



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 OTTATI (SA)
Tel. 0828 966002 - Fax 0828 966244 C.F. 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it
PEC: ufficiotecnico.ottati@asmepec.it



DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA-LL.PP.

ORIGINALE REGISTRO AREA TECNICA LL.PP. NR. 86 DEL 18.11.2019

REGISTRO DETERMINE GENERALE NR. 124 DEL 25.11.2019

Oggetto: **COSTITUZIONE UFFICIO DI PIANO REDAZIONE PRELIMINARE PIANO URBANISTICO COMUNALE.
AFFIDAMENTO INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI ex art. 36, comma 2, lettera a) D. L.vo 50/2016, PER COSTITUZIONE COMITATO TECNICO DI SUPPORTO – CIG Z152AD5DAE**

Il giorno 18 del mese di Novembre dell'anno 2019, nella Sede Municipale del Comune di Ottati, il sottoscritto geom. Sabato CUPO, nella qualità di Responsabile di P.O. Area Tecnica/Manutentiva/Vigilanza, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 1 del 25.01.2019, prorogato il 03.06.2019 con prot. n. 1689;

VISTO gli artt. 107, 109 e 184 del T.U. nr. 267/2000

VISTO il Regolamento di Contabilità

VISTO il Regolamento comunale per i lavori, le forniture e servizi in economia;

VISTE E RICHIAMATE

- la Legge Regionale n.16/2004 "Norme sul governo del territorio" ha modificato l'assetto normativo in materia di governo del territorio ed in particolare ha modificato obiettivi, struttura, contenuti e procedure di approvazione dello strumento urbanistico comunale (P.U.C.) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.);
- l'art.44, comma 2, della su richiamata legge regionale impone ai Comuni l'adozione dei predetti strumenti urbanistici entro due anni dall'entrata in vigore del Piano di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.);
- ai sensi dell'art.1, comma 3, del Regolamento n.5/2011 "Regolamento di attuazione per il governo del territorio", come da ultimo modificato dall'art.1 del Regolamento regionale n.59 del 12/10/2015, i piani regolatori generali ed i programmi di fabbricazione perdono efficacia dopo quarantotto mesi dall'entrata in vigore dei Piani di Coordinamento Provinciali (P.T.C.P.) di cui all'art.18 della L.R.n.16/2004, scadenza fissata, a seguito proroga, al 040.07.2016;
- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 15 del 30/03/2012 è stato approvato il P.T.C.P., pubblicato sul B.U.R.C. n. 38 del 18/06/2012; con deliberazione di Giunta Regionale n.287 del 12/06/2012 è stata approvata la verifica di compatibilità del P.T.C.P. al Piano Territoriale Regionale (P.T.R.);
- la deliberazione n. 05 del 26/02/2016, con cui la Giunta Comunale ha deliberato:
 1. di costituire l' ufficio di piano per la redazione del PUC e della VAS, elaborato in conformità al PTCP, nonché del RUEC,
 2. di nominare R.U.P. il Geom. Sabato Cupo, Istruttore dell' Area Tecnica,
 3. di incaricare l'UTC di provvedere alla costituzione dell' Ufficio del PUC, con la formale nomina del "comitato tecnico di supporto" deputato all'elaborazione e studio dei carichi insediativi, delle reti infrastrutturali, del dimensionamento intercomunale e della redazione del PUC e RUEC, costituito da un Gruppo di Progetto;





COMUNE DI OTTATTI

Provincia di Salerno

Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 OTTATTI (SA)
 Tel. 0828 966002 - Fax 0828 966244 C.F. 00547700658
 Sito Web: www.comune.ottati.sa.it
 PEC: ufficiotecnico.ottati@asmepec.it



Parco Nazionale
del Cilento,
Vallo di Diano
e Alburni

4. Stabilire che le spese di funzionamento dell' ufficio di piano (personale, costi di gestione, competenze professionali) per lo studio relativo ai carichi insediativi, reti infrastrutturali e dimensionamento intercomunale e per la redazione dei PUC, previa quantificazione, dovranno essere imputabili al bilancio comunale di previsione 2019/2021, su specifico capitolo da costituirsi a cura del Responsabile dell' Area Finanziaria:

RITENUTO

- opportuno ed urgente provvedere alla formale nomina del gruppo di lavoro, inteso quale "comitato tecnico di supporto" all'Ufficio di Piano deputato alla elaborazione del P.U.C., secondo le indicazioni del coordinatore dell'U.d.P., per garantirne il funzionamento, considerati i tempi ristretti per l'adozione dello strumento urbanistico comunale;
- incaricare consulenti esterni esperti in pianificazione territoriale per la parte relativa al rapporto ambientale, VAS, acustica, geologica, agronomica, nonché di professionalità esperte nell'uso del GIS per la materiale implementazione del P.U.C. e la redazione degli studi preliminari.

DATO ATTO che l'elaborazione del PUC comporta la stesura di circa 20 tavole e relazioni per la parte preliminare, circa 70 per la parte strutturale e circa 20 per la parte programmatica.

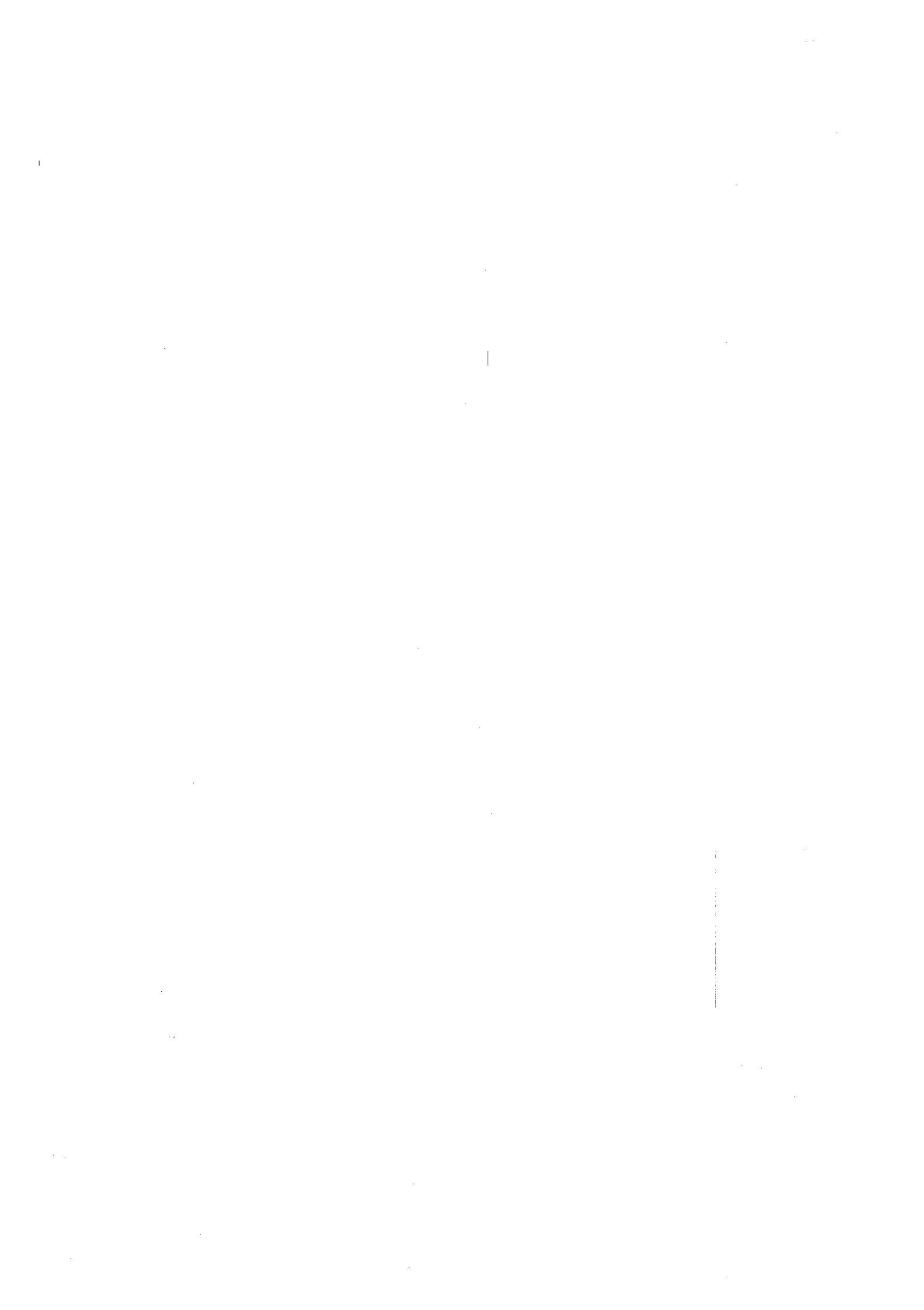
VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lvo 50/2016 che consente l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture da parte del responsabile tecnico dell'ente.

VISTE le "Linee guida attuative del nuovo Codice dei Contratti" relativo alle "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori" emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

INDIVIDUATI

Per le specifiche mansioni e compiti i suddetti professionisti:

TABELLA PROFESSINISTI ATTIVITA' E COMPENSI					
Attività / Intervento	Professionista	Dati nascita	Ordine e iscrizione / mail	Residenza	Compenso (escluso previdenza ed IVA)
GRUPPO DI PROGETTO					
Redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC): <ul style="list-style-type: none"> - Rapporto Ambientale / VAS - Norme Tecniche di Attuazione - Elaborazione cartografiche in GIS 	Pianificatore territoriale Francesco Abbamonte	Battipaglia (Sa) 12/12/1989	Ordine degli Architetti della Prov. di Napoli n. 12923 francesco.abbamonte@archiwoldpec.it	Sicignano degli Alburni (Sa) - via Costantinopoli n. 109	€ 1.700,00 oltre IVA e cassa
	Arch. Mario Luca Capasso	Battipaglia (Sa) 27/09/1988	Ordine degli Ingegneri della	Salerno - viale delle Colline n. 36	€ 1.700,00 oltre IVA e cassa





COMUNE DI OTTATTI

Provincia di Salerno

Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 OTTATTI (SA)
Tel. 0828 966002 - Fax 0828 966244 C.F. 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it
PEC: ufficiotecnico.ottati@asmepec.it



- Regolamento urbanistico edilizio Comunale (RUEC)			Prov. di Salerno n. 6798 -- Ordine degli Architetti della Prov. di Salerno n. 3338 -- marioluca.capasso@ordingsa.it		
	Ing. Rosario Antonini	Salerno 11/05/1988	Ordine degli Ingegneri della Prov. di Salerno n. 7054 -- rosarioantonini@ordingsa.it	Salerno - via A. De Crescenzo n. 5	€ 1.700,00 oltre IVA e cassa
TOTALE oltre IVA e cassa					€ 5.100,00

DATO ATTO CHE :

- Si è proceduto alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lvo 50/2016;
- Si è fissato il prezzo delle prestazioni, a seguito negoziazione tra le parti, per le sei attività/interventi come da tabella, assommante complessivamente in € 5.100,00 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge;
- L'importo complessivo degli affidamenti è inferiore a € 40.000,00;
- Si sono acquisiti i CIG per i cinque interventi previsti.
- Sono stati acquisiti i curriculum vitae dei professionisti comprovanti l'esperienza in materia;

RITENUTO necessario incaricare i professionisti indicati nella tabella che precede.

VISTI

- l'art. 48 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i;
- l'art. 48 del T.U.E.L. D.Lgs 267/2000 e s.m.i;
- la L.R. Campania n. 16/2004;
- la D.G.R. Campania n. 52/2011;
- Il Regolamento Regionale di attuazione per il governo del territorio n. 5 del 04/08/2011.

DETERMINA

1. Di individuare il gruppo di lavoro, inteso quale "comitato tecnico di supporto" all'Ufficio di Piano, incaricandoli della redazione del P.U.C., i seguenti professionisti:

TABELLA PROFESSIONISTI ATTIVITA' E COMPENSI					
Attività / Intervento	Professionista	Dati nascita	Ordine e iscrizione/mail	Residenza	Compenso (escluso previdenza ed IVA)



COMUNE DI OTTATTI

Provincia di Salerno

Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 OTTATTI (SA)
Tel. 0828 966002 - Fax 0828 966244 C.F. 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it
PEC: ufficiotecnico.ottati@asmepec.it

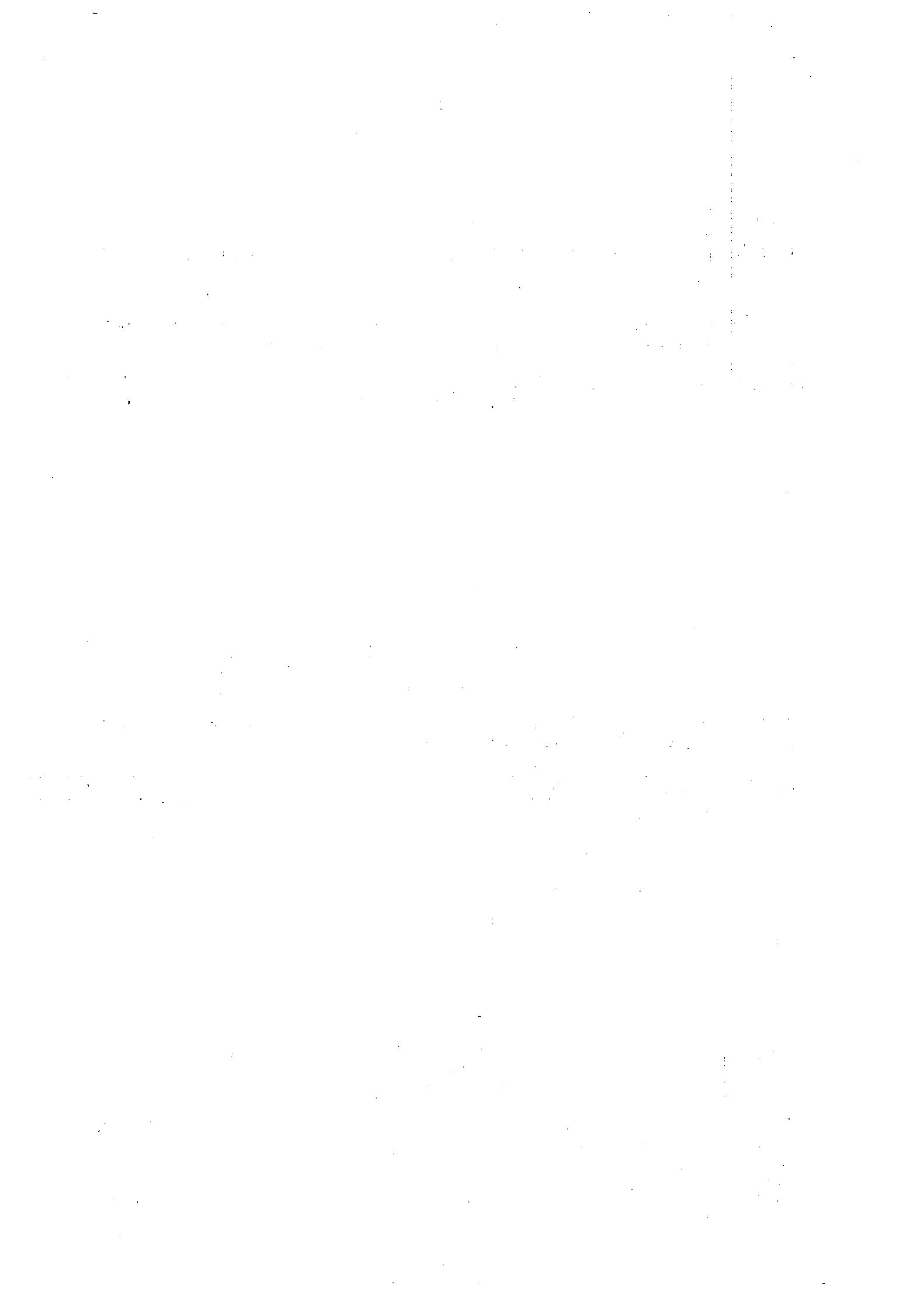


Parco Nazionale
del Cilento,
Vallo di Diano
e Alburni

GRUPPO DI PROGETTO

	Pianificatore territoriale Francesco Abbamonte	Battipaglia (Sa) 12/12/1989	Ordine degli Architetti della Prov. di Napoli n. 12923 francesco.abbamonte@archiw.oldpec.it	Sicignano degli Alburni (Sa) - via Costantinopoli n. 109	€ 1.700,00 oltre IVA e cassa
Redazione del Piano preliminare Urbanistico Comunale: - Rapporto Ambientale / VAS - Norme Tecniche di Attuazione - Elaborazione cartografiche in GIS - Regolamento urbanistico edilizio Comunale (RUEC)	Arch. Mario Luca Capasso	Battipaglia (Sa) 27/09/1988	Ordine degli Ingegneri della Prov. di Salerno n. 6798 Ordine degli Architetti della Prov. di Salerno n. 3338 marioluca.capasso@ordingsa.it	Salerno - viale delle Colline n. 36	€ 1.700,00 oltre IVA e cassa
	Ing. Rosario Antonini	Salerno 11/05/1988	Ordine degli Ingegneri della Prov. di Salerno n. 7054 rosario.antonini@ordingsa.it	Salerno - via A. De Crescenzo n. 5	€ 1.700,00 oltre IVA e cassa
TOTALE oltre IVA e cassa					€ 5.100,00

2. Di prendere atto che ai professionisti verrà corrisposto, in tre annualità, un compenso professionale di € 6.426,00 comprensivo di oneri previdenziali ed IVA di legge per la stesura del preliminare del Piano Urbanistico Comunale, da imputarsi al bilancio di previsione 2019/2021 nel modo seguente:
 - Annualità 2019: al capitolo di spesa 10160301 per l'importo di € 719,00 al capitolo 10160302 per l'importo di € 719,00 e al capitolo 10160303 per l'importo di € 719,00;
 - Annualità 2020: al capitolo di spesa 10160301 per l'importo di € 719,00 al capitolo 10160302 per l'importo di € 719,00 e al capitolo 10160303 per l'importo di € 719,00;
 - Annualità 2021: al capitolo di spesa 10160301 per l'importo di € 719,00 al capitolo 10160302 per l'importo di € 719,00 e al capitolo 10160303 per l'importo di € 719,00;
3. Di stabilire che gli incarichi saranno espletati nel rispetto della normativa del settore e nel rispetto delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano;
4. Di dare atto che i rapporti tra Ente e professionisti saranno regolati da apposito disciplinare all'uopo predisposto dal Responsabile dell'UTC;
5. Di trasmettere la presente determinazione:





COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020 OTTATI (SA)
Tel. 0828 966002 - Fax 0828 966244 C.F. 00547700658
Sito Web: www.comune.ottati.sa.it
PEC: ufficiotecnico.ottati@asmepec.it



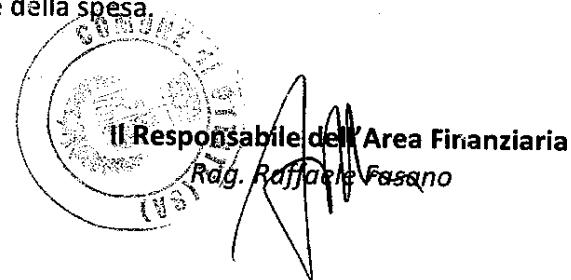
- all'Ufficio di Segreteria;
- all'ufficio di Ragioneria;
- all'ufficio Albo Pretorio;
- ai Professionisti incaricati.



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Il sottoscritto rag. Raffaele Fasano, ai sensi dell'art.151, c.4°, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii. attesta la copertura e la relative imputazione della spesa.

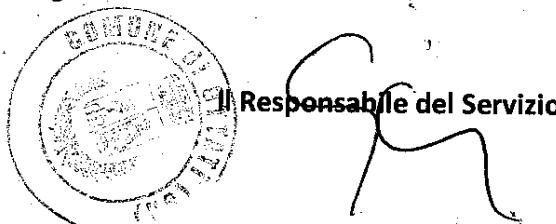
Ottati, li _____



CERTIFICATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE per la Determina Area Tecnica/Manutentiva/Vigilanza/Finanziaria n. _____ del _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio albo pretorio, certifica di avere affisso oggi, la presente Determina all'albo pretorio comunale on-line con il n. _____ e rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità.

Ottati, li _____

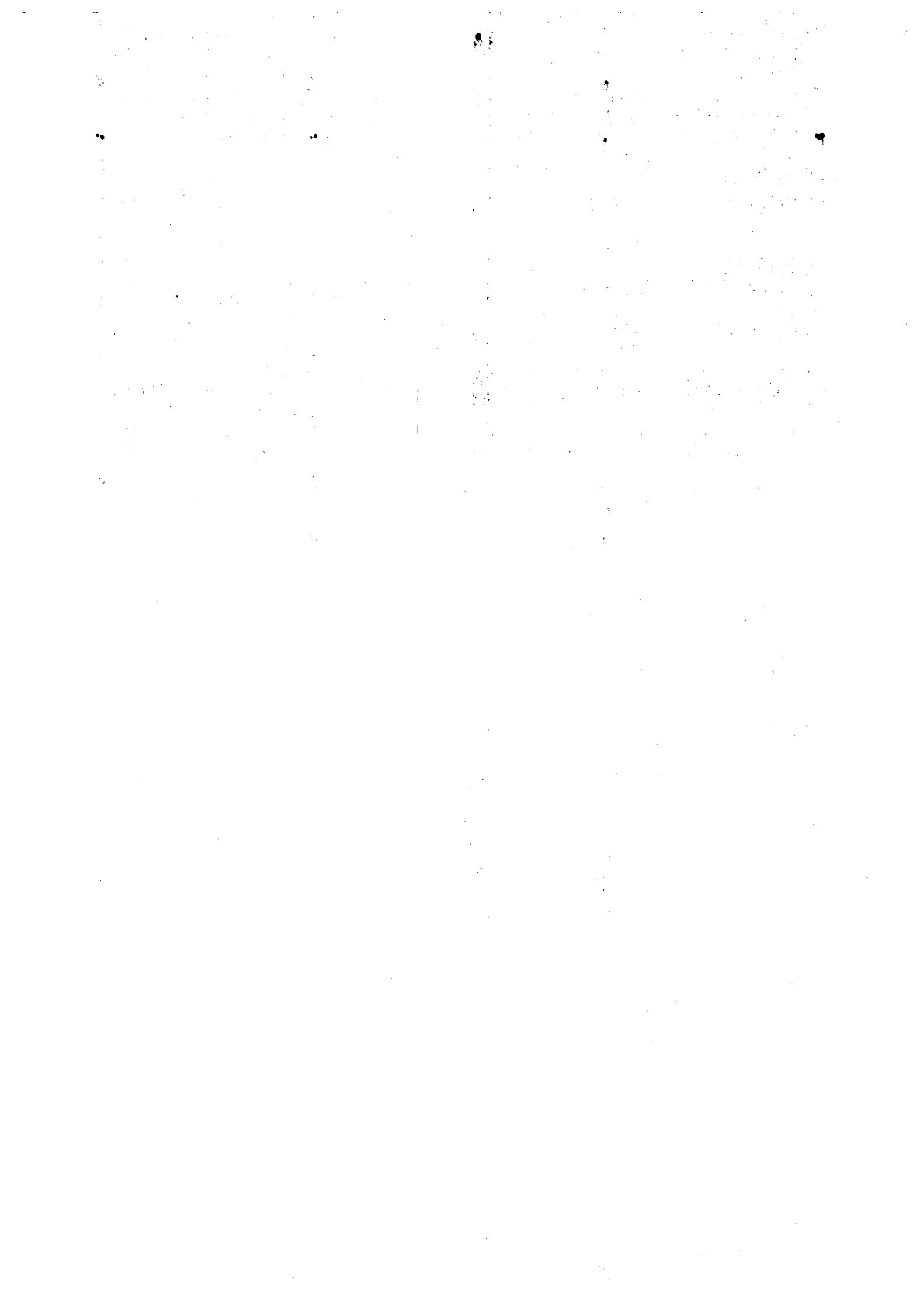


CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

CERTIFICASI dal sottoscritto Responsabile del Servizio che la presente Determina è stata pubblicata all'albo pretorio comunale ON LINE con il n. _____ dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 15 del vigente regolamento di contabilità.

Ottati, li _____

Il Responsabile del Servizio



COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno

Convenzione regolante l'incarico professionale per la redazione del PIANO URBANISTICO COMUNALE, del REGOLAMENTO URBANISTICO EDILIZIO COMUNALE e della VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA del comune di Ottati ai sensi degli articoli 23, 28 e 47 della L.R. n.16/2004

L'anno _____, il giorno _____ del mese di Novembre presso la Casa Municipale del Comune di Ottati, si sono costituiti:

da una parte

_____, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto dell'Ente che rappresenta C.F./Partita Iva _____ il quale Ente per brevità sarà appresso denominato "il committente";

dall'altra

che per brevità sarà appresso denominato "il professionista incaricato"

Premesso

che in data _____ con determina n. _____ del Responsabile dell'Area tecnico è stato affidato ai professionisti sopra elencati l'incarico congiunto di redigere:

- il Preliminare di Piano urbanistico comunale (art. 23 L.R. n.16/2004)
- il Rapporto di Scoping della Valutazione Ambientale Strategica (art. 47 L.R. n.16/2004)

Ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue

Art. 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2) Oggetto dell'incarico

Con il presente atto, il *committente* affida ai *professionisti incaricati*, come in premessa generalizzati, ed alle condizioni e con le modalità ed i termini appresso specificati, l'incarico di redigere:

- il Preliminare di Piano urbanistico comunale (art. 23 L.R. n.16/2004)
- il Rapporto di Scoping della Valutazione Ambientale Strategica (art. 47 L.R. n.16/2004).

Art. 3) Espletamento dell'incarico

L'espletamento dell'incarico comporta la predisposizione da parte del *progettista incaricato*, di tutti gli elaborati cartografici del Preliminare di Piano Urbanistico Comunale e del Rapporto di Scoping della Valutazione Ambientale Strategica.

Art. 4) Restituzione degli elaborati

Gli elaborati del Preliminare di PUC e del Rapporto di Scoping della Valutazione Ambientale Strategica dovranno essere consegnati, senza costi aggiuntivi per il Comune, in quanto ri-comprese nelle spese tecniche, in n. 2 copie cartacee.

I professionisti incaricati, oltre alle copie cartacee, è tenuto a consegnare al Comune una copia in formato digitale.

Art. 5) Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al *progettista incaricato* tutto quanto in proprio possesso ed utile alla formazione del PUC entro 90 giorni dalla firma della convenzione e specificatamente:

- a) cartografia da rilievo aerofotogrammetrico georeferenziato in scala 1:5.000 per l'intero territorio comunale e 1:2000 per i centri abitati e loro immediati dintorni su supporto magnetico (formato DWG,SHP);
- b) dati anagrafici aggiornati e dati censimentali per sezioni censuarie relativi a popolazione e patrimonio edilizio;
- c) dati analitici sulle concessioni edilizie rilasciate dal 1998 ad oggi;
- d) dati analitici sugli immobili pubblici, sulle proprietà pubbliche e sui servizi pubblici;
- e) dati relativi alle previsioni di addetti per le nuove aree produttive (interventi approvati o in corso di realizzazione);
- f) copia dei piani e delle corografie dei progetti pubblici approvati e/o in corso di approvazione;
- g) cartografia con l'individuazione di tutte le reti tecnologiche esistenti sul territorio comunale;
- h) tutte le indicazioni utili relative ai Tavoli di Concertazione predisposti dall'Amministrazione;
- i) carta aggiornata dell'uso agricolo dei suoli ai sensi della L.R. n.16/2004;
- j) carta aggiornata dello studio geologico del territorio comunale L.R. n.16/2004;
- k) carta aggiornata di zonizzazione acustica ai sensi della Del.GR. 2436/2003;
- l) ortofoto del territorio comunale;
- m) i seguenti piani di settore: piano comunale di protezione civile (art. 108 del D.lgs n.112/98), piano comunale del commercio (LrC n.1/2000), piano di distribuzione dei carburanti (D.Lgs 32/98 e LrC n.6/2006), piano urbano del traffico (art. 36 D.Lgs n. 285/92), programma urbano dei parcheggi (L. 122/89), piano di zonizzazione acustica (L.447/95) ed eventuali altri piani.

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dallo studio attraverso il Responsabile del procedimento, geom. Sabato Cupo.

Art. 6) Adempimenti

L'amministrazione Comunale si impegna a nominare i tecnici che implementeranno i lavori dei *progettisti incaricati* relativamente all'acustica, alla geologia ed all'agronomia per complementare il piano richiesto.

Gli elaborati occorrenti dovranno essere consegnati ai professionisti incaricati in tempi utili alla redazione del piano.

Art. 7) Compenso professionale

Il compenso per le attività di cui alla presente convenzione viene stabilito in € _____ oltre (oltre IVA e incarcassa) da ripartire in misura uguale ai singoli professionisti.

Art.8) Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze di cui al precedente art. 7 relativo alla progettazione avverrà in tre annualità dietro presentazione di regolare fattura, come stabilito nella determina di costituzione ufficio di piano n. _____ del _____.

Art. 9) Controversie

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin d'ora di demandare la risoluzione a tre arbitri rituali amichevoli compositori di cui due scelti dalle parti autonomamente ed il terzo nominato in maniera congiunta oppure, in mancanza d'intesa, dal Presidente del Tribunale di Salerno (SA).

Il collegio arbitrale giudicherà secondo diritto. La presente clausola compromissoria, immediatamente operativa, non suscettibile di declinatoria, comporta l'applicazione delle norme dettate in tema di arbitrato dal Codice di Procedura Civile.

Art.10) Si conviene di stabilire che i *progettisti incaricati* saranno automaticamente incaricati anche per la stesura definitiva del piano, demandandolo ad apposita determinazione e successiva stipula di convenzione.

Art.11) La presente convenzione è la precisa, completa e fedele espressione della volontà delle parti e si compone di undici articoli su 3 facciate. Di tutto è data lettura alle parti, le quali la sottoscrivono avendola trovata conforme alle loro volontà espresse.

Il progettista incaricato

Il Responsabile dell'Area

