.

#### **5) Polizia Locale**

La necessità di assicurare un presidio territoriale efficiente, efficace e di supporto alla comunità, contraddistinta da soggetti con media età superiore a **55 anni** e in linea con il nostro programma elettorale e tenuto conto delle esiguità di forze locali presenti, ha indotto l'Amministrazione a condividere una convenzione intercomunale che per tipologia, modalità e operatività si è rilevata poco conveniente. Dacché è stata ritirata e, contestualmente avviata un'attività specifica e autonoma sul territorio con il coinvolgimento delle FFPP presenti sul comprensorio.

I risultati attesi per la sicurezza del territorio, corroborati da un piano di spesa alquanto sobrio, alcuni degli obiettivi strategici di questa amministrazione e il livello di soddisfazione raggiunto, hanno consentito di avviare azioni strategiche più pregnanti e puntuali coinvolgendo sia le associazioni locali, sia la Protezione civile sia altri Enti, tant'è che entro il prossimo giugno, nell'agro di Ottati verrà insediato un presidio rurale del Copro dei Vigili del Fuoco, sia a tutela dell'ambiente ed eventi calamitosi sia a supporto delle attività di assistenza sociale.

#### **6) Stemma e Sede Municipale**

Con un'accurata ricerca svolta, il Nostro Concittadino Giuseppe Bamonte ha rivelato la totale incongruenza dello Stemma concesso a Ottati col DPR 15/07/1983, che su scudo bipartito era, erroneamente, composto da San Michele Arcangelo e da un uccello, la gru.

Abbiamo seguito e concluso l'iter amministrativo con l'Ufficio Onorificenze e Araldica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri per la concessione del nuovo Stemma e gonfalone del Comune di Ottati che, per

effetto del Decreto del Presidente della Repubblica di Marzo 2020, viene rappresentato dalla Fasana (fagiano), emblema di Fasanella.

Lo stemma oggi adottato, rappresentato graficamente in modo eccelso da Anna Maria Pugliese, anch'Ella Nostra Concittadina, prende spunto dalla scultura di Francesco da Sicignano risalente al 1480 sul portale della Chiesa Parrocchiale.

Inoltre, abbiamo approvato un nuovo e adeguato Statuto Comunale, prevedendo, tra le altre cose, l'araldica del nuovo Stemma e Gonfalone e l'indicazione della **nuova Sede Comunale, dislocata nel Convento dei Domenicani, risalente al 1400, dall'Ottobre 2020, ai sensi della Delibera di Consiglio Comunale n. 11/2021.**

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'articolo 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato. In allegato il prospetto dei parametri obiettivi di deficitarietà di fine mandato)

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatori previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

Di seguito si riportano le tabelle dei parametri obiettivi risultati positivi negli esercizi:

**Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni**

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - ANNO 2018**

Comune di Ottati		Prov.	SA
		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, del TUEL.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - ANNO 2019**

Comune di Ottati	Prov.	SA
------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

**TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - ANNO 2020**

Comune di Ottati	Prov.	SA
------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

A seguito dell'adozione del nuovo stemma comunale, di cui si è meglio parlato al comma 6 del punto 1.6 "Situazione di contesto interno/esterno", con Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 21/07/2021, è stato approvato lo Statuto Comunale riportante le modifiche sostanziali, che prevede e garantisce una maggiore trasparenza e partecipazione all'Attività Amministrativa e Politica, consentendo la partecipazione in videoconferenza dei componenti l'Assise ma anche ai Cittadini di seguire in streaming le adunanze.

Prevede, inoltre, nell'epoca della digitalizzazione e della smaterializzazione, la convocazione a mezzo PEC.

Introduce la figura del Presidente del Consiglio Comunale e il Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Lo Statuto è stato pubblicato sul BURC n. 66 del 05/07/2021, come da norma vigente, e aggiornato secondo:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267/2000;
- la Legge 212/2000 "Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente";
- la Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;
- il D.L. 174/2012 c.d. "Decreto Enti Locali" convertito con Legge n. 213/2012;
- la Legge 611/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione".

Inoltre, per un efficiente funzionamento della macchina amministrativa, adeguandolo alle norme vigenti e alle necessità attuali della Comunità, degli Amministratori e dei Dipendenti, si è dato un forte impulso alla regolamentazione della stessa.

Di seguito, si elencano le modifiche e le adozioni regolamentari adottate durante il mandato:

#### Anno 2019

- **Modifiche al Regolamento Forum dei Giovani**, approvate con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 26 novembre 2019;
- **Regolamento disciplinante l'accesso civico, l'accesso civico generalizzato e l'accesso agli atti ex art. 22 e ss. della L. n. 241/90**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 26 novembre 2019;
- **Regolamento per l'istituzione del registro delle disposizioni anticipate di trattamento (D.A.T.)**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 26 novembre 2019;
- **Regolamento per il conferimento della Cittadinanza Onoraria e Benemerenza**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 23 dicembre 2019;

#### Anno 2020

- **Regolamento comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative**, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 1 del 7 gennaio 2020;
- **Regolamento disciplinante il lavoro agile, cosiddetto "smart working"**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 17 marzo 2020;
- **Regolamento tutela e benessere animale**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 25 giugno 2020;
- **Regolamento di disciplina dell'impianto di videosorveglianza territoriale**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 25 giugno 2020;
- **Regolamento comunale sulle sponsorizzazioni**, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 3 settembre 2020;
- **Regolamento comunale disciplinante la collaborazione tra Cittadini e Amministrazione Comunale per la cura, la gestione e la rigenerazione dei beni immobili comunali**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 25 giugno 2020;
- **Regolamento comunale di disciplina della vendita di beni immobili comunali**, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25 giugno 2020;
- **Regolamento comunale per la determinazione del canone e l'affrancazione dei terreni gravati da livelli ed enfiteusi**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 30 dicembre 2020;

#### Anno 2021

- **Regolamento comunale disciplinante la Consulta delle Donne**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 17 Febbraio 2021;
- **Regolamento comunale di disciplina del Canone Unico Patrimoniale**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 27 Aprile 2021;
- **Regolamento comunale disciplina dei profili social istituzionali**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 20 Aprile 2021;
- **Regolamento comunale disciplinante il funzionamento del Servizio di comunicazione istituzionale "Whats Ottati"**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 4 Agosto 2021;

- **Regolamento comunale di gestione del Progetto “Ecopunti – Incentivazione ai Cittadini virtuosi”**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 4 Agosto 2021, poi modificato con Delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 23/10/2023;
- **Regolamento comunale di disciplina delle Entrate Tributarie Comunali**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 27 aprile 2021;
- **Regolamento comunale per l’acquisizione al Patrimonio Comunale, la riqualificazione e il riuso anche attraverso la cessione a terzi, di beni in stato di abbandono nel territorio comunale**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 20 aprile 2020;
- **Regolamento comunale disciplinante il funzionamento del Consiglio Comunale**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 22 dicembre 2021;

### Anno 2022

- **Regolamento comunale per le assunzioni a tempo determinato ex art. 31-bis D.L. 152/2001**, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 28 gennaio 2022;
- **Regolamento comunale di Polizia Mortuaria**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 17 febbraio 2022
- **Regolamento comunale disciplinante il commercio ambulante su aree pubbliche**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 26 aprile 2022;
- **Regolamento comunale per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree (art. 52, c. 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dal D.L. n. 80/2021)**, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 17 luglio 2022;
- **Regolamento comunale disciplinante l’istituzione e le forme di partecipazione all’Amministrazione Locale mediante “Gruppi di Lavoro”**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 19 ottobre 2022;
- **Regolamento comunale disciplinante gli incentivi per le funzioni tecniche**, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 25 ottobre 2022;
- **Regolamento comunale disciplinante l’uso dello stemma, del gonfalone, delle bandiere, della fascia tricolore e del Presidente del Consiglio Comunale**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 21 dicembre 2022;

### Anno 2023

- **Regolamento comunale per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra Aree**, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 3 Luglio 2023.

È da aggiungere che, per favorire la partecipazione attiva dei Cittadini e per dare la massima trasparenza delle attività svolte, si sono offerte quante più occasioni di stimolo e confronto tra la Cittadinanza e gli Amministratori, perché per il loro tramite si cresce e si migliora, per il bene e interesse della Comunità tutta.

A tal proposito, sono da segnalare le seguenti iniziative:

- **introduzione ad ogni consiglio comunale del punto all’ordine del giorno “Parola al Cittadino”**, nel corso del quale, ognuno potrà avanzare istanze di delucidazioni, proposte, osservazioni, giudizi, sull’operato e andamento dell’Amministrazione Comunale e degli Uffici Comunali;
- **trasmissione in diretta streaming di tutti i Consigli Comunali**, offrendo la possibilità di seguire i lavori dell’Assise a chiunque impossibilitato a presenziare;
- **attivazione di canali social istituzionali** (facebook, instagram, telegram);
- **affissione di manifesti di convocazione di ogni seduta del Consiglio Comunale** (f.to 50\*70 cm) nelle bacheche comunali e in tutte le Attività Commerciali di Ottati.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

ALIQUOTE IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	=====	=====	=====	=====	=====
Detrazione abitazione principale	=====	=====	=====	=====	=====
Altri immobili	7,6	8,6000	8,6000	8,6000	8,6000
Fabbricati rurali e strumentali	==7,6==	8,6	1,0000	1,0000	1,0000

2.1.2 - TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali):

ALIQUOTE TASI	2019	2020
Aliquota abitazione principale	=====	ABOLITA
Detrazione abitazione principale	=====	
Altri immobili	1,0000	
Fabbricati rurali e strumentali	1,0000	

2.1.3 Addizionale IRPEF. Indicare aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione: L'Addizionale IRPEF non è stata mai applicata

ALIQUOTE ADDIZIONALE IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Fascia esenzione	=====	=====	=====	=====	=====
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.4 Prelievi sui rifiuti. Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

PRELIEVI SUI RIFIUTI	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura (%)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio pro-capite	96,72	90,85	89,80	100,27	111,05

## 3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il regolamento sui controlli interni è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 21 febbraio 2013. Il Comune di Ottati ha istituito il sistema dei controlli interni articolandolo secondo le funzioni ed attività descritte nell'articolo 147 del D. Lgs. n. 267/2000.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

### **Personale**

Durante gli anni di mandato si è assistito ad un'evoluzione normativa molto significativa in materia di gestione giuridica ed economica del personale degli enti locali ed anche in quest'ottica l'Amministrazione Comunale, oltre che a tendere ad obiettivi di risparmio e miglioramento dei servizi, ha cercato di dedicare particolare attenzione all'organizzazione delle risorse umane e puntando sul lavoro di gruppo e la collaborazione di tutti i dipendenti, che nonostante l'esiguo numero sono stati tutti all'altezza dei propri compiti. Il supporto del Segretario Comunale, quale figura di riferimento in questo ambito, è stato fondamentale: si è mostrato propositivo, collaborativo e professionale, ha denotato e dimostrato competenze specifiche e responsabilità pubblica e funzionale. Nel corso del quinquennio si sono verificate cessazioni di personale pertanto il numero complessivo dei dipendenti di ruolo è diminuito di tre unità.

### **Lavori Pubblici**

L'attività amministrativa non ha dato esclusiva rilevanza ai lavori pubblici, ma ad ogni modo ha tentato di cogliere tutte le opportunità in tal ambito presentatesi, conformemente alla visione programmatica che ha inteso l'Amministrazione Comunale, tenendo conto delle esigenze della Comunità di Ottati.

Di seguito si elencano alcuni dei principali interventi programmati, impegnati, realizzati e/o in fase di realizzazione:

- **“Realizzazione di un centro ippico a scopo turistico, sportivo e riabilitativo”, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, per Euro 700.000,00 – Lavori in corso d'opera;**
- **“Lavori di ammodernamento, ristrutturazione e adeguamento del micronido comunale <<Il calore delle coccole>>, finanziato dal Ministero dell'Istruzione con fondi del PNRR per un importo di Euro 219.465,46 – Lavori ultimati;**
- **“Progetto di agricoltura e housing sociale”, finanziato dal Ministero dell'Interno con fondi del POC per un importo di Euro 1.670.000,00 – Redazione progettazione esecutiva e successivo affidamento lavori e gestione strutture;**
- **“Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Forniture per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e realizzazione di un centro di raccolta comunale”, finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica con fondi del PNRR per un importo di Euro 637.186,96 - Redazione progettazione esecutiva e successivo affidamento lavori;**
- **Progetto di servizi sociali per Anziani denominato “Anziani non più soli”, finanziato dal PNRR – Missione 5 “Inclusione e Coesione”, Componente 3 “Interventi Speciali per la Coesione Territoriale” – Investimento 1 “Strategia Nazionale per le Aree Interne - Linea di intervento 1.1.1 “Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di Comunità” per un importo di Euro 300.000,00 – Servizi in fase di affidamento;**
- **“Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico del costone roccioso sovrastante il Centro Abitato di Ottati – III° stralcio funzionale”, finanziati dal Ministero dell'Interno per un importo di Euro 997.000,00 – Lavori ultimati;**
- **Progettazione esecutiva di “Opere di regimentazione idrica, risanamento dei fenomeni di dissesto idrogeologico e di manutenzione straordinaria delle strade comunali di accesso alle Aziende agricole in Loc. Laudone - Bisconti e Tempe - Bessano”, finanziata dal Ministero dell'Interno per un importo di Euro 23.810,64 – Progettazione esecutiva affidata e in corso di realizzazione;**
- **Progettazione esecutiva di “Lavori di opere di risanamento dei fenomeni di dissesto idrogeologico e di manutenzione straordinaria in Loc. Piano delle Vigne - San Ciriaco”, finanziata dal Ministero**



dell'Interno per un importo di Euro 77.461,32 – Progettazione esecutiva affidata e in corso di realizzazione;

- **Progettazione esecutiva di “Lavori di difesa finalizzati alla mitigazione del rischio idrogeologico del costone roccioso sovrastante il Centro Abitato di Ottati”, finanziata dal Ministero dell’Interno per un importo di Euro 337.540,47 – Progettazione esecutiva affidata e in corso di realizzazione.**

Inoltre, si sono portati a termine diversi interventi ereditati dalle precedenti Amministrazioni, così come si sono candidati a finanziamento ulteriori interventi, di cui si è in attesa di esito da parte degli Organi finanziatori.

**3.1.2. Valutazione delle performance:** *(Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.lgs. n. 150/2009).*

La valutazione delle posizioni organizzative ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato avviene attraverso la scheda di valutazione approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 17 Dicembre 2019. Il sistema di valutazione della performance risulta validato dal Nucleo di Valutazione. Gli obiettivi vengono fissati su base triennale dal Piano della Performance.

Le posizioni organizzative sono valutate dal Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, retto dall’Avv. Giovanni Isoldi.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'articolo 147-quater del TUEL.**

L'Ente non ha esercitato nessun controllo sulle Società partecipate.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente.

Per l'anno 2023 i dati indicati sono quelli desunti dal pre-consuntivo in quanto il rendiconto 2023 è in corso di predisposizione e approvazione.

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Entrate ricorrenti di natura tributaria, contributiva e perequativa	379.657,73	404.180,01	383.266,64	430.682,57	389.784,46	+ 2,67%
Titolo 2 Trasferimenti correnti	785.529,70	568.128,21	581.350,10	552.105,07	449.979,10	-42,72%
Titolo 3 Entrate extratributarie	127.109,25	117.108,89	114.329,92	138.489,81	102.398,79	-19,44%

Titolo 4 Entrate in conto capitale	640.092,75	2.280.008,92	2.548.634,22	2.429.288,22	2.461.993,79	284,63%
Titolo 5 Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 Accensione di prestiti	0,00	46.965,33	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	315.643,88	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.932.689,75</b>	<b>3.416.391,36</b>	<b>3.627.580,88</b>	<b>3.550.565,67</b>	<b>3.404.156,14</b>	<b>76,16%</b>

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 Spese correnti	1.017.855,16	888.626,41	988.866,30	1.005.513,19	975.231,45	-4,19%
Titolo 2 Spese in conto capitale	640.092,75	2.280.008,92	2.548.634,22	2.429.288,22	2.461.993,79	284,63%
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 Rimborso prestiti	50.223,88	68.051,68	69.636,15	72.276,00	75.407,00	50,14%
Titolo 5 Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	24.923,74	315.643,88	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.708.171,79</b>	<b>3.261.610,75</b>	<b>3.922.780,55</b>	<b>3.507.077,41</b>	<b>3.512.632,24</b>	<b>105,64%</b>

PARTITE GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di increment o / decrement o rispetto al primo anno

Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	1.127.321,6 8	394.974,58	410.679,51	510.183,90	466.012,14	-58,66%
Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro	1.127.321,6 8	394.974,58	410.679,51	510.183,90	466.012,14	-58,66%

### 3.2. Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	1.292.296,6 8	1.089.417,1 1	1.078.946,6 6	1.121.257,4 5	992.162,35
Spese titolo 1.00 - Spese Correnti	(-)	1.017.855,1 6	. 888.626,41	988.866,30	1.005.513,1 9	975.231,45
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,000	0,000	0,000	0,000	0,00
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)	50.223,88	68.051,68	69.636,15	72.276,00	75.407,00
Fondo anticipazioni liquidità	(-)		46.966,00			
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso di prestiti	(+)	0,00	77.651,00	80.686,70	81.220,49	81.220,49
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>(=)</b>	<b>2.360.375,7 2</b>	<b>2.170.712,2 0</b>	<b>2.218.135,8 1</b>	<b>2.280.267,1 3</b>	<b>2.124.021,2 9</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00		
Entrate titolo 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	640.092,75	2.326.974,25	2.548.634,22	2429288,22	2474.114,17
TOTALE	(=)	640.092,75	2.326.974,25	2.548.634,22	2429288,22	2474.114,17
Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(+)	640.092,75	2.286.008,92	2.548.634,22	2.429.288,22	2.474.114,17
Fondo pluriennale vincolato in conto capitale (di spesa)	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE	(=)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>(=)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

EQUILIBRIO FINALE						
		2019	2020	2021	2022	2023
SALDO DI PARTE CORRENTE	(+)	224.217,64	163.424,02	97.541,47	77.703,53	69.628,71
SALDO DI PARTE CAPITALE	(+)	0,00	46965,33	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO FINALE</b>	<b>(=)</b>	<b>224.217,64</b>	<b>210.389,35</b>	<b>97.541,47</b>	<b>77.703,53</b>	<b>69.628,71</b>

### 3.3. Gestione di competenza: Quadro Riassuntivo

ESERCIZIO 2019		
Riscossioni	(+)	2.484.867,67

Pagamenti	(-)	2.111.159,35
Differenza	(=)	373.708,32
Fondo pluriennale vincolato entrata	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	0,00
Differenza	(=)	0,00
Residui attivi	(+)	574.843,44
Residui passivi	(-)	724.334,12
Differenza	(=)	-149.490,68
<b>AVANZO (+) O DISAVANZO (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>-224.217,64</b>

ESERCIZIO 2020		
Riscossioni	(+)	2.346.335,36
Pagamenti	(-)	2.283.815,80
Differenza	(=)	62.519,56
Fondo pluriennale vincolato entrata	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	0,00
Differenza	(=)	0,00
Residui attivi	(+)	1.465.030,58
Residui passivi	(-)	1.347.845,79
Differenza	(=)	117.184,79
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	179.704,35

ESERCIZIO 2021		
Riscossioni	(+)	3.319.194,01
Pagamenti	(-)	2.127.858,16
Differenza	(=)	1.191.335,85
Fondo pluriennale vincolato entrata	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	0,00
Differenza	(=)	0,00
Residui attivi	(+)	1.034.710,26
Residui passivi	(-)	2.205.601,90
Differenza	(=)	-1.170.891,64
<b>AVANZO (+) O DISAVANZO (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>-106.144,21</b>

ESERCIZIO 2022		
Riscossioni	(+)	1.981.663,52
Pagamenti	(-)	1.639.017,87
Differenza	(=)	342.645,65
Fondo pluriennale vincolato entrata	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	0,00
Differenza	(=)	0,00
Residui attivi	(+)	2.079.066,05
Residui passivi	(-)	2.378.243,44
Differenza	(=)	-299.177,39
Saldo di competenza	(=)	0,00
Avanzo applicato	(+)	0,00

Avanzo non applicato	(-)	0,00
<b>AVANZO (+) O DISAVANZO (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>43.468,26</b>

ESERCIZIO 2023		
Riscossioni	(+)	3.006.082,10
Pagamenti	(-)	2.227.303,10
Differenza	(=)	778.779,00
Fondo pluriennale vincolato entrata	(+)	0,00
Fondo pluriennale vincolato spesa	(-)	0,00
Differenza	(=)	778.779,00
Residui attivi	(+)	1.198.650,93
Residui passivi	(-)	1.768.406,53
Differenza	(=)	-569.755,60
Saldo di competenza	(=)	
Avanzo applicato	(+)	
<b>AVANZO (+) O DISAVANZO (-)</b>	<b>(=)</b>	<b>209.023,40</b>

#### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

		2019	2020	2021	2022	2023
Fondo Cassa al 31 Dicembre	(+)	804.850,16	211.289,11	1.785.081,81	721.440,71	582.323,62
Totale Residui Attivi Finali	(+)	2.447.785,37	3.433.587,45	2.993.169,22	3.834.070,68	4.595.060,55
Totale Residui Passivi Finali	(-)	2.600.418,94	2.860.557,15	4.011.193,88	3.744.393,40	4.071.055,57
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	(=)	652.216,59	784.319,41	767.057,15	811.117,99	1.106.328,60
Utilizzo anticipazione di cassa		NO	NO	SI	NO	NO

		2019	2020	2021	2022	2023
Risultato di Amministrazione, di cui:	(+)	652.216,59	784.319,41	767.057,15	811.117,99	1.106.328,60
Parte accantonata	(-)	302.415,97	671.908,85	660.007,77	695.944,80	785.640,00
Parte vincolata	(-)	104.006,00	82.410,56	86.000,00	97.048,19	210.760,00

Parte destinata agli investimenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	(=)	245.794,62	30.000,00	21.049,38	18.125,00	109.928,60

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui a inizio mandato:

RESIDUI ATTIVI ANNO 2019	Iniziali	Riscossi	Maggior	Minor	Riace- ntati	Da riportare	Residui proveni- enti dalla Compet- enza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a-c-d)	F = (e-b)	G	H = (f-g)
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	344.307,02	28.040,63	0,00	12.450,03	331.856,99	303.816,36	44.928,34	348.744,70
Titolo 2 Trasferimenti correnti	401.519,76	323.823,09	0,00	27.439,96	374.079,80	50.256,71	37.336,46	87.593,17
Titolo 3 Entrate extratributarie	488.527,78	25.582,69	0,00	55.294,01	433.233,77	407.651,08	109.052,16	516.703,24

Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.179.529,50	34.706,25	0,00	52.363,05	1.127.166,45	1.092.460,20	379.838,33	1.472.298,53
Titolo 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	24.209,98	4.000,00	0,00	1.452,40	22.757,58	18.757,58	3.688,15	22.445,73
<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>2.438.094,04</b>	<b>416.152,66</b>	<b>0,00</b>	<b>151.903,53</b>	<b>2.289.094,59</b>	<b>1.872.941,93</b>	<b>574.843,44</b>	<b>2.447.785,37</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2019	iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riacconti aff.	Da riportare	Residui proven- niti dalla compe- tenza	Totale residui di fine gestione
	A	B	C	D	E = (a+c-d)	F = (e-b)	G	H = (F+g)
Titolo 1 Spese correnti	620.330,00	393.535,36	0,00	50.384,37	569.945,63	176.410,27	200.362,00	376.772,27
Titolo 2 Spese in conto capitale	2.112.200,10	356.614,04	0,00	58.527,15	2.053.672,95	1.697.058,91	522.614,93	2.219.673,84
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso Prestiti	39.836,00	19.227,74	0,00	20.608,26	19.227,74	0,00	0,00	0,00





Titolo 6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro	40.764,80	10.647,45	0,00	0,00	40.764,80	30117,35	3.200,00	33.317,35
<b>TOTALE TIPOI</b>	<b>3.744.393,40</b>	<b>1.651.744,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.744.393,40</b>	<b>2.092.649,04</b>	<b>1.978.406,53</b>	<b>4.595,060,55</b>

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023	Iniziali	Pagati	Maggior	Minori	Riaccentuati	Da riportare	Residui provenienti dalla competenza	Totali residui di fine gestione
	A	B	C	D	E (a+c-d)	F=(e-b)	G	H=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	344.958,47	191.542,73	0,00	0,00	344.958,47	153.415,74	236.316,75	389.732,49
Titolo 2 Spese in conto capitale	3.391.301,88	1.456.904,80	0,00	0,00	3.391.301,88	1.934.397,08	709.349,07	1.740.739,78
Titolo 3 Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	8.133,05	3.296,83	0,00	0,00	8.133,05	4.836,22	1.350,00	6.186,22
<b>TOTALE TIPOI</b>	<b>3.744.393,40</b>	<b>1.651.744,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.744.393,40</b>	<b>2.092.649,04</b>	<b>1.978.406,53</b>	<b>4.071,055,57</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza



Rimborso prestiti						
Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	2.615,64		1.332,84	165,35	4.019,22	4.019,22
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>83.464,92</b>	<b>14.424,15</b>	<b>51.689,50</b>	<b>1.216.171,39</b>	<b>2.378.243,44</b>	<b>2.378.243,44</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui:

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	21,72%	19,01%	23,30%	26,21%	26,21%

#### 5. Patto di Stabilità Interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 abitanti, l'articolo 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2019	2020	2021	2022	2023
NS	NS	NS	NS	NS

#### 6. Indebitamento

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti:

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	1.568.336,15	1.547.239,80	1.477.603,65	1.405.327,65	1.329.920,65
Popolazione residente al 31.12	665	664	649	624	595
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	2.358,39	2.330,18	2.276,74	2.252,13	2.235,16

##### 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (articolo 204 del TUEL)	4,24%	4,31%	3,80%	4,38%	4,14%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'articolo 230 del TUEL

Anno 2019\*

ATTIVO	IMPORTO	PASSEVO	IMPORTO
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio netto	7.329.506,94
Immobilizzazioni materiali	9.381.229,29		
Immobilizzazioni finanziarie	0		
Rimanenze	0,00	Conferimenti	0,00
Crediti	2.095.314,58	Fondo rischi ed oneri	20.045,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Disponibilità liquide	41.753,16	Debiti	4.168.745,09
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>11.518.297,03</b>	<b>TOTALE</b>	<b>11.518.297,03</b>

Anno 2020\*

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
Crediti vs. lo Stato ed altre Amministrazioni Pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	7.730.982,49
Immobilizzazioni immateriali	0,00		
Immobilizzazioni materiali	9.381.229,29		
Immobilizzazioni finanziarie	0,00		
Rimanenze	0,00	Fondo rischi ed oneri	303.989,88
Crediti	3.061.540,03	Trattamento di fine rapporto	0,00
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	Debiti	4.407.796,95
Disponibilità liquide	0,00	Ratei e risconti passivi e Contributi agli investimenti	0,00
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>TOTALE</b>	<b>12.442.769,32</b>	<b>TOTALE</b>	<b>12.442.769,32</b>

\* Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. in caso di risposta affermativa indicare il valore.

Ad oggi, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2019	2020	2021	2022	2023
Importo limite di spesa (articolo 1, commi 557 e 562 della Legge n. 296/2006)*	286.174,00	286.174,00	286.174,00	286.174,00	286.174,00
Importo spesa di personale risultante da rendiconto "impegni" (+)	266.062,34	220.056,18	185.143,51	178.475,29	165.616,18
Componenti escluse (-)					27
Importo spesa di personale assoggettata al limite dell'articolo 1, commi 557 e 562 della Legge n. 296/2006 (=)	286.174,00	286.174,00	286.174,00	286.174,00	286.174,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,14%	24,76%	18,72	17,75%	16,98%

\* Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale*/Abitanti	400,09	331,41	285,28	286,02	278,35

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti/Dipendenti	110,83	132,80	162,25	156,00	148,75

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo considerato non sempre sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dall'articolo 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e successive modificazioni, che obbligano a non superare la spesa sostenuta nell'anno 2009 pari ad euro 18.832,51.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

La spesa relativa ai rapporti di lavoro flessibile è stata la seguente:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa lavoro flessibile	0	4.088,00	7.716,46	18.728,64	23.684,58

In particolare, come da sentenza n. 173/2012 della Corte Costituzionale e deliberazione n. 280/2013/PAR del 20/12/2013 della Corte dei Conti, sezione regionale Toscana, il limite di cui all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 si applica agli enti locali in forma cumulativa e non per singola tipologia lavorativa.

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni.**

Non ricorre la fattispecie

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	32.088,00	32.088,00	9.751,00	9.751,00	9.751,00

**8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'articolo 6 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'articolo 3, comma 30, della legge 244/2007 (esternalizzazioni).**

Non ricorre la fattispecie.

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

**1. Rilievi della Corte dei conti:**

• **Attività di controllo**

*indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'articolo 1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.*

SI

- **Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Campania n. SRCCAM/139/2019/VSG del 03/07/2019** per la violazione dell'art. 4, comma 6, del D. Lgs. n. 149/2011 e ss.mm.ii. ;
- **Deliberazione della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo della Campania n. SRCCAM/139/2019/VSG del 03/07/2019** per la violazione dell'art. 4, comma 6, del D. Lgs. n. 149/2011 e ss.mm.ii. ;

• **Attività giurisdizionale**

*indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.*

SI

- **Sentenza n. 1037/2021 del 23/04/2021 del TAR Campania – Sezione di Salerno** relativamente ai “Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico del costone roccioso sovrastante il Centro Abitato di Ottati”, rispetto ai quali si sono incardinati i giudizi sub NRG 1659/2020, sub NRG 663/2020 e sub NRG 175/2021, tutti accolti, condannando il Comune di Ottati al pagamento delle spese di lite liquidate in Euro 2.000,00 a favore di ATI Consorzio Stabile Costruendo S.r.l., in Euro 2.000,00 a favore di ATI Conpat, in Euro 2.000,00 in favore di Gheller S.r.l., per un totale di Euro 6.000,00, oltre al rimborso del contributo unificato versato dalle ricorrenti, pari ad Euro 6.000,00 cadauno, per un totale di Euro 48.000,00;
- **Sentenza n. 323/2022 del 18/01/2022 del Consiglio di Stato** relativamente ai “Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico del costone roccioso sovrastante il Centro Abitato di Ottati” e sul ricorso in appello iscritto al n. Reg. Gen. 5024/2021 proposto da ATI Conpat e sul ricorso in appello iscritto al n. Reg. Gen. 6389/2021 proposto da ATI Consorzio Stabile Costruendo S.r.l., entrambi per la riforma della Sentenza del TAR per la Campania, Sezione staccata di Salerno, Sezione Prima, n. 1037/2021; il Consiglio di Stato si è espresso sugli appelli riuniti, respingendoli e compensando le spese;
- **Sentenza n. 1646/2022 del 10/06/2022 del TAR Campania – Sezione di Salerno (Sezione Prima)** relativamente ai “Lavori di mitigazione del rischio idrogeologico del costone roccioso sovrastante il Centro Abitato di Ottati”, parte ricorrente Gheller S.r.l., per mancato affidamento dei lavori ai sensi

della Sentenza n. 1037/2021 del TAR Campania e della Sentenza del Consiglio di Stato – Sezione Quinta - n. 323/2022;

- la Sentenza n. 1646/2022 ha compensato le spese, salva la restituzione da parte del Comune di Ottati del contributo unificato, poiché, con Determina n. 17 del 03/02/2022, il Comune di Ottati ha assolto alla statuizione delle prefate sentenze, facendo cessare la materia del contendere;
- **Sentenza della Corte Suprema di Cassazione – Sesta Sezione Civile – 3 n. 1114/2022 del 14/01/2022 sul ricorso 24013/2020 proposto dalla Sig.ra M. M.** in riforma della Sentenza della Corte di Appello di Salerno del 17/06/2020, la quale, *ad originem*, chiedeva il risarcimento del danno non patrimoniale per lesioni conseguite per effetto di una caduta avvenuta mentre passeggiava la notte del Natale 2004 sulla Strada Comunale, priva di marciapiede e pavimentata con sampietrini mancanti, per la presenza di una buca non segnalata né visibile; la Corte, dichiarando inammissibile il ricorso, ha condannato la ricorrente alle spese, liquidate in € 1.500,00, oltre € 200,00 per esborsi, 15% per spese forfetarie e ulteriori oneri di legge, in favore del controricorrente, su valore di circa Euro 9.000,00.

## **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

*indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.*

**NO**

## **3. Azioni intraprese per contenere la spesa**

*descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.*

Al fine di contenere la spesa del Comune di Ottati, con la sola messa a disposizione del carburante e dei materiali necessari (sabbia, pali di legname, etc.), ci si è avvalsi di maestranze e mezzi della Comunità Montana Alburni per effettuare interventi di pulizia e messa in sicurezza di tratti stradali di natura rurale.

Mentre, per attività di decoro urbano, sistemazione del verde, spazzamento delle strade e del Cimitero comunale, ci si è avvalsi di personale occupato in tirocini formativi, progetti sociali e di servizio civile universale, oltre che di personale e beneficiari del progetto di accoglienza SAI, di cui il Comune di Ottati è titolare.

Altresì, per apportare una riduzione dei costi energetici derivati dall'accensione della pubblica illuminazione e dai locali comunali adibiti a Municipio, Ambulatori Medici, Scuola, Chiesa, etc., si sono posti in essere iniziative di efficientamento energetico, finanziate con fondi sovra comunali (Ministero e Regione Campania), quindi senza costi a carico dell'Ente, generando un ovvio risparmio per i Cittadini.

Si sono disattivati tutti i contatori elettrici in disuso e i contratti di telefonia e gestori di servizi internet inutilizzati.

## **PARTE V**

### **1. Organismi controllati**

*descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'articolo 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'articolo 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'articolo 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012.*

Non ricorre la fattispecie.

#### **1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.**

Non ricorre la fattispecie.



**1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

Non ricorre la fattispecie.

**1.3. Organismi controllati ai sensi dell'articolo 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile. Esternalizzazione attraverso società.**

Non ricorre la fattispecie.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti) (certificato preventivo-quadro 6 quater).**

Non ricorre la fattispecie.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (articolo 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).**

Nel 2023 è stata costituita la Comunità di Energia Rinnovabile e Solidale "Cooperativa di Comunità Energetica Rinnovabile e Solidale – Impresa Sociale ETS", di cui il Comune di Ottati è Socio fondatore con n. 11 (undici) quote dal valore nominale di Euro 25,00, al fine di realizzare la C.E.R. (Comunità Energetica Rinnovabile), a mente della Delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 23/10/2023, corredata di giusto parere del Revisore dei Conti.

La Costituzione è stata sostenuta con un contributo economico della Regione Campania pari a Euro 8.000,00, coi quali bisognerà redigere anche il progetto per la realizzazione di fattibilità tecnico-economica.

Tale soggetto giuridico è un'impresa sociale, non ha scopi di lucro e agisce per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Inoltre, sempre nel 2023, a mente della Delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 26 aprile 2023, sono state acquisite le quote societarie di ASMEA Srl per l'affidamento in house providing del servizio di gestione, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio, che rientra anche tra le finalità del Comune di Ottati.

Durante il mandato sindacale, non è stata dismessa nessuna quota di partecipazione di società.

Dalla Sede Municipale, 26 Marzo 2024



IL SINDACO

*Elio Guadagno*

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del **COMUNE DI OTTATI** che è stata trasmessa alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Campania in data 26.03.2024

Dalla Sede Municipale, 26.03.2024



IL SINDACO

*Elio Guadagno*

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li \_\_\_\_\_, 26/03/2024

**L'Organo di Revisione Economico-Finanziario**

*Dott. Domenico Fiorentino*

