



# COMUNE DI OTTATI

Provincia di Salerno



Via XXIV Maggio, 53 – C.A.P. 84020  
Sito Web: [www.comune.ottati.sa.it](http://www.comune.ottati.sa.it)

Tel. e Fax : 0828 966002 – 966244 C.F 00547700658  
Pec: [protocollo.ottati@asmepec.it](mailto:protocollo.ottati@asmepec.it)

**COPIA**

## **DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 80 DEL 28/11/2019**

**OGGETTO: Individuazione Autorità competente per la VAS nell'ambito del procedimento di formazione del PUC del Comune di Ottati.**

Nell'anno **Duemiladiciannove**, il giorno **Ventotto** del mese di **Novembre**, alle ore **16:15**, in prosieguo nella sala delle adunanze sita nel Comune si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nelle forme di Legge.

Presiede la seduta il Sindaco di Ottati, Elio GUADAGNO, e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti assessori:

| Cognome  | Nome         | Carica         | Presenti | Assenti |
|----------|--------------|----------------|----------|---------|
| Guadagno | Elio         | Sindaco        | X        |         |
| Luongo   | Martino      | Vice – Sindaco |          | X       |
| Pepe     | Maria Teresa | Assessore      | X        |         |
|          |              | Totale         | 2        | 1       |

**Constatata** la validità della seduta.

**Partecipa** il segretario comunale Dott. Carlo Onnembo, con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione.

**Attestata** dal geom. Cupo Sabato , la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa mediante parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento, espresso ai sensi dell'art. 49, comma, 1 del T.U. n. 267/2000, come introdotto dall'art. 3 co. 5 del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con Legge n. 213/2012.

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
F.to Geom. Sabato Cupo

Il sottoscritto Rag. Raffaele Fasano in qualità di Responsabile dell'Area Finanziaria esprime sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, e art. 151 del D.lgs 267/2000, parere favorevole di regolarità contabile.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Rag. Raffaele Fasano

## LA GIUNTA COMUNALE

### VISTE E RICHIAMATE:

- la Legge Regionale n.16/2004 “*Norme sul governo del territorio*” che ha modificato l'assetto normativo in materia di governo del territorio ed in particolare ha modificato obiettivi, struttura, contenuti e procedure di approvazione dello strumento urbanistico comunale (P.U.C.) e del Regolamento Urbanistico Edilizio Comunale (R.U.E.C.);
- l'art.44, comma 2, della summenzionata legge regionale che impone ai Comuni l'adozione dei predetti strumenti urbanistici entro due anni dall'entrata in vigore del Piano di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.);
- ai sensi dell'art.1, comma 3, del Regolamento n.5/2011 “*Regolamento di attuazione per il governo del territorio*”, come da ultimo modificato dall'art.1 del Regolamento regionale n.59 del 12/10/2015, i piani regolatori generali ed i programmi di fabbricazione perdono efficacia dopo quarantotto mesi dall'entrata in vigore dei Piani di Coordinamento Provinciali (P.T.C.P.) di cui all'art.18 della L.R.n.16/2004, scadenza fissata, a seguito proroga, al 04.07.2016;
- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 15 del 30/03/2012 è stato approvato il P.T.C.P., pubblicato sul B.U.R.C. n. 38 del 18/06/2012;
- con deliberazione di Giunta Regionale n.287 del 12/06/2012 è stata approvata la verifica di compatibilità del P.T.C.P. al Piano Territoriale Regionale (P.T.R.) ;
- la deliberazione n. 05 del 26.02.2016, con cui la Giunta Comunale ha deliberato :
  - *di costituire l'ufficio di piano per la redazione del PUC, elaborato in conformità al PTCP, nonché del RUEC,*
  - *di nominare R.U.P. il Geom. Sabato Cupo, Responsabile del Servizio Urbanistica del Comune;*
  - *di incaricare il RUP di provvedere alla costituzione dell'Ufficio del PUC, con la formale nomina del “comitato tecnico di supporto” deputato all'elaborazione e studio dei carichi insediativi, delle reti infrastrutturali, del dimensionamento intercomunale e della redazione del PUC e RUEC;*
  - *Dare atto che le competenze professionali per il progettista di piano oltre al geologo ed ai dottori agronomi forestali sono già state fissate dalle convenzioni stipulate a seguito specifiche delibere di incarico indicate in premessa;*
  - *Stabilire che le spese di funzionamento dell'ufficio di piano (competenze professionali) per lo studio relativo ai carichi insediativi, reti infrastrutturali e dimensionamento intercomunale e per la redazione dei PUC, dovranno essere distribuite in tre anni.*

**VISTO** il Regolamento Regione Campania del 4 agosto 2011 n.5 recante “Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio” che all’art.2 disciplina, ulteriormente, il procedimento di Valutazione Ambientale Strategica in regione Campania stabilendo, in particolare:

♣ “ La Regione ed i comuni sono autorità competenti per la VAS dei rispettivi piani e varianti nonché per i piani di settore dei relativi territori ai sensi del decreto legislativo n.152/2006” (comma 3 del citato art.2);

♣ “Il parere di cui all’articolo 15 del decreto legislativo n. 152/2006, sulla base dell’istruttoria svolta dall’amministrazione procedente e della documentazione di cui al comma 1 dell’articolo 15 dello stesso decreto legislativo, è espresso, come autorità competente: a) dall’amministrazione comunale; b) dalla Regione Campania per le varianti al piano territoriale regionale, per i piani territoriali di coordinamento provinciale e loro varianti e per i piani di settore a scala regionale e provinciale e loro varianti.” (comma 7 del citato art.2);

♣ “L’ufficio preposto alla valutazione ambientale strategica è individuato all’interno dell’ente territoriale. Tale ufficio è obbligatoriamente diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia. Per i comuni al di sotto dei cinquemila abitanti, le funzioni in materia di VAS comprese quelle dell’autorità competente, sono svolte in forma associata, qualora i Comuni non siano in condizione di garantire l’articolazione funzionale come previsto dal presente comma, anche con i Comuni aventi popolazione superiore, secondo gli ambiti di cui all’articolo 7, comma 2 della legge regionale 16/2004.” (comma 8 del citato art.2);

**VISTO** il “Manuale operativo del Regolamento 4 agosto 2011 n.5 di attuazione della L.R. 16/2004 in materia di Governo del Territorio” redatto dall’A.G.C. 16 della Regione Campania, con la collaborazione dell’I.N.U. e dell’A.N.C.I., nell’ambito del quale e con riferimento all’argomento de quo si precisa che:

♣ “Nell’individuazione dell’Autorità competente per la Vas si dovrà porre attenzione ai seguenti aspetti: - separazione delle due Autorità : è necessario verificare che non vi sia sovrapposizione tra l’Autorità procedente e quella competente, ma che ognuna di esse sia autonoma nello svolgimento delle proprie funzioni; - adeguato grado di autonomia: in presenza di organici strutturati gerarchicamente la Pubblica Amministrazione procedente assicura, attraverso regolamento o specifico atto, l’autonomia operativa dell’Autorità competente per la Vas; - competenze in materia di tutela, protezione e valorizzazione ambientale e di sviluppo sostenibile.”;

♣ “L’Autorità competente per la Vas, in coerenza con quanto previsto dall’art. 7 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., è individuata tra coloro che all’interno del Comune hanno compiti di tutela, protezione e valorizzazione ambientale e di sviluppo sostenibile.”;

♣ “Per garantire la legittimità dell’azione amministrativa le attività istruttorie e i conseguenti pareri Vas devono essere resi da un ufficio diverso da quello avente funzioni in materia urbanistica ed edilizia. L’organizzazione di tale ufficio è rimessa all’Amministrazione competente per la Vas mentre le funzioni restano disciplinate dal decreto legislativo n.152/2006.”;

**VISTI**

– il D.L.vo 267 del 18.8.2000;

- la L.R. 16/2004, integrata con le modifiche apportate dalle leggi regionali 11 agosto 2005, n. 15, 19 gennaio 2007, n. 1, 30 gennaio 2008, n. 1, 28 dicembre 2009, n. 19, 5 gennaio 2011, n. 1, 6 maggio 2013, n. 5, 5 aprile 2016, n. 6, 22 giugno 2017, n. 19;
- Il regolamento regionale n. 5/2011 di attuazione della L.R. 16/2004 e relativo manuale operativo;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come riportati nella presente deliberazione.

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi e forme di legge.

### **DELIBERA**

1. La premessa è parte integrante della presente deliberazione;
2. **Di costituire** l'Ufficio ambiente di cui alla premessa, individuando nell'arch. Vincenzo Capasso, quale dipendente di pubblica amministrazione, precisamente in forza al Comune di Sicignano degli Alburni (Sa), il soggetto competente in materia ambientale - VAS;
3. **Di dare atto** che il R.U.P in materia urbanistica è il geom. Sabato Cupo, Responsabile dell'Area Tecnica;
4. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari per l'ente comunale, salvo le spese di viaggio effettivamente sostenute ed adeguatamente giustificate del dipendente in questione;
5. **Di trasmettere** copia del presente atto deliberativo al Responsabile dell'Area Tecnica ed all' arch. Vincenzo Capasso;
6. **Di trasmettere** la presente, in elenco, ai sigg. Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000.
7. **Di rendere** la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco  
F. to Elio Guadagno

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Carlo ONNEMBO

**E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

Ottati il

23/11/2013



Il Segretario Comunale  
Dr. Carlo ONNEMBO

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a decorrere dal \_\_\_\_\_

Ottati il \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Carlo ONNEMBO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione, il cui oggetto è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata affissa all'albo Pretorio per il periodo sopraindicato ed è:

- stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, essendo decorsi dieci giorni dal primo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267

Dalla residenza comunale \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.to Dr. Carlo ONNEMBO